



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n 2 LANCIANO-VASTO – CHIETI

Via Martiri Lancianesi n 17/18 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

**DELIBERAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE**

N. 1202 DEL 08 OTT. 2011

Oggetto: NUOVO REGOLAMENTO PER ESPLETAMENTO TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PRESSO LA ASL2 ABRUZZO Lanciano - Vasto - Chieti.- ANNO 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Nicola Zavattaro, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 806 del 31 dicembre 2009 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore/Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Direzionali, datata 08 Agosto 2011;

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____

Il Direttore Amministrativo Aziendale

(Dott.ssa Silvia Cavalli)

Parere favorevole _____

Il Direttore Sanitario Aziendale

(Dott. Amedeo Budassi)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Francesco Nicola Zavattaro)



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n 2 LANCIANO-VASTO – CHIETI
Via Martiri Lancianesi n 17/18-66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

Proposta di deliberazione per il
Direttore Generale

Oggetto: NUOVO REGOLAMENTO PER ESPLETAMENTO TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PRESSO LA ASL2 ABRUZZO Lanciano – Vasto - Chieti.- ANNO 2011

Il Dirigente/Responsabile dell'UOC Sistemi Direzionali, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

PREMESSO CHE: con Delibera n° 322 del 31 Marzo 2011, le attività Formative sono state attribuite alla UOC Sistemi Direzionali;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di diritto - dovere di istruzione e formazione di Tirocinanti e/o Stagisti di cui all'art.1 del DM n.142/98

PRESO ATTO

- che le attività di Stage o Tirocini Formativi, rappresentano uno strumento di connessione, tra scuola e lavoro, che consentono al giovane di acquisire importanti conoscenze professionali, attraverso l'esperienza pratica;
- che tali attività devono essere tuttavia regolamentate per consentire il regolare svolgimento delle attività all'interno dell'Azienda ASL2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti, consentendo equità nell'accesso a tutti i richiedenti;
- che per regolamentare le modalità di svolgimento dei tirocini occorre precisare quanto segue:

1) *Le Convenzioni per lo svolgimento di attività di tirocinio e/o Stage Formativi, con la ASL 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti, istituita con Delibera della Giunta Regionale n° 796 del 28/12/2009, devono essere proposte secondo il nuovo modello Fax-Simile Convenzioni, pubblicato sul Sito Aziendale ed allegato al presente atto. Tutte le convenzioni stipulate prima di tale data, dovranno essere formalmente rinnovate alla scadenza secondo le nuove procedure.*

2) *La percentuale dei Tirocinanti da inserire all'interno della ASL2 Abruzzo, come stabilito dal D.M. 25/03/1998 n° 142, è stabilito nella misura del 20% dei dipendenti assunti a tempo indeterminato per anno di riferimento.*

3) *I Tirocini potranno essere richiesti, solo dopo Presa d'Atto della Convenzione da parte della Direzione Generale, utilizzando l'apposita documentazione predisposta dall'U.O.C. Sistemi Direzionali, che dovrà essere inviata 30 giorni prima dell'inizio del tirocinio, unitamente al Progetto Formativo redatto a cura del Soggetto Promotore.*

4) *Non verranno prese in considerazione istanze incomplete e/o pervenute prive delle dovute autorizzazioni. Per l'area del comparto i Progetti Formativi e le richieste di tirocinio dovranno essere autorizzate dal SAPS Formazione o dal responsabile del servizio ove il tirocinio viene svolto.*



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n 2 LANCIANO-VASTO – CHIETI

Via Martiri Lancianesi n 17/18 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

5) A fine tirocinio sarà compito dell'UOC Sistemi Direzionali, previa opportuna verifica della convenzione in atto e dei requisiti necessari, certificare l'espletamento del tirocinio rilasciando il relativo certificato, dietro attestazione del Tutor Aziendale che ha seguito il Tirocinante, e del Direttore dell'UOC ove si è svolto il tirocinio nonché, per i tirocinanti afferenti all'Area del Comparto, sarà necessaria l'attestazione a cura del referente della formazione delle Professioni Sanitarie (SAPS) che ne ha autorizzato lo svolgimento;

6) I tirocini formativi, in riferimento ai dipendenti della ASL 2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti, così come stabilito dalla normativa in materia, non potranno essere svolti in orario di servizio e presso le Unità Operative dove gli stessi prestano la loro opera.

RILEVATO CHE

- Le attività di tirocinio/Stage non comportano oneri economici a carico dell'Azienda Ospitante, nella fattispecie della ASL2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti;

- Il servizio proponente si riserva di adeguare le disposizioni regolamentari alle necessità che potranno successivamente emergere, con specifico atto integrativo.

La modulistica che dovrà accompagnare l'iter di svolgimento del tirocinio è quella indicata nei seguenti allegati

A: Fax – Simile Convenzione tirocinio di Formazione ed Orientamento con ASL2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti.

B: Modello 1 Tirocinio; Modello 2 Tirocinio; Modello 3 Tirocinio; Modello 4 Tirocinio; Modello 5 Tirocinio; Modello 6 Tirocinio; Modello 7 Tirocinio; Presenze Tirocinio.

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

Di adottare le disposizioni citate in premessa per regolamentare in via generale le modalità operative per lo svolgimento dei tirocini nella azienda asl Lanciano-Vasto- Chieti stabilendo che:

1) Le Convenzioni per lo svolgimento di attività di tirocinio e/o Stage Formativi, con la ASL 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti, istituita con Delibera della Giunta Regionale n° 796 del 28/12/2009, devono essere proposte secondo il nuovo modello Fax-Simile Convenzioni, pubblicato sul Sito Aziendale ed allegato al presente atto. Tutte le convenzioni stipulate prima di tale data, dovranno essere formalmente rinnovate alla scadenza secondo le nuove procedure.

2) La percentuale dei Tirocinanti da inserire all'interno della ASL2 Abruzzo, come stabilito dal D.M. 25/03/1998 n° 142, è stabilito nella misura del 20% dei dipendenti assunti a tempo indeterminato per anno di riferimento.

3) I Tirocini potranno essere richiesti, solo dopo Presa d'Atto della Convenzione da parte della Direzione Generale, utilizzando l'apposita documentazione predisposta dall'U.O.C. Sistemi Direzionali, che dovrà essere inviata 30 giorni prima dell'inizio del tirocinio, unitamente al Progetto Formativo redatto a cura del Soggetto Promotore.



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n 2 LANCIANO-VASTO – CHIETI

Via Martiri Lancianesi n 17/18 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

4) *Non verranno prese in considerazione istanze incomplete e/o pervenute prive delle dovute autorizzazioni. Per l'area del comparto i Progetti Formativi e le richieste di tirocinio dovranno essere autorizzate dal SAPS Formazione o dal Responsabile del Servizio ove il tirocinio viene svolto.*

5) *A fine tirocinio sarà compito dell'UOC Sistemi Direzionali, previa opportuna verifica della convenzione in atto e dei requisiti necessari, certificare l'espletamento del tirocinio rilasciando il relativo certificato, dietro attestazione del Tutor Aziendale che ha seguito il Tirocinante, e del Direttore dell'UOC ove si è svolto il tirocinio nonché, per i tirocinanti afferenti all'Area del Comparto, sarà necessaria l'attestazione a cura del referente della formazione delle Professioni Sanitarie (SAPS) che ne ha autorizzato lo svolgimento;*

6) *I tirocini formativi, in riferimento ai dipendenti della ASL 2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti, così come stabilito dalla normativa in materia, non potranno essere svolti in orario di servizio e presso le Unità Operative dove gli stessi prestano la loro opera;*

Di disporre la pubblicazione sul sito Aziendale di un Fax simile di Convenzione, nonché della modulistica attinente di cui agli allegati:

A: Fax – Simile Convenzione tirocinio di Formazione ed Orientamento con ASL2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti

B: Modello 1.Tirocinio; Modello 2 Tirocinio; Modello 3 Tirocinio; Modello 4 Tirocinio; Modello 5 Tirocinio; Modello 6 Tirocinio; Modello 7 Tirocinio; Presenze Tirocinio.

Di precisare che le attività di tirocinio/Stage non comportano oneri economici a carico dell'Azienda Ospitante, nella fattispecie della ASL2 Abruzzo Lanciano – Vasto – Chieti.

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sistemi Direzionali ed al Collegio Sindacale.

La presente deliberazione consta di n. 4 pagine e di n. 2 allegati.

I Responsabili del procedimento

(Dott.ssa Edda Primavera)

(Dott.ssa Balducci Loredana)

Data 08/08/2011

Firma 

Firma 

II Responsabile UOC Sistemi Direzionali

(Dott.ssa Spadaccini Maria Tiziana)

Data _____

Firma 



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO – CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/18 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n. del bilancio (anno)

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Firma _____

RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Il Direttore e/o Responsabile dell' U.O.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

19 OTT. 2011 con prof. n. 58806

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto