

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICHE GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI

## *Dirigente Medico di Chirurgia Generale*

In esecuzione della delibera n. 820 del 26.05.2023 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di specifiche graduatorie da utilizzare per assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

### 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

**L'Avviso è riservato a personale non già in servizio a tempo determinato nella A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti nella disciplina in Avviso.**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica:** l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- d) **diploma di Specializzazione nella specifica disciplina in avviso**  
in alternativa:  
**iscrizione al terzo ovvero al quarto ovvero al quinto anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina in avviso;**
- e) **iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale del 30.1.1998 e s.m.i. E' esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (01.02.1998), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente avviso e nella posizione funzionale di Dirigente Medico. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola. La dichiarazione dovrà essere resa secondo le forme ed i termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà contenere, integralmente, tutte le indicazioni che consentano di individuare l'Azienda dove è stato svolto il servizio, in che disciplina è stato svolto con il relativo profilo professionale nonché il periodo, in modo da consentire il controllo e la valutazione della dichiarazione stessa. In mancanza, la stessa, non sarà oggetto di valutazione. Si porta a conoscenza dei candidati che questa Azienda procederà alla verifica della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b, del D. Lgs n. 254 del 28.07.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

- f) **godimento dei diritti politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

## 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N-ex Palazzina SE.BI) - 66100 Chieti riportando sulla busta la dicitura "Avviso Dirigente Medico Chirurgia Generale".

Le stesse devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante PEC all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it) (riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda Avviso Dirigente Medico Chirurgia Generale") o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo sito in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N-ex Palazzina SE.BI) - 66100 Chieti, **entro le ore 12 del 13.06.2023 a pena di esclusione. Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Non fa fede il timbro postale.**

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

## 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere,

integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita solo ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi D.Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dal 01.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione delle graduatorie di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Alla domanda di partecipazione va allegato un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di

ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, risulta essere così composta:

- Il Direttore Sanitario o suo delegato in relazione alla disciplina dell'incarico da conferire – **Presidente**;
- Un dipendente di profilo professionale e della disciplina dell'incarico da conferire – **Componente**;
- Un dipendente del ruolo amministrativo, di categ. non inferiore a C, appartenente alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – **Segretario**.

#### 5 – VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, la suddetta Commissione, per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio dispone di 40 punti così ripartiti:

- punti 20 per valutazione titoli;
- punti 20 per colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | Punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | Punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | Punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | Punti 4  |

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio stesso, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT), alla sezione avvisi e concorsi, **in data 28.06.2023.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

In relazione a quanto disposto dall'art. 4 del regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore ad 11/20.

L'inserimento nelle graduatorie è subordinato al superamento del colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicano le regole generali sulle precedenza:

- numero di figli a carico; in caso di parità del numero di figli minore età del candidato;
- minore età del candidato.

#### 6 – GRADUATORIE

Al termine del colloquio, la Commissione di valutazione, esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per il colloquio, provvederà a formulare di due distinte graduatorie di cui:

- a) una graduatoria formata dai candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria formata dai candidati che alla scadenza del bando hanno dichiarato di essere ancora iscritti al corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo determinato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a), fatte salve le disposizioni di cui all'art. 2-ter, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, così come da ultimo modificato dal D.L. del 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni nella Legge n. 77 del 17.07.2020.

## 7 – NOMINA CANDIDATI

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, verranno approvate le graduatorie di merito secondo il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e per il colloquio sostenuto. Le stesse saranno utilizzate, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo e nella disciplina di che trattasi per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, secondo le modalità innanzi descritte.

Le graduatorie, una volta approvate, saranno pubblicate sul sito web della A.S.L.. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Le graduatorie restano valide per tre anni dalla data della deliberazione di approvazione. L'efficacia delle graduatorie cessa nel caso di successiva approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e disciplina.

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato in favore dei candidati che siano in possesso dei prescritti requisiti, mediante l'utilizzo delle suddette graduatorie di merito mediante il loro rigoroso scorrimento e secondo le modalità innanzi descritte.

Le graduatorie possono essere scorse una sola volta.

## 8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. 487/1994, al CCNL dell'Area Sanità, al regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 235/2013, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT). La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nelle graduatorie, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'approvazione degli atti dell'avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Palazzina SEBI, Via dei Vestini, - 66100 Chieti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Thomas Schael)*

IL PRESENTE AVVISO E' STATO

PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'AZIENDA IL GIORNO 29.05.2023

**SCADENZA: ORE 12 del 13.06.2023**

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.