



Regione Abruzzo
Azienda Sanitaria Locale Lanciano – Vasto – Chieti
Via dei Vestini, s.n.c. - Chieti
C.F. e Partita Iva 02307130696

All. 1

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER INCARICHI DI FUNZIONE AL PERSONALE (RUOLO SANITARIO CAT. D E CPS ASSISTENTE SOCIALE E ASSISTENTE SOC. SENIOR) INCARICHI DI ORG. PER FUNZIONE DI COORDINAMENTO

ELENCO DOMANDE COLLOQUIO DEL 14 FEBBRAIO 2023

1. Responsabilità del coordinatore nella programmazione turnistica con particolare riferimento al ricorso dell'istituto dello straordinario.
2. Il candidato descriva come organizzerebbe l'articolazione dell'orario in un servizio h 12 su 5 giorni
3. Il candidato descriva come organizzerebbe l'articolazione dell'orario in un servizio h 12 su 6 giorni
4. Il candidato descriva come organizzerebbe l'articolazione dell'orario in un servizio h 12 che prevede la reperibilità notturna e festiva
5. Il candidato descriva come organizzerebbe il turno di un dipendente diurnista inserito in una U.O. H 24
6. Quali sono le responsabilità del coordinatore in relazione alla normativa riguardante gli stupefacenti e psicotropi D.M. 03/08/2001?
7. Secondo la normativa vigente chi è deputato alla registrazione dello scarico della somministrazione di un farmaco stupefacente?
8. Che cosa si intende per ospedale senza dolore?
9. Il candidato indichi il decreto ministeriale istitutivo del proprio profilo professionale e suoi punti salienti.
10. Indicare i requisiti di accesso alla funzione di coordinamento definiti dalla legge 43/2006 e categoria di appartenenza nel CCNL Comparto Sanità.
11. Il candidato descriva il ruolo del coordinatore nella pianificazione delle attività del personale di supporto.
12. I servizi per le cure palliative: hospice e assistenza domiciliare ruolo del coordinatore.
13. Cosa si intende per Customer Satisfaction: quale è lo scopo e le modalità di rilevazione
14. Descriva le condizioni organizzative per garantire percorsi di cura appropriati e sicuri.
15. Cosa si intende per efficienza, efficacia e appropriatezza in ambito organizzativo / assistenziale?
16. Quale è il ruolo del coordinatore nella gestione del cambiamento conseguente all'introduzione di nuove tecnologie?
17. Descriva il ruolo del coordinatore nella funzione gestionale
18. Descriva il ruolo del coordinatore nella funzione di processo

19. Descriva il ruolo del coordinatore nella funzione Logistica.
20. Il coordinatore quale manager intermedio, con quali interfacce si trova a rapportarsi?
21. Il candidato spieghi il concetto di “attribuzione” e “delega” e come differiscono tra loro
22. L’operatore di supporto agisce per attribuzione o delega?
23. Il Candidato esponga il concetto di delega con esempi pratici.
24. In caso di attribuzione di un’attività la responsabilità rimane in capo all’attribuente?
25. Il candidato descriva il processo del “Problem Solving”
26. Il candidato definisca come misurare il livello di qualità del comfort alberghiero percepito dal paziente.
27. Il candidato descriva i modelli organizzativi per le attività sanitarie sul territorio.
28. Il candidato descriva come è strutturata una scheda informativa per gli utenti, familiari e visitatori.
29. Quali sono i documenti che hanno le caratteristiche di un ordine di servizio?
30. Il candidato spieghi che cosa è un ordine di servizio descrivendone le varie forme.
31. Il candidato definisca la Job Description e ne spieghi l’utilizzo.
32. Quale è il ruolo del Coordinatore nella Privacy e Tutela dei dati Personali.
33. Quali sono le finalità del Servizio/Dipartimento delle Professioni Sanitarie?
34. Il candidato esponga le attività del coordinatore infermieristico in caso di proclamazione di sciopero.
35. Che cosa si intende per “Colpa in vigilando”?
36. Quale è il ruolo del coordinatore e la responsabilità nella gestione dei farmaci?
37. Quale è la responsabilità del coordinatore nella gestione delle tecnologie assegnate alla struttura coordinata?
38. Quali sono i riferimenti normativi inerenti al profilo di appartenenza, che definiscono il campo proprio di attività e Responsabilità?
39. Quale è la responsabilità del coordinatore, nel rispetto della privacy nella documentazione sanitaria e dei dati sensibili?
40. Cosa si intende per Dossier Formativo?
41. Quale è la definizione più idonea di “Linea guida”?
42. Che cosa è una Procedura, il candidato faccia un esempio?
43. Che cosa è un Protocollo, il candidato faccia un esempio?
44. Descriva le differenze tra: Linee guida, Protocolli e Procedure.
45. Il candidato definisca e descriva le caratteristiche di un indicatore.
46. Che cosa si intende con il termine di “Efficienza”?
47. Che cosa si intende con il termine di “Efficacia”?

48. Il candidato descriva le differenze tra “Efficienza “ed “Efficacia”.
49. Il candidato descriva quali sono le tappe del processo di formazione dei professionisti.
50. Quale è il ruolo del coordinatore nell’ingresso in azienda del neoassunto?
51. Il candidato descriva le fasi di accoglienza di un neoassunto/neo inserito nelle UU.OO. e/o Servizi.
52. Il coordinatore, quale piano di intervento attua, per affrontare le assenze improvvise?
53. Il candidato spieghi la metodologia del calcolo del monte ore operatore/ mese nelle diverse tipologie di profilo orario Part Time e full time.
54. Quali sistemi sono utilizzati per la rilevazione del calcolo del fabbisogno assistenziale?
55. I metodi di misurazione della complessità assistenziale in base a quale modalità di rilevazione si distinguono?
56. Il candidato descriva i sistemi di rilevazione del fabbisogno di personale afferente.
57. Il candidato descriva la metodologia di misurazione della complessità assistenziale per il profilo di appartenenza.
58. Il candidato spieghi che cosa sono i PDTA e a cosa servono, fornendo degli esempi?
59. Il candidato descriva la metodologia di misurazione della complessità assistenziale secondo il modello italiano: Sistema Informativo della Performance
60. Cosa si intende per assistenza per intensità di cura?
61. Descriva gli strumenti della Lean Organization?
62. Definisca il concetto di delega in ambito organizzativo.
63. Quali sono i meccanismi di leadership ed i concetti di autorità, potere ed influenza?
64. Descriva il ruolo del coordinatore nella valutazione delle competenze del personale di supporto (OSS).
65. Che cosa si intende per valutazione e misurazione della performance.
66. Quali sono i requisiti che devono essere rispettati nella compilazione della documentazione sanitaria?
67. Il candidato illustri gli aspetti di responsabilità del coordinatore relativi alla documentazione sanitaria.
68. Che cosa si intende per “Scheda di valutazione multidimensionale” il candidato illustri le varie tipologie e la finalità del loro utilizzo.
69. Che cosa si intende per “Responsabilità disciplinare”?
70. In che cosa consiste la “Responsabilità deontologica”?
71. Un’Azienda Sanitaria per non incorrere nella responsabilità per “deficit organizzativo” cosa deve fare?
72. Quale è il Ruolo di un Coordinatore di Unità Organizzativa: Mission e Responsabilità?