



**AVVISO INTERNO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE**

**UOSD "Otorinolaringoiatria" – P.O. Vasto**

**Richiamata** la deliberazione n. 575 del 19 maggio 2017, con la quale in conformità alle Nuove Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.78/2017, è stato adottato l'Atto Aziendale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, e definita la riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale di cui al D.C.A. n.79/2016 e rivisitata la macro-organizzazione dell'area non ospedaliera (territoriale, pta e staff), così come modificato e integrato con delibera n. 1200 del 3 novembre 2017 e da ultimo con deliberazione n. n. 322 del 14 marzo 2018.

**Dato atto** che il modello organizzativo delineato nell'Atto Aziendale, così come ridefinito, individua nel Dipartimento Chirurgico, tra le altre, la UOSD "Otorinolaringoiatria" - Unità Operativa allocata nel P.O. di Vasto.

**Richiamata** la deliberazione n. 462 del 13 aprile 2018 avente ad oggetto: *"Individuazione e Graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Medica Veterinaria e dell'Area Sanitaria non medica in relazione ai mutati assetti organizzativi delineati nel nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1200 del 03/11/2017, così come modificata e integrata con delibera n. 322 del 14/03/2018"*.

**Vista** la deliberazione n. 938 del 28 ottobre 2020 con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, e in particolare l'art. 3, comma 2, che stabilisce che ai fini del conferimento degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale/distrettuale ... l'Azienda pubblica sul sito internet aziendale apposita comunicazione inerente l'elenco degli incarichi che intende conferire nell'ambito di ciascun dipartimento/area distrettuale. L'incarico, previo apposito Avviso interno da pubblicare sul sito web aziendale, è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore del Dipartimento/Distretto sentiti i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento/Distretto.

In considerazione di quanto sopra è indetto **avviso interno** per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Otorinolaringoiatria" – P.O. di Vasto. Per detto incarico il *"profilo atteso di ruolo"*, di cui alla scheda allegata al presente avviso, indica la mission del ruolo, la descrizione dell'incarico (sede principale di svolgimento dell'attività, durata ed eventuale dotazione di posti letto), le principali attività e le connesse responsabilità, le conoscenze, le competenze e le attitudini necessarie per l'esercizio delle funzioni connesse all'incarico.

Il valore economico complessivo di posizione annuo lordo (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità) dell'incarico graduato Fascia AB1 è di € 21.928,00;



Il presente avviso è riservato a tutto il personale dipendente Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con anzianità di servizio superiore a cinque anni, ed inquadrato nella disciplina cui si riferisce l'incarico del profilo di ruolo allegato.

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere trasmesse entro la data del 31 MAR 2022 **esclusivamente a mezzo posta elettronica** al Direttore f.f. del Dipartimento Chirurgico all'indirizzo ivi indicato, corredate da:

- **specifico curriculum autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;**
- ogni titolo/documento atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

Inoltre, la sola domanda (senza curriculum), va inviata anche alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature e gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente:

- dichiarare il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- dichiarare il profilo di inquadramento
- dichiarare la disciplina/unità operativa di appartenenza;
- indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente Avviso.
- Allegare documento d'identità, in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso avverrà da parte del Direttore Generale, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore del Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento stesso.

In considerazione del profilo di ruolo atteso, si terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico su incarichi precedentemente conferiti
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c) dell'area e disciplina di appartenenza
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate



REGIONE ABRUZZO  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**  
PALAZZINA N - Via del Vestini snc - 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

In caso di più candidati ad uno stesso incarico da conferire, il Direttore f.f. del Dipartimento proporrà una rosa di massimo tre idonei, opportunamente motivata, tra i quali il Direttore Generale individua, con atto scritto e motivato, il Dirigente cui affidare l'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale di riferimento espressamente indicata nel suindicato Regolamento aziendale in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Chieti, 12 1 MAR 2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Thomas Schael)**





Allegato A) - fac simile

**Al Direttore F.F.**  
**Dipartimento Chirurgico**  
**Felice Mucilli**  
**Mail: fmucilli@unich.it**  
**Mail: felice.mucilli@unich.it**

U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
[risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it)  
(solo la domanda)

...I... sottoscritt ..... propone la propria candidatura per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabile dell'Unità Operativa a valenza dipartimentale .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a ..... il .....
3. di essere residente in ..... Via/Piazza..... n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato, nel ruolo ..... e con il profilo di ..... disciplina .....
5. di essere attualmente in servizio presso .....
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica .....

Allega alla presente:

- a. fotocopia di documento di identità in corso di validità (1)
- b. curriculum formativo e professionale autocertificato;
- c. \_\_\_\_\_

Chieti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.



# PROFILO ATTESO DI RUOLO

## UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

### OTORINOLARINGOIATRIA - P.O. VASTO

ITEM	DESCRIZIONE
<b>Descrizione dell'incarico</b>	<p><i>Luogo di svolgimento dell'incarico:</i> la U.O.S.D. Otorinolaringoiatria (ORL) ha sede presso il Presidio Ospedaliero di Vasto ed afferisce organizzativamente al Dipartimento Chirurgico della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti.</p> <p>Il trattamento delle patologie di pertinenza ORL avviene in regime di ricovero ordinario e in day-surgery, diventando punto di riferimento anche per la Regione Molise e ricomprende anche una attività di Audiologia.</p> <p><i>Durata dell'incarico: 5 anni</i></p> <p>Il responsabile ha autonomia decisionale, tecnico-professionale ed organizzativa ed ha piena responsabilità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di budget. Pertanto, lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti del Dipartimento, al fine di garantire una efficiente organizzazione delle attività dello stesso (ad esempio per reperibilità, guardie, integrazione nelle attività del Dipartimento Chirurgico, ecc.) ed elevato grado di impegno ed assidua presenza.</p> <p>L'esercizio delle responsabilità correlate al presente incarico presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda. Il responsabile concorre infatti alla realizzazione della <i>mission</i> e della <i>vision</i> dell'Azienda, contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.</p>
<b>Principali attività/responsabilità</b>	<p>Inoltre ha responsabilità di sviluppo organizzativo, legate alla capacità di coordinamento delle Risorse Umane e dei servizi attivi. Prevede percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità assistenziali al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando ed applicando le linee guida di riferimento al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando ed addestrando il personale di supporto.</p> <p>Il titolare dell'incarico assume, inoltre, le funzioni di "Responsabile" ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e del regolamento aziendale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008).</p>
<b>Profilo professionale soggettivo</b>	<p>Il titolare dell'incarico deve possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevata competenza chirurgica, con particolare riferimento agli interventi riguardanti la chirurgia testa-collo, del cavo orale, della laringe e della faringe;</li><li>• Padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutico-assistenziali delle principali patologie di competenza (in particolare del distretto testa-collo), approvati dalle società scientifiche e previsti dalle linee guida internazionali;</li><li>• Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, oltre alla prevenzione delle infezioni nosocomiali;</li></ul>

**Competenze  
gestionali  
organizzative**

- Consolidate competenze ed esperienze in ambito specialistico, dimostrate dalla casistica operatoria effettuata come primo operatore nell'ambito della chirurgia del distretto testa-collo;
- Capacità di mettere in atto tecniche ed utilizzare strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.

Il titolare della UOSD deve avere:

- Capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali.
- Capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per il mantenimento delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti
- Capacità di negoziazione e gestione del budget.
- Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori.
- Sviluppare sinergie e livelli di differenziazione dell'offerta con la UOC Clinica Otorinolaringoiatrica strutturata presso il P.O. di Chieti e la UOSD del P.O. di Lanciano.
- Mantenere e rafforzare l'attività chirurgica, consolidare la interazione con le strutture del Dipartimento Chirurgico.
- Generare e mantenere un buon clima organizzativo, gestire eventuali conflitti interni al gruppo.
- Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e volumi prestazionali.
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione fra le professioni e con le altre strutture aziendali ed extra-aziendali.
- Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Partecipare attivamente alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate.
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D.Lvo 81/2008.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy Anticorruzione.
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Conoscenza della lingua inglese.

---

**Il Direttore Sanitario Aziendale**  
**Angelo Muraglia**

