



**AVVISO INTERNO**  
**PER IL PERSONALE DEL COMPARTO**  
**PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)**  
**ANNO 2022**

**SCADENZA GIORNI 15 DALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it)**

Richiamata la **deliberazione del Direttore Generale n. 1312 in data 07.12.2021**, con riferimento alla normativa vigente in materia, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio (ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto Sanità) **per l'anno 2022**.

Possono beneficiare del "diritto allo studio", nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2020 con arrotondamento all'unità superiore (pari a **n. 91 unità**) i dipendenti dell'area del Comparto Sanità a tempo indeterminato. I permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. In tal caso, essi sono concessi nella misura massima individuale citata di 150 ore per ciascun anno riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

A norma del citato art. 48 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e dell'intesa con le rappresentanze sindacali dell'area del Comparto in data 20 marzo 2014, al fine di rendere maggiormente accessibile il diritto allo studio, i permessi di cui sopra sono concessi ai dipendenti che frequentino corsi per il conseguimento di titoli di studio in scuole statali o istituti legalmente riconosciuti o parificati o comunque abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, come di seguito specificato:

- diploma di qualifica professionale;
- diploma di istruzione secondaria di I grado (licenza media);
- diploma di istruzione secondaria di II grado;
- corsi universitari per il conseguimento del diploma di laurea;
- corsi di specializzazione universitari post-lauream;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento post-universitari che si riferiscano a materie attinenti alle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- corsi di formazione per il conseguimento di particolari attestati professionali che richiedano un impegno non inferiore a 400 ore.

La domanda in carta libera, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore della U.O.C. "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" e presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [avviso150ore@asl2abruzzo.it](mailto:avviso150ore@asl2abruzzo.it), **entro il 15° giorno della pubblicazione del presente avviso (scadenza al 28.12.2021)**, e deve contenere l'indicazione dei seguenti dati:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI**

Via dei Vestini s.n.c. – Palazzina N – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

- residenza;
- telefono ed indirizzo di posta elettronica;
- U.O./Servizio/Presidio/Distretto/Dipartimento di appartenenza;
- profilo professionale di appartenenza;
- corso, scuola, facoltà che si intende frequentare con indicazione dell'anno di corso.

Si richiede altresì di specificare se si è già fruito delle 150 ore negli anni precedenti e di indicare gli eventuali esami sostenuti (anche se con esito negativo).

**Alla domanda deve essere allegata specifica attestazione rilasciata dall'Ente o Istituto di iscrizione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, da cui risulti la regolare iscrizione al corso di studi per il quale si richiede il beneficio.**

**Le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.**

Qualora le richieste pervenute entro la data di scadenza del presente avviso ed ammissibili, in quanto in possesso dei requisiti generali necessari, risultino superiori al limite massimo sopra precisato di n.91, il diritto allo studio è riconosciuto seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e secondo le priorità espressamente previste dall'art. 48 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Qualora il citato contingente di permessi a disposizione dell'Azienda non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate **oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso**, fino a concorrenza del limite previsto, in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti generali di ammissibilità, e comunque entro e non oltre il termine ultimo del 31.08.2022.

Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura proporzionale alla durata della prestazione lavorativa. Ai lavoratori iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

I benefici concessi devono essere utilizzati esclusivamente per la frequenza del corso per il quale siano stati richiesti, in programma nell'anno scolastico/accademico 2021/22 e, in ogni caso, sono da computarsi nel **limite massimo di 150 ore individuali per l'anno solare 2022.**

Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami del corso di studi di che trattasi, **che si svolgano durante l'orario di servizio**, restandone esclusa la mera attività di studio.

Per ogni singola astensione dal lavoro, il dipendente è tenuto a produrre idonea attestazione, rilasciata dall'Ente o Istituto di iscrizione, dalla quale risulti la frequenza e/o la partecipazione dello stesso, in orario di servizio, presso la struttura formativa alle attività di studio o d'esame citate.

Per il caso di dipendente turnista è altresì necessario trasmettere al competente Ufficio di Rilevazione delle presenze il **TURNO PREVENTIVO** della U.O. di appartenenza, dal quale si evinca il turno di servizio predisposto, ai fini della verifica della rispondenza tra il permesso richiesto dal dipendente e l'orario di servizio assegnato.

Le 150 ore per il diritto allo studio possono essere utilizzate solo per frequentare le lezioni e sostenere gli esami previsti dal corso di studi. **I permessi per diritto allo studio non possono essere fruiti per la partecipazione ai tirocini formativi ancorché necessari al conseguimento del titolo di studio.** Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI**

Via dei Vestini s.n.c. – Palazzina N – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

rispetto della incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

In caso di fruizione del beneficio per iscrizione a corso di studio svolto con **metodologia e-learning**, i premissi possono essere riconosciuti solo qualora l'Università, con piena assunzione di responsabilità, rilasci un certificato attestante i giorni e le ore in cui il dipendente ha personalmente, effettivamente e direttamente seguito le lezioni trasmesse in via telematica. Nello stesso certificato dovrà essere attestato che per il dipendente non sussisteva alcuna possibilità di seguire le lezioni on-line in altro giorno ed orario. Il riconoscimento del diritto avverrà esclusivamente per le ore coincidenti con quelle delle ordinarie prestazioni lavorative.

Il dipendente è tenuto a presentare anche l'attestato degli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo.

Il Responsabile di Struttura/Servizio presso cui opera il dipendente autorizzato ha l'obbligo, salvo motivate esigenze di servizio, di disporre turni di lavoro che consentano la frequenza ai corsi e la preparazione degli esami.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, tramutati in ferie o riposi compensativi.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi suddetti, il dipendente in alternativa ai permessi per diritto allo studio può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi giornalieri retribuiti previsti appositamente per la partecipazione agli esami.

**Il Direttore della U.O.C.  
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane  
F.to (Manuela Loffredo)**

ft

**DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 13 dicembre 2021**

**DATA SCADENZA AVVISO: 28 dicembre 2021**