



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

**AVVISO INTERNO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE  
DELL'AREA TERRITORIALE**

**UOSD "Patologia Clinica Territoriale"**

**Richiamata** la delibera n. 575 del 19 maggio 2017, così come modificata e integrata con delibera n. 1200 del 3 novembre 2017, con la quale in conformità alle Nuove Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.78/2017, è stato adottato il nuovo Atto Aziendale e definita la riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale di cui al D.C.A. n.79/2016 e rivisitata la macro-organizzazione dell'area non ospedaliera (territoriale, pta e staff).

**Vista** la deliberazione n. 322 del 14 marzo 2018, così come modificata ed integrata con delibera n. 1498 del 18 dicembre 2018 e da ultimo con delibera n. 53 del 24 gennaio 2019, avente ad oggetto "*Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n. 51 del 2 febbraio 2018. Presa d'atto del parere di conformità alla delibera del Direttore Generale n. 1200 del 03 novembre 2017 di approvazione del nuovo Atto Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi della D.G.R. n. 402 del 21 luglio 2017, di modifica ed integrazione della D.G.R. 28 febbraio 2017 n. 78.*"

**Dato atto** che il nuovo Atto Aziendale individua nell'Area Territoriale, tra l'altre, la **UOSD "Patologia Clinica Territoriale"** le cui attività si svolgono nella ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con sede a Lanciano (ex sede aziendale via Spaventa).

**Vista** la deliberazione n. 462 del 13 aprile 2018, così come modificata ed integrata con delibera n. 102 del 1 febbraio 2019, con la quale è stata approvata la nuova "*Individuazione e Graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Medica Veterinaria e dell'Area Sanitaria non medica in relazione ai mutati assetti organizzativi delineati nel nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1200 del 03/11/2017, così come modificata e integrata con delibera n. 322 del 14/03/2018*".

Per quanto sopra si rende noto che sulla scorta del Regolamento in materia di "Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Medica e Veterinaria" da ultimo aggiornato ed adottato con delibera n. 28 del 8 gennaio 2018, è indetto **avviso interno** per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Patologia Clinica Territoriale". Per detto incarico il "*profilo atteso di ruolo*", indicato nella scheda allegata quale parte integrante del presente avviso, indica la mission del ruolo, la descrizione dell'incarico (sede principale di svolgimento dell'attività, durata ed eventuale dotazione di posti letto), le principali attività e le connesse responsabilità, le conoscenze, le competenze e le attitudini necessarie per l'esercizio delle funzioni connesse all'incarico.

Il valore economico complessivo di posizione annuo lordo (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità) dell'incarico graduato Fascia AB2 è di € 17.870,00;



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Il presente avviso è riservato a tutto il personale Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con anzianità superiore a cinque anni di servizio, ed inquadrato nella disciplina di Patologia Clinica cui si riferisce l'incarico del profilo di ruolo allegato.

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere trasmesse entro la data del **15 FEBBRAIO 2019 esclusivamente a mezzo posta elettronica** al Direttore Sanitario Aziendale all'indirizzo [direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it](mailto:direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it) corredate da specifico curriculum autocertificato, datato e sottoscritto, al quale dovrà essere allegata ogni altra documentazione utile a valutare le caratteristiche del candidato rispetto al profilo atteso, come delineato nella scheda di profilo allegata.

La domanda di candidatura, va inviata anche alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature e gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- profilo di inquadramento
- disciplina/unità operativa di appartenenza;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso avverrà da parte del Direttore Generale, con atto scritto, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale. In considerazione del profilo di ruolo atteso, si terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico su incarichi precedentemente conferiti
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c) dell'area e disciplina di appartenenza
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate

In caso di più candidati ad uno stesso incarico da conferire, il Direttore Sanitario Aziendale proporrà una rosa di max tre idonei, opportunamente motivata, tra i quali il Direttore Generale individua, con atto scritto e motivato, il Dirigente cui affidare l'incarico.



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

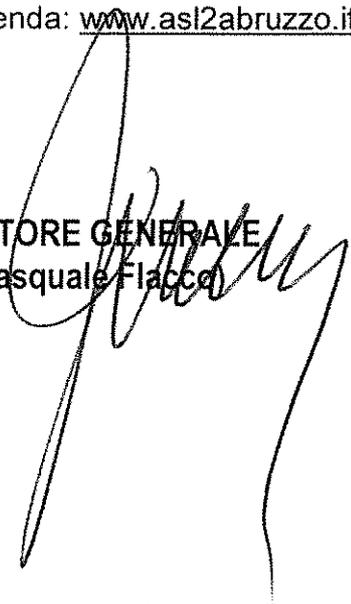
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale di riferimento espressamente indicata nel suindicato Regolamento aziendale in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Chieti, 5 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Pasquale Flacco)





fac simile di domanda

**Al Direttore Sanitario Aziendale**

**Al Direttore Generale ASL Lanciano-Vasto-Chieti  
per il tramite della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane**

...I.... sottoscritt..... propone la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale ..... dell'Area Territoriale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a ..... il .....
3. di essere residente in ..... Via/Piazza..... n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di ..... Disciplina di .....
5. di essere attualmente in servizio presso.....
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Allega alla presente:

- a. fotocopia di idoneo documento di identità (1)
- b. curriculum formativo e professionale autocertificato.

Chieti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.



# PROFILO ATTESO DI RUOLO

## UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

### PATOLOGIA CLINICA TERRITORIALE

**ITEM**

**DESCRIZIONE**

#### *Descrizione dell'incarico*

Luogo di svolgimento dell'incarico: L'U.O.S.D. "Patologia Clinica Territoriale" svolge la propria attività nella ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con sede a Lanciano (ex Sede aziendale via Spaventa).

Il Responsabile della UOSD ha autonomia decisionale, tecnico-professionale e organizzativa ed ha piena responsabilità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di budget.

Lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti dell'Azienda al fine di garantire un'efficiente organizzazione delle attività dello stesso e quindi un elevato grado d'impegno e di assidua presenza.

L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda.

Durata dell'incarico: 3 anni

#### *Mission del ruolo*

Il Responsabile dell'incarico concorre alla realizzazione della mission dell'Azienda e contribuisce a elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.

La "mission" preminente della struttura è gestire e garantire i processi di analisi cliniche decentrate, erogate con i sistemi di Point of care e le procedure per l'invio dei campioni biologici a scopo diagnostico dal Territorio ai Presidi Ospedalieri Aziendali attraverso:

- la gestione delle diverse attività necessarie al buon funzionamento dei Sistemi di Point of care testing -POCT dislocati sul territorio aziendale nei Presidi Territoriali di Assistenza (PTA) di Casoli, Gissi, Guardiagrele e nell'Ospedale di Atesa per l'esecuzione delle analisi chimico cliniche urgenti /emergenti e l'acquisizione di risultati tempestivi e affidabili dei più importanti parametri di laboratorio per permettere decisioni cliniche critiche sulle scelte terapeutiche o sui percorsi aziendali verso i quali orientare il paziente;
- la garanzia dell'appropriatezza delle analisi richieste nei POCT nell'ottica dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni erogate;
- la gestione degli ordini e l'approvvigionamento di quanto necessario per il buon funzionamento dei POCT;
- il controllo delle attività connesse con il confezionamento la spedizione e il trasporto di materiali biologici a scopo diagnostico dal territorio verso le diverse Unità operative aziendali

- la collaborazione con le Unità Operative di destinazione del materiale biologico trasportato a scopo diagnostico: Patologia Clinica Aziendale; Anatomia Patologica; Citodiagnostica ; Servizi immunotrasfusionali ospedalieri
- la pianificazione delle attività di trasporto dei campioni biologici a scopo diagnostico in collaborazione con i Servizi ad esso deputati, individuati dall'Azienda
- l'aggiornamento delle procedure operative adottate e di tutte quelle relative alla sicurezza dei percorsi;
- la verifica periodica delle necessità di addestramento del personale coinvolto nelle attività oggetto dell'incarico
- la funzionalità delle attività svolte nei punti prelievo territoriali
- la partecipazione al processo di budget per quanto attiene alle attività di prevenzione dal presente profilo definite dall'Azienda ASL2.

Il titolare dell'incarico della U.O.S.D. deve:

- organizzare e gestire le attività oggetto dell'incarico, come da mission, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza;
- provvedere all'integrazione della propria organizzazione con quella delle Unità Operative e Servizi coinvolti nelle attività oggetto dell'incarico;
- coordinare l'attività del personale della U.O.S.D. che, pur nell'ambito della stessa specialità, si focalizza ormai in una specifica competenza nelle varie sub discipline sia nella sede centrale sia nelle strutture aggregate;
- garantire l'efficacia dell'attività della Unità Operativa affidata, tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento professionale, prevedendo percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando e applicando le linee guida di riferimento al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando e addestrando il personale coinvolto;
- assicurare competenza tecnico-clinica per garantire i migliori livelli di sicurezza per pazienti e operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi dell'attività erogata;
- assicurare le procedure per l'adeguatezza dell'intero percorso dal territorio alle strutture di destinazione dei campioni biologici, dal confezionamento e trasporto, alla presa in carico presso i punti di ritiro, fino al raggiungimento delle destinazioni richieste in modo che il materiale giunga nei tempi e nelle condizioni ottimali al fine di poter essere analizzato
- garantire, attraverso apposite procedure, la sicurezza degli operatori coinvolti nelle operazioni di confezionamento, etichettatura e spedizione di campioni diagnostici e di materiali biologici a potenziale rischio infettivo.

Inoltre il titolare dell'incarico assume le funzioni di "Preposto" ai sensi di quanto previsto della normativa vigente e del regolamento aziendale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) e comunque esclusivamente per il personale operante nei Centri POCT.

*Principali  
attività/responsabilità  
e risultati*

## *Conoscenze*

Il titolare della UOSD deve:

- conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, i modelli dipartimentali e la rete territoriale;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli Istituti Contrattuali;
- promuovere un clima collaborativo;
- conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante.

Il Responsabile della UOSD deve:

## *Competenze*

- possedere documentata esperienza sulle metodologie e tecniche per la diagnostica di laboratorio e sui percorsi analitici utilizzati nella diagnostica erogata in regime di POCT ;
- aver esperienza formativa e in ambito lavorativo sulla Sicurezza;
- evidenziare buone capacità nell'applicazione tecnica e pratica delle teorie e delle metodiche;
- fornire un contributo all'integrazione interprofessionale o all'utilizzo delle tecnologie diagnostiche;
- controllare proattivamente e scrupolosamente l'efficacia delle prestazioni offerte;
- controllare, rispettare e implementare protocolli e linee guida della comunità scientifica e dell'Azienda ;
- utilizzare in modo ottimale le risorse strumentali e umane, seguendo criteri di appropriatezza, qualità ed efficacia del servizio;
- collaborare con tutte le Strutture coinvolte nelle attività oggetto dell'incarico per ottenere una vera integrazione operativa;

- possedere specifiche competenze delle tecniche di conduzione dei gruppi di lavoro sull'implementazione di linee guida fra gli operatori finalizzati al perseguimento dell'appropriatezza delle prestazioni.

### *Attitudini*

Il titolare dell'incarico deve possedere:

- attitudini alla leadership;
- consapevolezza organizzativa;
- spirito di iniziativa e di resilienza;
- capacità di analisi dei fabbisogni e di sviluppo dei piani di lavoro;
- capacità di gestione del personale assegnato.

Il titolare della UOSD deve possedere capacità già dimostrata nell'ideare, perseguire e realizzare soluzioni innovative, uno spiccato orientamento ai risultati in tutte le loro manifestazioni: tecnico assistenziali, organizzativi ed economici, spiccate doti di problem-solving, capacità di lavorare in gruppo, di relazionarsi con terzi e di gestire e coordinare gruppi di persone, ottima propensione al lavoro di team e facilità di socializzazione.

Inoltre, deve possedere la capacità di vivere e lavorare con altre persone, dove la comunicazione, la gestione dei conflitti, la motivazione al raggiungimento dei risultati, svolgono un ruolo importante nel raggiungere lo spirito di gruppo.

Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Vincenzo Orsatti