



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

**AVVISO INTERNO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE  
DELL'AREA TERRITORIALE**

**UOSD "Sorveglianza e Assistenza ai migranti"**

**Richiamata** la delibera n. 575 del 19 maggio 2017, così come modificata e integrata con delibera n. 1200 del 3 novembre 2017, con la quale in conformità alle Nuove Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.78/2017, è stato adottato il nuovo Atto Aziendale e definita la riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale di cui al D.C.A. n.79/2016 e rivisitata la macro-organizzazione dell'area non ospedaliera (territoriale, pta e staff).

**Vista** la deliberazione n. 322 del 14 marzo 2018, così come modificata ed integrata con delibera n. 1498 del 18 dicembre 2018, avente ad oggetto "*Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n. 51 del 2 febbraio 2018. Presa d'atto del parere di conformità alla delibera del Direttore Generale n. 1200 del 03 novembre 2017 di approvazione del nuovo Atto Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi della D.G.R. n. 402 del 21 luglio 2017, di modifica ed integrazione della D.G.R. 28 febbraio 2017 n. 78.*"

**Dato atto** che il nuovo Atto Aziendale individua nell'Area Territoriale, tra l'altre, la **UOSD "Sorveglianza e Assistenza ai migranti"** le cui attività si svolgono nell'ambito del Area Territoriale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con sede a Lanciano.

**Vista** la deliberazione n. 462 del 13 aprile 2018 con la quale è stata approvata la nuova "*Individuazione e Graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Medica /Veterinaria e dell'Area Sanitaria non medica in relazione ai mutati assetti organizzativi delineati nel nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1200 del 03/11/2017, così come modificata e integrata con delibera n. 322 del 14/03/2018*".

Dato atto che in esito al precedente Avviso Interno con scadenza 6 ottobre 2018 per il conferimento dell'incarico di che trattasi, non si è proceduto al conferimento dell'incarico per inidoneità dell'unico candidato.

Alla luce di quanto sopra è indetto un nuovo **avviso interno** per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Sorveglianza e Assistenza ai migranti". Per detto incarico il "*profilo atteso di ruolo*", indicato nella scheda allegata quale parte integrante del presente avviso, indica la mission del ruolo, la descrizione dell'incarico (sede principale di svolgimento dell'attività, durata ed eventuale dotazione di posti letto), le principali attività e le connesse responsabilità, le conoscenze, le competenze e le attitudini necessarie per l'esercizio delle funzioni connesse all'incarico.

Il valore economico complessivo di posizione annuo lordo (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità) dell'incarico graduato Fascia AB2 è di € 17.870,00;



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Il presente avviso è riservato a tutto il personale Dirigente Medico in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le UU.OO. dell'Area Territoriale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con anzianità superiore a cinque anni di servizio, ed esperienza professionale riconducibile al profilo di ruolo allegato.

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere trasmesse entro la data del **8 FEBBRAIO 2019 esclusivamente a mezzo posta elettronica** al Direttore Sanitario Aziendale all'indirizzo [direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it](mailto:direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it) corredate da specifico curriculum autocertificato, datato e sottoscritto, al quale dovrà essere allegata ogni altra documentazione utile a valutare le caratteristiche del candidato rispetto al profilo atteso, come delineato nella scheda di profilo allegata.

La domanda di candidatura, va inviata anche alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature e gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- profilo di inquadramento
- disciplina/unità operativa di appartenenza;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso avverrà da parte del Direttore Generale, con atto scritto, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale.

In considerazione del profilo di ruolo atteso, si terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico su incarichi precedentemente conferiti
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c) dell'area e disciplina di appartenenza
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate

In caso di più candidati ad uno stesso incarico da conferire, il Direttore Sanitario Aziendale proporrà una rosa di max tre idonei, opportunamente motivata, tra i quali il Direttore Generale individua, con atto scritto e motivato, il Dirigente cui affidare l'incarico.



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

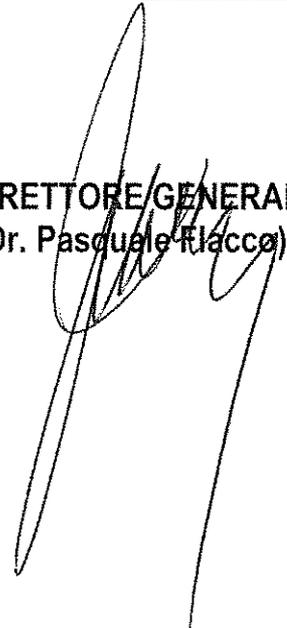
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale di riferimento espressamente indicata nel suindicato Regolamento aziendale in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Chieti, 28 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Pasquale Flacco)



fac simile di domanda

Al Direttore Sanitario Aziendale



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

**Al Direttore Generale ASL Lanciano-Vasto-  
Chieti  
per il tramite della U.O.C. Amministrazione e  
Sviluppo Risorse Umane**

...I.... sottoscritt..... propone la propria candidatura per il  
conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza  
Dipartimentale ..... dell'Area Territoriale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a ..... il .....
3. di essere residente in ..... Via/Piazza..... n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di ..... Disciplina di .....
5. di essere attualmente in servizio presso.....
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Allega alla presente:

- a. fotocopia di idoneo documento di identità (1)
- b. curriculum formativo e professionale autocertificato.

Chieti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.



# PROFILO ATTESO DI RUOLO

## UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

### SORVEGLIANZA E ASSISTENZA MIGRANTI

#### ITEM

#### DESCRIZIONE

#### Descrizione dell'incarico

*Luogo di svolgimento dell'incarico:* La U.O.S.D. di "Sorveglianza e assistenza migranti" svolge la propria attività nell'ambito del Area Territoriale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con sede a Lanciano in Via Don Minzoni .

La UOSD ha funzione di promuovere l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione e della valutazione dei percorsi assistenziali e dei processi dell'area promozione e tutela della salute dei migranti, attraverso team di operatori con conoscenze e competenze specifiche.

Il Responsabile della UOSD ha autonomia decisionale, tecnico-professionale e organizzativa ed ha piena responsabilità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di budget. Lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti dell'Azienda al fine di garantire una efficiente organizzazione delle attività dello stesso e quindi un elevato grado di impegno e di assidua presenza.

L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda.

*Durata dell'incarico:* 3 anni

Il Responsabile dell'incarico concorre alla realizzazione della mission e della vision dell'Azienda e contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.

#### Mission del ruolo

La "mission" è quella di garantire l'equità di accesso all'assistenza e promuovere la reale fruibilità dei servizi, attraverso una mediazione di sistema dove l'intera organizzazione sanitaria sia in grado di rispondere ai bisogni di salute della popolazione migrante, sia in grado di garantire livelli di comunicazione efficaci e percorsi assistenziali propri.

I valori di riferimento della mission della UOSD sono:

- Monitorare i bisogni di salute ed il ricorso ai servizi sanitari;
- Sviluppare una rete di assistenza sanitaria interdistrettuale per l'accesso alle cure da parte della popolazione immigrata;
- Garantire l'accesso ai servizi sociosanitari;
- Informare la popolazione immigrata sui diritti alla salute e all'assistenza sanitaria, sull'offerta dei servizi territoriali e sui percorsi assistenziali;
- Formare il personale operante nei servizi sociosanitari sui temi dell'intercultura in sanità;
- Monitorare lo stato di salute della persona migrante.

**Principali  
attività/responsabilità  
e risultati**

Il titolare dell'incarico deve:

- 1) Coordinare i progetti aziendali di tutela e promozione della salute della popolazione migrante, assicurando l'integrazione di tutte le articolazioni distrettuali interessate alla realizzazione;
- 2) Promuovere modelli assistenziali innovativi (multidisciplinari e intersettoriali) rinforzando e sviluppando intese e collaborazioni con privato sociale e istituzioni scientifiche, Università;
- 3) Promuovere percorsi formativi specifici di medicina transculturale;
- 4) Elaborare procedure omogenee di accesso al SSR per i cittadini stranieri (scelta medico, tessera STP e ENI), favorendo l'accessibilità anche con interventi proattivi.
- 5) Promuovere e sviluppare reti di collaborazione e integrazione a livello aziendale (distretti, dipartimenti e servizi) e a livello territoriale (associazioni, istituzioni sanitarie, Comuni, Università), elaborare progetti di formazione e aggiornamento, orientamento sanitario, offerta attiva, mediazione culturale, lavoro multidisciplinare.
- 6) Sviluppare, attraverso percorsi formativi specifici sui temi dell'immigrazione e della medicina transculturale, una rete di referenti, operatori sociosanitari impegnati nei servizi territoriali, nei progetti aziendali, nelle reti sociosanitarie locali. La rete dei referenti ha il compito di segnalare esigenze organizzative e formative, criticità e bisogni di salute emergenti sul territorio.
- 7) procedere alla rilevazione delle patologie infettive, dietro segnalazione dei MMG e degli operatori dei C.di A. ed operare azioni di contenimento, diagnosi e terapia dei fenomeni infettivi, sorvegliando sulla applicazione delle procedure aziendali sino alla risoluzione, ove possibile, del fenomeno stesso.

Il titolare della UOSD opera sull'analisi del fabbisogno e della domanda di assistenza sanitaria e socio-sanitaria della popolazione di riferimento al fine di garantire percorsi diagnostico-terapeutici con tempi adeguati alle necessità dell'utenza.

Ha responsabilità di Sviluppo organizzativo, legate alla capacità di coordinamento delle Risorse Umane e dei servizi attivi.

Prevede percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità assistenziali al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando ed applicando le linee guida di riferimento al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando ed addestrando il personale di supporto.

Inoltre il titolare dell'incarico assume le funzioni di "Responsabile" ai sensi di quanto previsto della normativa vigente e del regolamento aziendale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

Il candidato deve possedere:

**Conoscenze**

- Conoscenza dei contesti normativi, geopolitici e sanitari all'interno dei quali si svolgono le attività di accoglienza;
- Gestione di strutture comunitarie di accoglienza
- Conoscenza della normativa di riferimento sulla Prima Accoglienza
- Capacità di controllare elettronicamente la tutela del diritto di assistenza nelle strutture residenziali
- Attività di counseling, anche di comunità
- Gestire il fenomeno del burn out nelle professioni d'aiuto

- 
- Conoscenza di più lingue e più canali di comunicazione, soprattutto atti al supporto e al counseling
  - Comprensione del fenomeno della multiculturalità
  - Sviluppo di strategie di coping, sia per gli accolti, sia per i propri colleghi operatori all'interno di centri di accoglienza
  - Conoscenze gestionali e amministrative legate alle attività svolte dal centro accoglienza all'interno del quale si opera
  - Capacità di lavorare a stretto e perenne contatto con un team formato da professionisti con ruoli anche molto diversi tra loro
  - Capacità di operare in condizioni di emergenza e forte pressione, anche emotiva

Il titolare della UOSD deve possedere:

- ottima conoscenza dell'organizzazione dei servizi di produzione e committenza dell'ASL (atto aziendale e assetto organizzativo);
- conoscenze di elementi di programmazione, controllo e organizzazione del lavoro, dei sistemi premianti della produttività;

Tali conoscenze devono poter essere rilevate dalla documentazione curriculare.

Il Responsabile della UOSD *Sorveglianza e assistenza ai migranti* deve:

- evidenziare buone capacità nell'applicazione tecnica e pratica delle teorie e delle metodiche,
- fornire un contributo all'integrazione interprofessionale o all'utilizzo delle tecnologie,
- controllare proattivamente e scrupolosamente l'efficacia dei trattamenti e delle prestazioni offerte,
- controllare, rispettare ed implementare protocolli e linee guida della comunità scientifica, dell'Azienda o comunque concordati all'interno della struttura (in accordo con le direttive dell'Azienda),
- possedere competenze trasversali (interpersonali, Lavorare in gruppo, pianificare proprio lavoro, prendere decisioni, reperire e gestire informazioni e dati, scrivere progetti, organizzare lavoro altrui, scrivere relazioni, presentare le proprie idee in pubblico);
- possedere capacità tecnico-specialistiche;
- utilizzare in modo ottimale le risorse strumentali ed umane, seguendo criteri di appropriatezza, qualità ed efficacia del servizio.

## Competenze

Il titolare della UOSD deve mettere in campo tutti gli strumenti per ottenere una vera integrazione operativa di tutti gli operatori, pertanto deve possedere specifiche competenze delle tecniche di conduzione dei gruppi di lavoro in particolare nella conduzione degli audit sull'implementazione di linee guida fra gli operatori del territorio e dell'ospedale finalizzati:

- al contenimento della spesa farmaceutica,
- alla condivisione di protocolli di presa in carico per determinate patologie ,
- all'individuazione di percorsi diagnostico-terapeutici ,
- alla redazione di atti di indirizzo finalizzati a rendere uniformi i livelli di assistenza
- alla razionalizzazione della spesa distrettuale
- al perseguimento dell' appropriatezza delle prestazioni.

Tali competenze sono rilevate dalla documentazione curriculare.

---

**Attitudini**

Il titolare dell'incarico deve possedere:

- attitudini alla leadership;
- consapevolezza organizzativa;
- spirito di iniziativa e di resilienza;
- capacità di analisi dei fabbisogni e di sviluppo dei piani di lavoro;
- capacità di gestione del personale medico ed infermieristico.

Il titolare della UOSD deve possedere capacità già dimostrata nell'ideare, perseguire e realizzare soluzioni innovative, uno spiccato orientamento ai risultati in tutte le loro manifestazioni: tecnico assistenziali, organizzativi ed economici, spiccate doti di problem-solving, capacità di lavorare in gruppo, di relazionarsi con terzi e di gestire e coordinare gruppi di persone, ottima propensione al lavoro di team e facilità di socializzazione.

Inoltre, deve possedere la capacità di vivere e lavorare con altre persone, dove la comunicazione, la gestione dei conflitti, la motivazione al raggiungimento dei risultati, svolgono un ruolo importante nel raggiungere lo spirito di gruppo.

---

Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Vincenzo Orsatti

