



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

**AVVISO INTERNO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE  
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE  
DELL'AREA TERRITORIALE**

**UOSD "Dialisi Ortona-Guardiagrele"**

**Richiamata** la delibera n. 575 del 19 maggio 2017, così come modificata e integrata con delibera n. 1200 del 3 novembre 2017, con la quale in conformità alle Nuove Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.78/2017, è stato adottato il nuovo Atto Aziendale e definita la riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale di cui al D.C.A. n.79/2016 e rivisitata la macro-organizzazione dell'area non ospedaliera (territoriale, pta e staff).

**Vista** la deliberazione n. 322 del 14 marzo 2018 avente ad oggetto "*Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n. 51 del 2 febbraio 2018. Presa d'atto del parere di conformità alla delibera del Direttore Generale n. 1200 del 03 novembre 2017 di approvazione del nuovo Atto Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi della D.G.R. n. 402 del 21 luglio 2017, di modifica ed integrazione della D.G.R. 28 febbraio 2017 n. 78.*"

**Dato atto** che il nuovo Atto Aziendale individua nell'Area Territoriale, tra l'altre, la **UOSD "Dialisi Ortona-Guardiagrele"** le cui attività si svolgono presso le sedi di Ortona e Guardiagrele ricadenti nella ex UOC Dialisi Territoriale.

**Vista** la deliberazione n. 462 del 13 aprile 2018 con la quale è stata approvata la nuova "*Individuazione e Graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Medica /Veterinaria e dell'Area Sanitaria non medica in relazione ai mutati assetti organizzativi delineati nel nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1200 del 03/11/2017, così come modificata e integrata con delibera n. 322 del 14/03/2018*".

Per quanto sopra si rende noto che sulla scorta del Regolamento in materia di "Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Medica e Veterinaria" da ultimo aggiornato ed adottato con delibera n. 28 del 8 gennaio 2018, è indetto **avviso interno** per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Dialisi Ortona-Guardiagrele". Per detto incarico il "*profilo atteso di ruolo*", indicato nella scheda allegata quale parte integrante del presente avviso, indica la mission del ruolo, la descrizione dell'incarico (sede principale di svolgimento dell'attività, durata ed eventuale dotazione di posti letto), le principali attività e le connesse responsabilità, le conoscenze, le competenze e le attitudini necessarie per l'esercizio delle funzioni connesse all'incarico.

Il valore economico complessivo di posizione annuo lordo (comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità) dell'incarico graduato Fascia AB2 è di € 17.870,00;

Il presente avviso è riservato a tutto il personale Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con anzianità superiore a cinque anni di servizio, ed inquadrato nella disciplina cui si riferisce l'incarico del profilo di ruolo allegato.



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere trasmesse entro la data del **6 ottobre 2018 esclusivamente a mezzo posta elettronica** al Direttore Sanitario Aziendale all'indirizzo [direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it](mailto:direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it) corredate da specifico curriculum autocertificato, datato e sottoscritto, al quale dovrà essere allegata ogni altra documentazione utile a valutare le caratteristiche del candidato rispetto al profilo atteso, come delineato nella scheda di profilo allegata.

La domanda di candidatura, va inviata anche alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature e gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- profilo di inquadramento
- disciplina/unità operativa di appartenenza;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso avverrà da parte del Direttore Generale, con atto scritto, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale.

In considerazione del profilo di ruolo atteso, si terrà conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico su incarichi precedentemente conferiti
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c) dell'area e disciplina di appartenenza
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate

In caso di più candidati ad uno stesso incarico da conferire, il Direttore Sanitario Aziendale proporrà una rosa di max tre idonei, opportunamente motivata, tra i quali il Direttore Generale individua, con atto scritto e motivato, il Dirigente cui affidare l'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.



REGIONE ABRUZZO  
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale di riferimento espressamente indicata nel suindicato Regolamento aziendale in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Chieti, 25 SET. 2018.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Pasquale Flacco)





fac simile di domanda

**Al Direttore Sanitario Aziendale**

**Al Direttore Generale ASL Lanciano-Vasto-Chieti**

**per il tramite della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane**

...I.... sottoscritt..... propone la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale ..... dell'Area Territoriale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a ..... il .....
3. di essere residente in ..... Via/Piazza..... n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di ..... Disciplina di .....
5. di essere attualmente in servizio presso.....
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Allega alla presente:

- a. fotocopia di idoneo documento di identità (1)
- b. curriculum formativo e professionale autocertificato.

Chieti, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.



# PROFILO ATTESO DI RUOLO

## UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

### DIALISI ORTONA - GUARDIAGRELE

ITEM

DESCRIZIONE

#### **Descrizione dell'incarico**

*Luogo di svolgimento dell'incarico:* La U.O.S.D. "Dialisi Ortona-Guardiagrele" svolge la propria attività nell'ambito dell'Area Territoriale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con sede a Ortona (Chieti).

Il Responsabile della UOSD ha autonomia decisionale, tecnico-professionale e organizzativa ed ha piena responsabilità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di budget.

Lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti dell'Azienda al fine di garantire una efficiente organizzazione delle attività dello stesso e quindi un elevato grado di impegno e di assidua presenza.

L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda.

*Durata dell'incarico:* 3 anni

#### **Mission del ruolo**

Il Responsabile dell'incarico concorre alla realizzazione della mission e della vision dell'Azienda e contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.

La "mission" preminente della struttura è la prevenzione e cura delle malattie renali e della malattia renale cronica con terapia medica, dialisi e controllo dei trapiantati renali.

Gli obiettivi generali della UOSD sono definiti in base alle normative e indicazioni nazionali e regionali esistenti e declinati nella realtà locale dal piano aziendale.

In modo particolare l'U.O. pianifica la presa in carico del Pz nefropatico nei vari stadi e lo segue nella terapia conservativa, nella predialisi, nella terapia dialitica (Emo-peritoneale-trattamenti per acuti nelle sue varie forme) e dopo trapianto.

Promuove inoltre la conoscenza di novità scientifiche di settore nonché di dati epidemiologici e gestionali disponibili, favorevoli ad identificare e incoraggiare attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali utili alla Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

Il titolare dell'incarico deve:

**Principali  
attività/responsabilità  
e risultati**

- Deve organizzare e gestire utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, l'attività di dialisi nelle varie forme; deve inoltre organizzare e gestire le tecniche depurative innovative che interessano sia i pazienti cronici sia quelli acuti ricoverati nelle terapie intensive
- Deve organizzare e gestire la lista dei pazienti trapiantati, dall'inserimento in lista di attesa, sino alla fase della gestione del paziente trapiantato
- deve coordinare l'attività dei dirigenti medici che, pur nell'ambito della stessa specialità, si focalizza ormai in una specifica competenza nelle varie sub discipline sia nella sede centrale sia nelle strutture aggregate.
- Deve controllare l'efficacia dell'attività della Unità Operativa affidata, tramite periodici incontri e promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con specialisti di altri centri stimolando la partecipazione a tavole rotonde e congressi.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve controllare e vigilare per il tramite del coordinatore infermieristico la qualità delle attività di assistenza infermieristica.
- Deve disporre di particolari abilità nella gestione e nel controllo della spesa per presidi e farmaci.
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
  - garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione;
  - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
  - favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;
  - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;

Il titolare della UOSD:

- a) opera sull'analisi del fabbisogno e della domanda di assistenza sanitaria e socio-sanitaria della popolazione di riferimento al fine di garantire percorsi diagnostico-terapeutici con tempi adeguati alle necessità dell'utenza;
- b) ha responsabilità di Sviluppo organizzativo, legate alla capacità di coordinamento delle Risorse Umane e dei servizi attivi;
- c) prevede percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità assistenziali al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando ed applicando le linee guida di riferimento al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando ed addestrando il personale di supporto.

Inoltre il titolare dell'incarico assume le funzioni di "Responsabile" ai sensi di quanto previsto della normativa vigente e del regolamento aziendale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

## Conoscenze

Il titolare della UOSD deve:

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti Contrattuali
- Promuovere un clima collaborativo
- Conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante

## Competenze

Il Responsabile della UOSD deve:

- evidenziare buone capacità nell'applicazione tecnica e pratica delle teorie e delle metodiche,
- fornire un contributo all'integrazione interprofessionale o all'utilizzo delle tecnologie,
- controllare proattivamente e scrupolosamente l'efficacia dei trattamenti e delle prestazioni offerte,
- controllare, rispettare ed implementare protocolli e linee guida della comunità scientifica, dell'Azienda o comunque concordati all'interno della struttura,
- utilizzare in modo ottimale le risorse strumentali ed umane, seguendo criteri di appropriatezza, qualità ed efficacia del servizio.

Il titolare della UOSD deve mettere in campo tutti gli strumenti per ottenere una vera integrazione operativa di tutti gli operatori, pertanto deve possedere specifiche competenze delle tecniche di conduzione dei gruppi di lavoro in particolare nella conduzione degli audit sull'implementazione di linee guida fra gli operatori del territorio e dell'ospedale finalizzati:

- al contenimento della spesa farmaceutica,
- alla condivisione di protocolli di presa in carico per determinate patologie ,
- all'individuazione di percorsi diagnostico-terapeutici ,
- alla redazione di atti di indirizzo finalizzati a rendere uniformi i livelli di assistenza
- alla razionalizzazione della spesa distrettuale
- al perseguimento dell' appropriatezza delle prestazioni.



### **Attitudini**

Il titolare dell'incarico deve possedere:

- attitudini alla leadership;
- consapevolezza organizzativa;
- spirito di iniziativa e di resilienza;
- capacità di analisi dei fabbisogni e di sviluppo dei piani di lavoro;
- capacità di gestione del personale medico ed infermieristico.

Il titolare della UOSD deve possedere capacità già dimostrata nell'ideare, perseguire e realizzare soluzioni innovative, uno spiccato orientamento ai risultati in tutte le loro manifestazioni: tecnico assistenziali, organizzativi ed economici, spiccate doti di problem-solving, capacità di lavorare in gruppo, di relazionarsi con terzi e di gestire e coordinare gruppi di persone, ottima propensione al lavoro di team e facilità di socializzazione.

Inoltre, deve possedere la capacità di vivere e lavorare con altre persone, dove la comunicazione, la gestione dei conflitti, la motivazione al raggiungimento dei risultati, svolgono un ruolo importante nel raggiungere lo spirito di gruppo.

Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Vincenzo Orsatti

