



REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.02 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via dei Vestini snc - 66100 Chieti

Cod. Fisc. P. IVA: 02307130696

UOSD SISTEMA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING

Via Marco Polo, 55/A - 66054 Vasto

0872/706718 ufficio.privacy@asl2abruzzo.it

Istruzioni operative per la designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati Personali SAT e relativa attribuzione di responsabilità.

1) Premessa

Si richiama la Delibera n. 361/19 relativa all'adozione della procedura aziendale per la gestione di accordi, nomine e designazioni in base a quanto previsto dal regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR) e dal D. Lgs. 196/03, alla quale si rinvia per un maggior dettaglio della materia.

2) Quadro normativo di riferimento.

Il vigente Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, "Regolamento"), stabilisce che la designazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, da parte del titolare del trattamento, attiene a soggetti esterni all'organizzazione dello stesso titolare.

Di fatto, a decorrere dal 25 maggio 2018 le figure relative ai responsabili interni del trattamento e agli incaricati del trattamento, anch'essi interni alla organizzazione del titolare, hanno cessato di esistere in quanto non più previste dal vigente Regolamento.

Questa situazione ha rappresentato un vulnus, soprattutto, per le organizzazioni più complesse ed articolate (quali le Asl) in quanto privava il titolare del trattamento della possibilità di designare soggetti preposti a tutelare specifici ambiti del trattamento.

Per tale ragione, al fine di consentire la definizione di un organigramma aziendale privacy all'interno delle organizzazioni più complesse, il Decreto Legislativo n. 101/2018 - che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003) alle disposizioni contenute nel Regolamento - ha previsto che il Titolare del trattamento possa ricorrere alla attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati.

Nello specifico, l'art. 2 - quaterdecies stabilisce che il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Per questa ragione il Titolare del trattamento (id est, la Asl di Lanciano Vasto Chieti) ha provveduto alla designazione dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali con delega (SATD), la cui figura sostanzialmente coincide - almeno in parte - con quella del responsabile interno del trattamento (ex d.lgs. n. 196/2003, pre-Regolamento UE).

3) Istruzioni da seguire per la designazione dei Soggetti Autorizzati al Trattamento.

Con la presente Istruzione operativa si intende fornire ai SATD le istruzioni necessarie al fine di consentire loro di ricorrere alla designazione dei Soggetti Autorizzati al Trattamento (di seguito, "SAT").

Premesso che:

- la designazione può avere ad oggetto solo persone fisiche, nello specifico trattasi di tutti i collaboratori del SATD che compiono attività di trattamento, l'elenco dei soggetti designati comprenderà, letteralmente, tutti i dipendenti assegnati alla UOC/UOSD di afferenza;

- la mancata designazione in qualità di SAT rende illegittimo il trattamento dei dati personali compiuto dal dipendente. La designazione, nominativa e personale, dovrà recare la firma del SATD e del SAT e avverrà utilizzando il modello che si allega alla presente procedura (all.2 della delibera n. 361/19), debitamente protocollato.

L'originale, una volta firmato da entrambi i soggetti comporta che il SATD di riferimento dovrà:

1. conservare l'originale;

2. predisporre ed aggiornare l'elenco dei SAT; l'aggiornamento va compiuto ogni qual volta si proceda ad una nuova designazione e/o ad una cessazione di un SAT (a seguito di quiescenza, trasferimento, altro).

I SATD dovranno, altresì, assicurarsi che i SAT:

1. siano inseriti in un percorso di formazione aziendale in materia di protezione dei dati personali;



REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.02 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via dei Vestini snc - 66100 Chieti

Cod. Fisc. P. IVA: 02307130696

UOSD SISTEMA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING

Via Marco Polo, 55/A - 66054 Vasto

0872/706718 ufficio.privacy@asl2abruzzo.it

2. siano forniti di credenziali di autenticazione ed al contempo, in caso di loro cessazione, tali credenziali siano ritirate; questo adempimento va espletato servendosi del supporto tecnico della UOC Informatica e Reti.

3.1 Registro dei SAT

Una volta che la lettera di designazione sia stata firmata per accettazione dal SAT essa verrà conservata a cura del SATD ed i suoi estremi saranno registrati su un apposito “Registro dei SAT” (all. n. 02), contenente i seguenti campi:

- a) nome e cognome del SAT;
- b) numero di matricola;
- c) gestionale/i a cui è autorizzato l’accesso con indicazione delle operazioni di trattamento ai dati personali autorizzate dal SATD;
- d) partecipazione a corsi di formazione sulla Privacy;
- e) data di decorrenza della nomina (coincidente con la data apposta dal SAT a fianco alla propria firma);
- f) data di cessazione della nomina.

Può verificarsi il caso che lo stesso dipendente venga nominato in qualità di SAT da più SATD (cioè da più Direttori/Dirigenti Responsabili di UOC/UOSD); tale fattispecie si verifica quando un dipendente risulta assegnato contemporaneamente a più UU.OO.; in questo caso ciascun SATD che procederà alla nomina avrà un ambito di responsabilità in merito agli obblighi del SAT limitato al trattamento – da parte di questi – dei dati personali afferenti alla propria UO.

1.2 Formazione

E’ compito del SATD informare i SAT che, in aggiunta alla formazione obbligatoria in Aula predisposta dalla Asl, gli è fatto obbligo di leggere il “pacchetto formativo”, in aggiunta ad ogni altra informazione presente sul sito web aziendale, cliccando alla voce “Privacy”. A tale riguardo il SATD dovrà comunicare formalmente al SAT che la visione ed apprendimento di tutto quanto pubblicato sul sito web aziendale alla voce Privacy, rientra negli obblighi formativi del dipendente.

1.3 Allegati

Fanno parte integrante della presente istruzione operativa i seguenti allegati:

A - Modello di Nomina del SAT (Allegato 2 della Procedura di designazione dei soggetti autorizzati – Delibera n. 361/19)

B - Modello di Registro dei SAT

Si richiama l'attenzione dei SATD ad assicurare il corretto rispetto delle presenti istruzioni.

Si precisa che, successivamente alla compilazione degli allegati alle presenti istruzioni, i SATD vorranno inviarne copia debitamente compilata e sottoscritta all’indirizzo mail ufficio.privacy@asl2abruzzo.it

In caso di dubbi o per richieste di chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Privacy:

tel. 0872706718

email: ufficio.privacy@asl2abruzzo.it