



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2**  
**Lanciano-Vasto-Chieti**

Via dei Vestini, snc – Palazzina N - 66100 CHIETI  
Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

**Dipartimento Governo dei rapporti  
Istituzionali e Amministrazione  
U.O.C. Amministrazione e Sviluppo  
delle Risorse Umane  
Sede di Chieti**  
Tel 0871-358753 Fax 0871-358752

Chieti, 02.05.2022

## **AVVISO**

### **Oggetto: richiesta utilizzo FERIE E RIPOSI SOLIDALI**

Con riferimento all'oggetto, si comunica a tutto il personale dell'area del comparto, che è pervenuta richiesta da parte di un dipendente di utilizzo delle ferie solidali e/o delle festività sopresse solidali ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità e dell'art. 16 del vigente Regolamento aziendale sull'orario di lavoro e gestione delle assenze del personale del comparto sanità.

Possono essere cedute le quattro giornate di riposo per festività sopresse nonché le giornate di ferie, ancora nella disponibilità di ciascuno, che siano eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve irrinunciabilmente usufruire ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 8 aprile 2003 n. 66.

Per quanto sopra, sussistendo i presupposti per l'accoglimento della suddetta richiesta, i dipendenti dell'area del Comparto che intendono aderire alla stessa, su base volontaria, possono formalizzare la propria decisione indicando il numero di giorni di ferie e/o di festività sopresse che intendono cedere, dandone comunicazione per iscritto alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane all'indirizzo mail: [risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it), entro il 31.05.2022. A tal fine, si allega il modulo per la cessione delle ferie/riposi solidali.

Ricevute le adesioni, sarà cura della predetta U.O.C. assegnare all'unità richiedente le ferie solidali e/o le festività sopresse solidali secondo i criteri definiti dal citato art. 34 del CCNL 2016/2018 Comparto Sanità e recepiti dal Regolamento aziendale sull'orario di lavoro e gestione delle assenze del personale del comparto sanità.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale.

Il Direttore U.O.C. Amm.ne e  
Sviluppo Risorse Umane  
(Manuela Loffredo)

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
Giovanni Stroppa



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2**  
**Lanciano-Vasto-Chieti**

Via dei Vestini, snc – Palazzina N - 66100 CHIETI  
Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

Alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
[risorse.umane@asl2abruzzo.it](mailto:risorse.umane@asl2abruzzo.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_ in servizio  
presso \_\_\_\_\_, visto l'avviso in  
data \_\_\_\_\_ relativo alla richiesta di utilizzo di ferie e riposi  
solidali dichiara di voler cedere, su base volontaria e a titolo gratuito:

n. \_\_\_\_ giornate di ferie

n. \_\_\_\_ giornate di riposo per festività soppresse

a favore del dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, di cui va  
garantito l'anonimato, che trovandosi nelle condizioni previste dall'art.34,  
comma 1, del CCNL 2016-2018, ha formulato la relativa richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: allegare alla presente richiesta copia di un documento di  
riconoscimento.**