



## **Informativa per spedizione a mezzo postale di esami e referti contenuti in cartella clinica ed altri documenti contenenti dati sanitari**

Revisione 1.1  
ottobre '23

### **REGIONE ABRUZZO – ASL 2 LANCIANO VASTO CHIETI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER SPEDIZIONE A MEZZO POSTALE DEI REFERTI CONTENUTI NELLA CARTELLA CLINICA ED ALTRI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Gentile utente,

in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento”) la ASL2 Lanciano Vasto Chieti, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito del processo di gestione della trasmissione di esami e referti contenuti in cartella clinica da parte delle UU.OO. ospedaliere e territoriali di questa ASL. Ella viene informato anche sull'esercizio dei suoi diritti (Artt. 15 – 22 del Regolamento).

I dati personali che saranno raccolti su sua indicazione (ad es: dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e, se forniti, anche i dati relativi alla sua salute, utilizzati per la gestione della trasmissione di esami e referti contenuti in cartella clinica sono utilizzati dal personale dell'Azienda, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy).

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la ASL 2 Lanciano Vasto Chieti, con sede in via Dei Vestini snc, Palazzina N ex Palazzina SE.BI. 66100 Chieti (Italia), E-mail: [direzione.generale@asl2abruzzo.it](mailto:direzione.generale@asl2abruzzo.it); PEC: [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it), centralino telefonico tel. 0871.3571

#### **Il Responsabile per la Protezione Dati – RDP (o DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@asl2abruzzo.it](mailto:dpo@asl2abruzzo.it).

#### **Base giuridica e Finalità del trattamento**

Alla luce degli Artt. 2-septies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.9, paragrafo 2, lettere a) h) ed i) e 3 del GDPR, i trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad es, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla ASL2 Lanciano Vasto Chieti nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate e relative alle seguenti finalità:

- informazioni sull'organizzazione e le attività dell'Azienda sanitaria locale
- orientamento e accoglienza utenti

Per le seguenti finalità è richiesto il suo esplicito consenso da esprimersi liberamente in calce alla presente informativa:

- invio dei referti di esami a mezzo posta tradizionale
- delega al ritiro dei referti di esami

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo**

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali, presenti nei documenti amministrativi e sanitari si fa riferimento al Massimario di Conservazione e Scarto della ASL2 Lanciano Vasto Chieti. In particolare i dati personali e particolari relativi a ciascun episodio di ricovero, che confluiscono nella cartella clinica, sono conservati per un periodo di tempo illimitato. Il massimario di scarto è disponibile al seguente [https://archivi.cultura.gov.it/fileadmin/risorse/massimari\\_scarto/Aziende\\_ospedaliere\\_2001.pdf](https://archivi.cultura.gov.it/fileadmin/risorse/massimari_scarto/Aziende_ospedaliere_2001.pdf).

#### **Categorie di Dati Personali**

- ✓ Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- ✓ Dati personali: indirizzo postale
- ✓ Dati personali: estremi documenti di riconoscimento
- ✓ Particolari categorie di dati personali (art.9): dati relativi alla salute dell'interessato



## Informativa per spedizione a mezzo postale di esami e referti contenuti in cartella clinica ed altri documenti contenenti dati sanitari

Revisione 1.1  
ottobre '23

### Ambito di Comunicazione dei Dati (Destinatari)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I Suoi dati personali all'interno della ASL2 Lanciano Vasto Chieti sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali", con o senza delega, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- ✓ Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale del Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ✓ professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- ✓ altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda);
- ✓ Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

### Modalità di Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di mezzi informatici e/o cartacei, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL2 Lanciano Vasto Chieti, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche.

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'Art. 5 del Regolamento.

### Diritti dell'interessato

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- ✓ Accesso (art. 15 del Regolamento)
- ✓ Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- ✓ Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- ✓ Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- ✓ Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- ✓ Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai seguenti riferimenti: [dpo@asl2abruzzo.it](mailto:dpo@asl2abruzzo.it) e [ufficio.privacy@asl2abruzzo.it](mailto:ufficio.privacy@asl2abruzzo.it).

### Diritto di Proporre reclamo all'Autorità di controllo – Artt. 77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per presa visione della presente informativa, data/firma \_\_\_\_\_



## **Informativa per spedizione a mezzo postale di esami e referti contenuti in cartella clinica ed altri documenti contenenti dati sanitari**

Revisione 1.1  
ottobre '23

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Preso atto dell'Informativa di cui sopra, fornitami ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) il sottoscritto .....  
nato a..... il ..... residente a .....

### **ESPRIME IL CONSENSO**

al trattamento dei dati personali conferiti, esclusivamente ai fini della trasmissione:

- della copia cartacea della cartella clinica;
- di altri documenti contenenti dati sanitari;

da parte della ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti come da richiesta in data ...../...../..... \*

Data .....

FIRMA leggibile \_\_\_\_\_

---

\* Nota per l'operatore addetto al rilascio: il presente documento deve essere conservato insieme alla richiesta di rilascio della documentazione sanitaria.