

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 - 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE

N. 1479 DEL 31 DIC. 2010

Oggetto: Adozione regolamento del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Asl Lanciano-Vasto-Chieti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Nicola Zavattaro, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 806 del 31 dicembre 2009 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

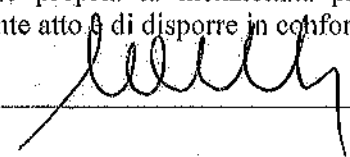
VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa Sistemi Direzionali, datata 28.12.2010;


DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____  Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dott. Giancarlo Barrella)

Parere favorevole _____  Il Direttore Sanitario Aziendale
(Dr. Amodeo Budassi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Nicola Zavattaro)



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

Proposta di deliberazione

per il

Direttore Generale

Oggetto: Adozione regolamento del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Asl Lanciano-Vasto-Chieti.

Il Dirigente/Responsabile dell'Unità Operativa complessa Sistemi Direzionali previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

Premesso:

che con atto n. 1151 del 28.10.2010 è stato costituito il nuovo Nucleo di Valutazione Aziendale della Asl 2 Lanciano-Vasto –Chieti istituita ai sensi della legge regionale n.5 del 10 marzo 2008 e della deliberazione di G.R.A. n.796/2009 che a far data dal 1.1.2010 ha soppresso le preesistenti Aziende Sanitarie di Chieti e Lanciano-Vasto;

Che la suddetta deliberazione n. 1151 del 28.10.2010, rinvia a successivo provvedimento l'adozione di un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento nonché dei compensi da corrispondere ai componenti del Nucleo;

Visto il decreto legislativo n.286/1999, la legge n.59 del 15.3.97 e le successive disposizioni del d.lgs n.150/2009, normative concernenti gli strumenti di controllo e monitoraggio dei risultati dell'attività svolta nella pubblica amministrazione;

Richiamati gli artt. 26 del CCNL 2002-2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa nonché l'art.38 comma 6 del CCNL 1998-2001 dell'Area del Comparto ancora vigente;

Preso atto che in data 28.11.2010 si è insediato il Nucleo Aziendale di Valutazione che ha stabilito, con verbale di riunione n.1, la calendarizzazione degli incontri per avviare le attività di verifica dei risultati con particolare riferimento agli anni 2009 e 2010;

Considerata l'esigenza di adottare il Regolamento per la disciplina dell'attività di valutazione e funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione Aziendale della neo ASL 2 Lanciano-Vasto:Chieti nei termini riportati nell'allegato documento quale parte integrante della presente deliberazione;

Rilevata, infine, la necessità di stabilire l'entità del compenso dei componenti il Nucleo Aziendale di Valutazione nei termini previsti nel Regolamento in oggetto;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

DI ADOTTARE il regolamento per la disciplina del dell'attività di valutazione e funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione Aziendale della nco Azienda Sanitaria n. 2 Lanciano-Vasto:Chieti nei termini riportati nell'allegato documento quale parte integrante della presente deliberazione;

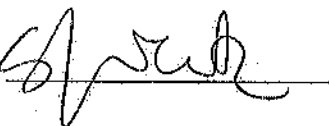
DI STABILIRE che la spesa presuntiva di circa € 50.000, soggetta a variazioni e comprensiva del rimborso delle spese, sarà imputata sul sottoconto n.03.51.01.01 del Bilancio dell'anno 2011;

DI TRASMETTERE copia della presente all'U.O.C. Contabilità e Bilancio ed all'U.O.C. Risorse Umane, all' U.O.C. Affari Generali e Legali, all' U.O.C. Sistemi Direzionali nonché al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

La presente deliberazione consta di n. pagine e di n. 1 allegati.

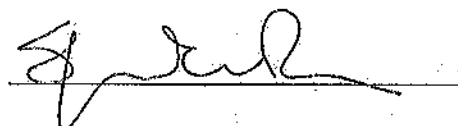
Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Maria Tiziana Spadaccini

Data 28-12-2010

Firma 

Il Direttore/Responsabile dell'U.O. proponente
che attesta la legittimità e la regolarità dell'atto
Dr.ssa Maria Tiziana Spadaccini

Data 28-12-2010

Firma 

CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n. del bilancio (*anno*):

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Firma _____

RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Il Direttore e/o Responsabile U.O.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

23 FEB. 2011

8955

con prot. n. _____

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "Immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto

Caruffo

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO AZIENDALE DI VALUTAZIONE

Articolo 1

Costituzione

1. E' costituito il Nucleo di Valutazione dell'Azienda sanitaria locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti, composto da esperti esterni, che operano in posizione di autonomia e che rispondono esclusivamente alla Direzione aziendale (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo).

Articolo 2

Mandato

1. Il Nucleo di valutazione concorre ai seguenti fini:

- supportare l'alta direzione nella definizione delle linee guida della gestione aziendale e nell'esercizio della funzione strategica;
- promuovere una migliore efficienza nell'utilizzo delle risorse disponibili, anche attraverso la valutazione dei costi e dei rendimenti, e la partecipazione attiva al complessivo processo di controllo della gestione;
- contribuire ad orientare la gestione delle risorse umane alla logica della responsabilizzazione e delle incentivazioni;
- diffondere la cultura della qualità e la centralità delle persone nell'offerta dei servizi sanitari.

2. La natura e la missione dell'Azienda implicano che i livelli di performance oggetto di valutazione si riferiscano alle seguenti aree:

- area degli esiti dell'attività effettuata;
- area dei costi delle prestazioni;
- area della qualità dei processi e delle prestazioni.

Articolo 3

Funzioni specifiche e Compiti

1. Il Nucleo di Valutazione per adempiere al proprio mandato fornisce il supporto per le funzioni di valutazione dei risultati aziendali e di valutazione dei risultati conseguiti dai dirigenti.

2. La valutazione dei risultati aziendali è articolata in:

- efficienza aziendale, quale analisi della correlazione tra risorse impiegate e risultati ottenuti anche con la metodologia del benchmarking;
- efficacia gestionale, intesa come relazione tra prestazioni offerte in quantità e qualità e obiettivi prioritariamente programmati;
- efficacia sociale, quale valutazione dell'impatto delle prestazioni effettuate sui bisogni e sugli obiettivi prefissati dalla programmazione nazionale e regionale.

3. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. In particolare, valuta i risultati conseguiti dai dirigenti, in relazione allo svolgimento degli incarichi agli stessi affidati, attraverso la gestione di sistemi e meccanismi di valutazione definiti in via preventiva, concorrendo così all'attività di ottimizzazione della gestione svolta dalla Direzione aziendale. Il Nucleo segnala gli scostamenti e le irregolarità eventualmente riscontrate, individua le cause del mancato raggiungimento dei risultati e

propone i possibili rimedi, anche relativamente alle modifiche organizzative e procedurali ritenute necessarie.

4. Il Nucleo assume quali elementi di riferimento per la valutazione dell'attività dei dirigenti:

- i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi;
- il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati al dirigente e alla sua struttura;
- la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite e delle somme introitate.

5. Tiene conto, altresì, dei seguenti fattori:

- spirito di iniziativa e capacità di innovazione;
- capacità di formazione e motivazione del personale;
- capacità di relazione con le strutture aziendali e con l'esterno.

6. I risultati dell'attività del Nucleo di Valutazione sono riferiti periodicamente alla Direzione aziendale.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. Per l'esercizio delle funzioni ed dei compiti di cui al precedente articolo 3 il Nucleo

- stabilisce verifica annualmente, i parametri e gli indicatori di riferimento per la successiva attività di valutazione, formulati dall'ufficio di staff competente in materia, in coerenza con gli orientamenti strategici fissati dalla Direzione aziendale
- contribuisce a determinare, in accordo con la Direzione aziendale e d'intesa con l'ufficio di staff competente in materia di

programmazione e controllo interno, gli obiettivi e gli indicatori utili per le attività di gestione;

- interagisce in via ordinaria per l'acquisizione di tutte le informazioni utili all'attività di valutazione, con le strutture di staff competenti in materia di valutazione e controllo strategico, di pianificazione e controllo interno, miglioramento continuo della qualità e sviluppo delle risorse umane;
- riferisce alla Direzione aziendale sui risultati dell'attività di valutazione secondo una tempistica stabilita nei piani di lavoro.

2. E' facoltà del Nucleo, su iniziativa di specifiche indicazioni del Presidente, organizzare i lavori costituendo delle sottocommissioni ed effettuare verifiche ogniqualvolta lo si ritenga opportuno, anche attraverso i suoi singoli componenti.

3. Per ogni seduta del Nucleo di Valutazione è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal funzionario dell'Azienda a cui sono affidate le funzioni di segretario. Analogamente, per ciascuna riunione delle sottocommissioni è redatto un verbale, sottoscritto dal componente presente e dal funzionario dell'Azienda.

Articolo 5

Composizione

1. Il Nucleo di Valutazione, per assicurare la massima indipendenza ed imparzialità valutativa, è composto da esperti esterni che operano in autonomia nei confronti dell'organizzazione aziendale.

2. Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre componenti esterni, di cui uno con funzioni di presidente.

Articolo 6

Accesso

Il Nucleo, nell'esercizio delle sue attività, ha accesso a tutte le informazioni disponibili e ai documenti utilizzati dalle strutture della ASL che sono tenute a collaborare fornendo notizie e chiarimenti.

1. Il Nucleo di Valutazione può chiedere alle articolazioni organizzative dell'azienda, per il tramite delle unità di staff competenti, qualsiasi atto o notizia afferente all'attività svolta, in funzione della verifica degli obiettivi prefissati.

2. Può avvalersi altresì dei sistemi informatici ed informativi aziendali per acquisire tutti i dati e tutte le informazioni di supporto alle analisi oggetto dei propri compiti.

Articolo 7

Compenso

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui ai precedenti articoli 2 e 3 l'Azienda, tenuto conto dell'impegno lavorativo richiesto, corrisponde al componente un compenso pari a diecimila euro l'anno, al lordo delle ritenute di legge, oltre il rimborso delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico, se dovute.

Articolo 8

Conferimento e durata dell'incarico

1. L'incarico è conferito a decorrere dalla data di insediamento (28 novembre 2010) e la sua durata è legata a quella del mandato affidato al Direttore Generale.