



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 231 DEL 22 FEB. 2018

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DA PRIVATO PER ASSISTENZA PSICHIATRICA RIABILITATIVA DA STRUTTURE EXTRAREGIONALI – APPROVAZIONE PROCEDURA E ATTRIBUZIONE BUDGET DI SPESA AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE PER L'ANNO 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Flacco, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore dell'U.O.C. Gestione Accordi Contrattuali con gli Erogatori Privati, datata **19/02/2018**;

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Direttore della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____

Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dott.ssa Tiziana Retrella)

Parere favorevole _____

Il Direttore Sanitario Aziendale
(Dott. Vincenzo Orsatti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pasquale Flacco)

**Proposta di deliberazione
per il
Direttore Generale**

OGGETTO: ACQUISIZIONE PRESTAZIONI PER ASSISTENZA PSICHIATRICA RIABILITATIVA DA STRUTTURE EXTRAREGIONALI PRIVATE – APPROVAZIONE PROCEDURA E ATTRIBUZIONE BUDGET DI SPESA AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE PER L'ANNO 2018.

Il Direttore dell'Unità Operativa Gestione Accordi Contrattuali con gli Erogatori Privati, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

PREMESSO che:

- il Dipartimento di Salute Mentale elabora e coordina, unitamente alle Unità di Valutazione Multidimensionale di competenza, i progetti terapeutico - riabilitativi individuali, finalizzati all'inserimento temporaneo o prolungato dei pazienti con disturbi psichici presso strutture residenziali psicoriabilitative;
- tali progetti riabilitativi sono svolti facendo ricorso alle strutture di diretta gestione aziendale o, in via subordinata, all'acquisto di prestazioni residenziali erogate dalla rete privata accreditata regionale;
- nei casi in cui la rete privata accreditata abruzzese non consenta di soddisfare la domanda, sia dal punto di vista della disponibilità dei posti letto sia dal punto di vista della eterogeneità dei *setting* assistenziali, necessari a garantire la personalizzazione del percorso di cura, i progetti terapeutici vengono svolti facendo ricorso a strutture residenziali psicoriabilitative ubicate fuori regione;

EVIDENZIATO che il processo di inserimento nelle strutture residenziali psichiatriche regionali e fuori regione coinvolge articolazioni aziendali diverse (Dipartimento di Salute Mentale, UOC GACEP e UVM) e che la spesa per l'acquisto di prestazioni residenziali fuori regione rappresenta una importante voce di costo nel bilancio aziendale;

TENUTO CONTO degli indirizzi emanati dalla Regione Abruzzo nell'ambito del Piano di riqualificazione del Sistema Sanitario Abruzzese 201-2018 (Decreto del Commissario ad Acta 55/2016), con riguardo in particolare:

1. alla necessità di garantire servizi territoriali coerenti con i bisogni assistenziali, di cui all'intervento 1.2 del Piano (paziente giusto preso in carico dal *provider* giusto) per favorire - tra l'altro - l'appropriatezza delle progetti terapeutico - riabilitativi individuali dei pazienti con disturbi psichici ospitati all'interno delle strutture residenziali regionali e non;
2. all'obiettivo di garantire la tempestività e la correttezza nei rapporti con i fornitori (obiettivo 7 del Piano);

VISTO altresì il vigente quadro normativo regionale nella disciplina di che trattasi e, nel dettaglio, la Legge regionale n.32/2007 e s.m.i., il Piano Sanitario regionale (L.R. n.5/2008), il Decreto del Commissario ad Acta 107/2013, il Decreto del Commissario ad Acta 117/2016;

ATTESO che gli oneri annuali derivanti dagli inserimenti nelle strutture residenziali ubicate fuori regione non rientrano nei tetti di spesa per l'acquisto di prestazioni da privato accreditato assegnati dalla Regione Abruzzo per la copertura dei contratti negoziali stipulati dal Presidente della Regione Abruzzo e dai Direttori delle AASSLL regionali con la rete degli erogatori regionali;

CONSIDERATO che, ai fini gestionali, tali oneri debbano rientrare nel budget economico attribuito al Dipartimento di Salute Mentale;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto e in considerazione dell'assetto organizzativo aziendale definito nell'Atto Aziendale:

- razionalizzare l'uso delle risorse limitate disponibili, procedendo all'attribuzione al Dipartimento di Salute Mentale di un budget di spesa annuale destinato all'acquisto di prestazioni residenziali psicoriabilitative fuori regione;
- implementare un sistema di definizione e monitoraggio del fabbisogno di prestazioni extraregionali;
- avviare le conseguenti innovazioni di processo nell'organizzazione dei flussi documentali e dei flussi informativi interni che coinvolgono le diverse articolazioni aziendali preposte alla gestione delle diverse fasi della filiera di offerta di prestazioni residenziali psicoriabilitative fuori regione;

PRESO ATTO che, al tal fine, il Direttore amministrativo Aziendale ha coordinato vari incontri di lavoro cui hanno partecipato le diverse articolazioni aziendali interessate, all'esito dei quali è stato redatto un documento denominato "Procedura generale per acquisizione prestazioni per assistenza psichiatrica riabilitativa da strutture extraregionali private", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub 1;

ATTESO che, in applicazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1206 del 11.11.2011, il documento e i relativi allegati sono stati verificati dalla responsabile della UOC Qualità, Accreditamento, Risk Management e Governo Clinico;

RITENUTO di condividere i contenuti e approvare l'allegato documento denominato "Procedura generale per acquisizione prestazioni per assistenza psichiatrica riabilitativa da strutture extraregionali psichiatriche" completo dei modelli 1 e 2;

RITENUTO altresì di stabilire per l'annualità corrente, nei termini e modi descritti nella procedura allegata:

- un budget di spesa annuale pari a € 1.400.000,00 destinato all'acquisto di prestazioni residenziali psicoriabilitative fuori regione da attribuire al Dipartimento di Salute Mentale, sulla base dell'analisi dell'elenco nominativo dei pazienti già in carico presso strutture ubicate fuori regione e della stima del numero di possibili nuove prese in carico;
1. la retta di € 210,00/die quale limite massimo di tariffa giornaliera ordinariamente riconoscibile agli erogatori, determinato sulla scorta di quelle prevalentemente già applicate e risultante dagli atti d'ufficio;

- di demandare al Direttore dell'UOC GACEP la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici con le strutture private accreditate di che trattasi, mediante stipula di appositi accordi contrattuali ex articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i., nonché la successiva liquidazione delle relative spese nell'ambito del budget assegnato al Dipartimento di Salute Mentale;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

per i motivi esposti in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo:

1. **di approvare la** "Procedura generale per acquisizione prestazioni da privato per assistenza psichiatrica riabilitativa da strutture extraregionali private", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub 1;
2. **di attribuire** al Dipartimento di Salute Mentale un budget di spesa per l'anno 2018 pari a € 1.400.000,00 destinato all'acquisto di prestazioni residenziali psicoriabilitative fuori regione;
3. **di stabilire** la retta di € 210,00/die quale limite massimo di tariffa giornaliera ordinariamente riconoscibile agli erogatori, determinato sulla scorta di quelle prevalentemente già applicate e risultante dagli atti d'ufficio;
4. **di demandare** al Direttore dell'UOC GACEP la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici con le strutture private accreditate di che trattasi, mediante stipula di appositi accordi contrattuali ex articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i. nei limiti del budget indicato nel precedente punto 2;
5. **di prevedere** sul bilancio economico anno 2018, centro di costo ADAPAT 00809199 Gestione Erogatori privati - causale contabile conto 07 02 01 08 09 "Da privato accreditato per cittadini residenti acquistate in strutture fuori Regione (Strutture psicoriabilitative) (extraregionale)", codice SIOPE U3115, la somma di € 1.400.000 per l'anno 2018;
6. **di riservarsi** l'effettiva quantificazione dei costi all'esito della verifica delle prestazioni rese per effetto e alle condizioni previste nella procedura, demandando all'UOC Gestione accordi contrattuali con gli erogatori privati il monitoraggio circa l'utilizzo del budget assegnato nonché la liquidazione delle somme fatturate dalla strutture private accreditate fuori regione per prestazioni di assistenza riabilitativa psichiatrica non oltre il budget assegnato al Dipartimento di Salute Mentale;
7. **di puntualizzare** che la predetta procedura è stata verificata dall'UOC Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico, come disciplinato dalla deliberazione del Direttore Generale n. 1206 del 11.11.2011;
8. **di conferire** al presente atto immediata esecutività stante la necessità di garantire l'erogazione senza soluzione di continuità delle prestazioni sanitarie di che trattasi;

9. **di stabilire** che del presente atto sia disposta la pubblicazione on-line del testo completo all'Albo Pretorio;

10. **di trasmettere copia** del presente atto alle UU. OO. Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico e Programmazione e Controllo di Gestione, oltre che al Dipartimento di Salute Mentale, U.O.C. Contabilità e Bilancio, all'UOC proponente e al Collegio Sindacale.

La presente proposta di deliberazione consta di n°6 pagine e n. 2 allegati di n. 9 pagine.

L'Istruttore
(Dott.ssa Barbara Pantaleone)

Data 19/02/2018

Firma Barbara Pantaleone

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Francesco Bellisario)

Data 19/02/2018

Firma [Firma]

Il Direttore dell'U.O.C. proponente che attesta
la legittimità e la regolarità dell'atto

(Dott. Francesco Bellisario)

Data 19/02/2018

Firma [Firma]

PARTE A

SCHEMA CONTABILE (a cura della U.O. proponente)

CONTO DI CO.GE.	PREVISIONE ESERCIZIO	GIÀ IMPUTATO CON PRECEDENTI ATTI	IMPUTAZIONE DA PRESENTE ATTO SU TETTO 2017 (NETTO DI IVA)	IMPUTAZIONE DA PRESENTE ATTO SU TETTO 2017	FONTI DI FINANZIAMENTO (DETERMINA REGIONALE)
07 02 01 08 09	1.400.000,00				

Il Direttore/Responsabile U.O. proponente *[firma]*

Data 19/02/2018

PARTE B

RISCONTRO CONTABILE
(a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio)

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile.

Il Dirigente U.O.C. Bilancio _____

Data _____

PARTE C

CONTROLLO RISPETTO AL BILANCIO DI PREVISIONE
(a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio)

CONTO DI CO.GE.	IMPUTAZIONE DA PRESENTE ATTO COMPRESIVO DI IVA Autorizzazione n.	IMPORTO ENTRO LA PREVISIONE CAPIENTE Autorizzazione n.	IMPORTO FUORI DALLA PREVISIONE DI BILANCIO

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio (anno), come da tabella.

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Data _____

Della suestesa deliberazione viene iniziata
la pubblicazione il giorno

22 FEB. 2018

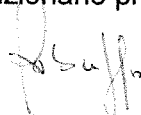
con prot. n. 3374


all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa
per 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà
esecutiva a far data dal decimo
giorno successivo alla pubblica-
zione.

La suestesa deliberazione è stata
dichiarata "immediatamente esegui-
bile".

Il Funzionario preposto



	S.S.N. REGIONE ABRUZZO ASL 2 LANCIANO VASTO CHIETI	Rev. 0 19/02/2018	Pag. 1/6
	PROCEDURA GENERALE ACQUISIZIONE PRESTAZIONI PER ASSISTENZA PSICHIATRICA RIABILITATIVA DA STRUTTURE EXTRAREGIONALI PRIVATE	PGSQA95	

INDICE

1. PREMESSA E SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
4. DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	2
5. RESPONSABILITÀ	2
6. DIAGRAMMA DI FLUSSO	3
7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	4
7.1. Gestione del budget.....	4
7.2. Autorizzazione al trattamento.....	4
7.2.1. <i>Revisione</i>	5
7.2.2. <i>Presa in carico</i>	4
8. INDICATORI	6
9. DOCUMENTAZIONE INTERNA.....	6

Gruppo di Lavoro (GdL)

Dott.ssa Tiziana Petrella	Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Barbara Pantaleone	UOC GACEP
Dott. Francesco Bellisario	Direttore UOC GACEP
Dott. Danilo Montinaro	DSM

Data	Descrizione	Redatto (GdL)	Verificato (SQA)	Approvato (DAA)
19/02/2018	Emissione (Rev.0)	GdL	Dr.ssa M.B. Di Sciascio	Dr.ssa T. Petrella

I documenti del Sistema di Gestione per la Qualità sono stati elaborati cercando di tenere conto dei punti di vista di tutte le parti interessate e di conciliare ogni aspetto controverso, per rappresentare il reale stato dell'arte della materia ed il necessario grado di consenso.

Chiunque ritenesse, a seguito dell'applicazione della presente procedura, di poter fornire suggerimenti per il suo miglioramento o per un suo adeguamento allo stato dell'arte in evoluzione è pregato di inviare i propri contributi all'UOC Qualità, Accredimento, Risk Management e Governo Clinico all'indirizzo: qualita@asl2abruzzo.it che li terrà in considerazione per l'eventuale revisione della stessa.

Il presente documento è una copia controllata informatica solo se acquisito dal sito www.asl2abruzzo.it utilizzando la piattaforma di consultazione documenti TaleteWeb. Ne è consentita la stampa solo a fini di consultazione personale. Il supporto cartaceo non costituisce copia controllata.

1. PREMESSA E SCOPO

La Direzione strategica ha assegnato al gruppo di lavoro il compito di proporre innovazioni di processo, nell'organizzazione dei flussi documentali e dei flussi informativi interni che coinvolgono le diverse articolazioni aziendali preposte alla gestione delle diverse fasi della filiera di offerta di prestazioni residenziali psicosociali fuori regione.

La finalità ultima della presente procedura è il governo della spesa per l'acquisto di prestazioni di riabilitazione psichiatrica erogate dalla rete privata accreditata fuori regione, attraverso l'implementazione di un sistema avanzato di definizione e monitoraggio del fabbisogno di prestazioni extraregionali e conseguente razionalizzazione dell'uso delle risorse limitate disponibili.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- garanzia dell'appropriatezza delle prescrizioni (paziente giusto preso in carico dal *provider* giusto)
- attribuzione al DSM di un budget di spesa annuale da parte della Direzione Generale
- monitoraggio dell'utilizzo del budget assegnato
- governo delle liste d'attesa e monitoraggio della domanda soddisfatta
- miglioramento dei processi produttivi che coinvolgono articolazioni aziendali diverse (GACEP, UUVMM, DSA e DSM)

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica al sistema di cure di riabilitazione psichiatrica presso strutture private accreditate ubicate fuori regione.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge regionale n.32/2007 e s.m.i.

Piano Sanitario regionale (L.R. n.5/2008)

Manuali di autorizzazione e accreditamento vigenti

Decreto del Commissario ad Acta 107/2013

Decreto del Commissario ad Acta 55/2016, intervento 1.2

Decreto del Commissario ad Acta 117/2016

4. DEFINIZIONI E ACRONIMI

DSA :Direzione Sanitaria aziendale

DSM: Dipartimento di salute mentale

GACEP: UOC Gestione accordi contrattuali con erogatori privati

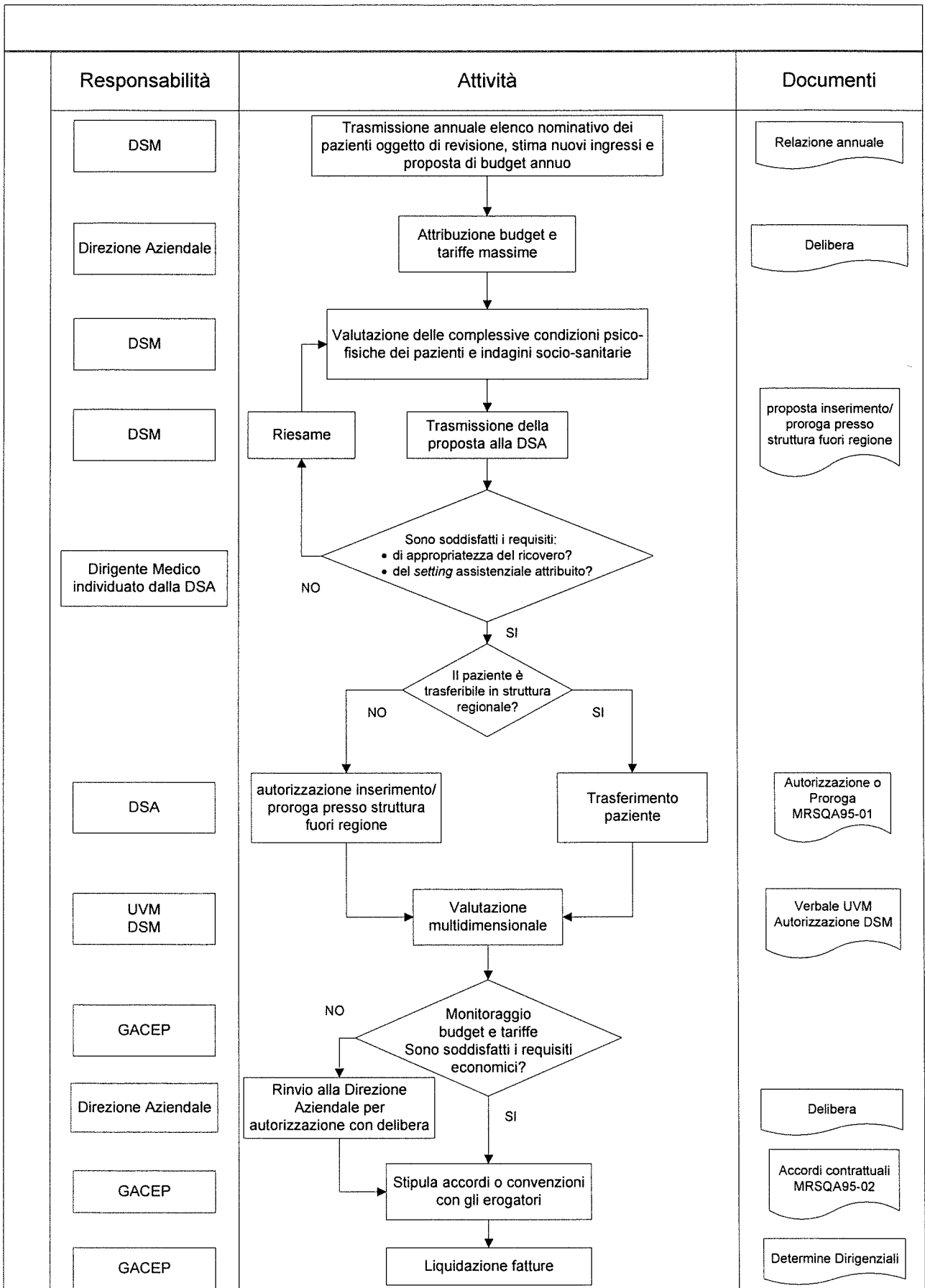
NOD: nucleo operativo distrettuale

UVM: unità di valutazione multidimensionale

5. RESPONSABILITÀ

Sono descritte nel diagramma di flusso

6. DIAGRAMMA DI FLUSSO



7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La procedura prevede l'adozione di una deliberazione del Direttore Generale di assegnazione al Dipartimento Salute Mentale di un budget economico annuale per le prestazioni di riabilitazione psichiatrica presso strutture fuori regione ed individuazione del livello massimo di tariffa ordinariamente riconoscibile agli erogatori nell'anno di riferimento, per tipologia di struttura e setting assistenziale, determinato sulla scorta di quelle prevalentemente già applicate. Nel caso si dovesse presentare la necessità di utilizzare una struttura che applica tariffe di livello più elevato, la questione sarà sottoposta alla Direzione.

All'interno del budget, spetta al GACEP, con proprie determinazioni dirigenziali, stipulare accordi o convenzioni con gli erogatori e liquidare le relative spese sempre nell'ambito del budget assegnato dalla Direzione.

7.1. Gestione del budget

Il DSM, entro il 31 dicembre di ogni anno, fornisce alla Direzione aziendale, l'elenco nominativo dei pazienti già in carico presso Strutture ubicate fuori regione, con indicazione del *setting* attribuito, oltre a dati epidemiologici che permettano di stimare il numero di possibili nuove prese in carico e la conseguente proiezione di spesa per l'annualità corrente, con indicazione delle tariffe prevalentemente già applicate per tipologia di struttura e *setting* assistenziale.

La Direzione aziendale determina, sulla base dell'analisi degli esiti di tale impatto economico sul bilancio di previsione, il livello massimo di tariffa ordinariamente riconoscibile agli erogatori nell'anno di riferimento e un budget economico annuale assegnato dal DSM per l'acquisto di prestazioni di riabilitazione psichiatrica presso strutture private accreditate fuori regione.

Il GACEP effettua il monitoraggio in itinere del consumo del budget e gestisce i rapporti giuridici ed economici con le strutture eroganti, mediante controlli amministrativi e contabili delle prestazioni di riabilitazione psichiatrica autorizzate dal DSM ed acquistate dai privati accreditati ubicati fuori regione e provvede alla liquidazione delle somme fatturate dalle strutture.

7.2. Autorizzazione al trattamento

In seguito all'attribuzione del budget, sono previste due procedure per i nuovi casi e per la revisione dei pazienti già in carico.

7.2.1. Presa in carico

1. Il responsabile del Centro di salute mentale effettua le proprie valutazioni socio-sanitarie dell'eleggibilità del paziente ad un *setting* assistenziale, acquisisce la potenziale disponibilità alla presa in carico da parte di una struttura di riabilitazione psichiatrica ubicata fuori regione e trasmette la proposta alla Direzione sanitaria aziendale.
2. Il dirigente medico preposto, individuato dalla Direzione sanitaria, effettua la verifica di:
 - appropriatezza del ricovero e del *setting* attribuito;
 - possibilità di inserimento del paziente presso strutture regionali.
3. All'esito della verifica della Direzione sanitaria aziendale potrà aversi:
 - a) la conferma della richiesta (*setting* attribuito, struttura e periodo), con invio della stessa all'UVM competente per territorio per la valutazione di competenza;oppure
 - b) la richiesta di riesame della proposta di inserimento, con rinvio al DSM.

4. L' UVM:
 - a) approva la proposta di inserimento nei termini formulati dal DSM e vistati dalla DSA,
 - b) trasmette il verbale di seduta al DSM;
 - c) non condivide la proposta e rinvia la pratica al DSM e alla Direzione aziendale con motivazioni.
5. Il DSM, ricevuto il verbale, adotta l'atto di autorizzazione clinica (Modulo MRSQA95-01) e lo trasmette all'UOC GACEP e all'UVM.
6. Il GACEP, acquisita dal DSM l'autorizzazione all'inserimento, contatta la struttura erogatrice individuata e verifica:
 - che le tariffe applicate rientrino nel limite massimo prefissato dalla Direzione;
 - l'impatto economico rispetto al budget assegnato (n° giornate del degenza autorizzate x il valore pro/die della retta abbinata al setting attribuito).
7. Nel caso in cui entrambe le condizioni di cui al punto 6 siano soddisfatte, il Direttore della UOC GACEP, con proprie determinazioni dirigenziali:
 - stipula l'accordo contrattuale con l'erogatore privato (secondo lo schema MRSQA95-02);
 - liquiderà le relative spese previo controllo amministrativo – contabile.
8. Qualora una delle due condizioni di cui al punto 6 non dovesse essere soddisfatta, il GACEP sottoporrà la questione alla Direzione Aziendale, cui spetterà, se del caso, autorizzare, con regolare atto deliberativo:
 - un ampliamento del budget,
 - l'autorizzazione delle nuove maggiori tariffe;

7.2.2. *Revisione*

1. In seguito alla richiesta di proroga della permanenza del paziente effettuata dal responsabile sanitario della Struttura privata, il responsabile del Centro di salute mentale a cui afferisce il paziente effettua le proprie valutazioni e indagini socio-sanitarie e trasmette la proposta di proroga alla Direzione sanitaria aziendale.
2. Il dirigente medico preposto, individuato dalla Direzione sanitaria aziendale, effettua la verifica di:
 - appropriatezza del ricovero, del *setting* attribuito e degli esiti del trattamento in itinere;
 - possibilità di trasferimento del paziente presso strutture regionali.
3. All'esito della verifica della Direzione sanitaria aziendale potrà aversi:
 - a) la conferma della proroga richiesta (*setting* attribuito, struttura e periodo), con invio della stessa all'UVM competente per territorio per la valutazione di competenza;
 - b) rinvio al DSM con indicazione di procedere alla dimissione o al trasferimento presso struttura regionale.
4. Nel caso di conferma della proroga, l'UVM valuta l'eleggibilità del paziente e l'attribuzione del *setting* e di conseguenza:

- a) approva la proposta di proroga nei termini formulati dal DSM e visti dalla DSA e trasmette il verbale di seduta al DSM per la adozione della autorizzazione clinica alla proroga (Modulo MRSQA95-01) che sarà inviata all'UOC GACEP e all'UVM;
oppure
- b) non condivide la proposta e rinvia la pratica al DSM e alla Direzione aziendale con motivazioni.
5. Il GACEP, acquisita dal DSM l'autorizzazione alla proroga, verifica l'impatto economico rispetto al budget assegnato (n° giornate del degenza autorizzate x il valore pro/die della retta abbinata al *setting* attribuito).
6. Nel caso in cui la condizione di cui al punto 5 sia soddisfatta, il Direttore della UOC GACEP con propria determina dirigenziale, autorizza la proroga dell'accordo contrattuale, e la comunica all'erogatore privato.
7. Qualora la condizione di cui al punto 5 non dovesse essere soddisfatta, il GACEP sottoporrà la questione alla Direzione Aziendale, cui spetterà, se del caso, autorizzare, con regolare atto deliberativo, un ampliamento del budget.

8. INDICATORI

Rispetto del budget assegnato: spesa autorizzata in deroga (extrabudget)/budget annuo

Spesa da privato per assistenza psichiatrica fuori regione/anno

Numero pazienti fuori regione/anno

9. DOCUMENTAZIONE INTERNA

Autorizzazione inserimento/proroga dei pazienti in strutture residenziali di riabilitazione psichiatrica

MRSQA95-01

Schema di contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie

MRSQA95-02



Autorizzazione inserimento/proroga dei pazienti in strutture residenziali di riabilitazione psichiatrica

MRSQA95-01

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
DIREZIONE**

V.le Amendola, 47 66100 Chieti
Tel. 0871-358928 Fax 0871-411570
e.mail :

Prot. _____

Chieti, _____

Al Direttore U.O.C. Gestione Accordi Contrattuali
con gli Erogatori Privati
ASL Lanciano Vasto Chieti

Al Coordinatore Responsabile UVM
del NOD di _____

Oggetto: autorizzazione inserimento/proroga in struttura del Sig./della sig.ra _____

Con la presente si comunica che, in seguito alla richiesta di proroga del trattamento attualmente in corso (*in caso si inserimento* al progetto riabilitativo concordato) presso la struttura residenziale riabilitativa psichiatrica _____, per il sig./la sig.ra _____ nato/a il _____ a _____

Questo Dipartimento di Salute Mentale, a seguito delle indagini socio-sanitarie effettuate dal Dirigente Medico Dott. _____ e dall'Assistente Sociale _____, dalle risultanze emerse dalla seduta dell'U.V.M. di _____ effettuata il _____ e dell'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale datata _____

AUTORIZZA

l'inserimento/la proroga del paziente in oggetto presso la struttura residenziale di riabilitazione psichiatrica denominata _____, accreditata per la tipologia _____, per un periodo di degenza dal _____ al _____.

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**



SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI
PRESTAZIONI SANITARIE

MRSQA95-02

UOC Gestione accordi contrattuali con erogatori privati
Via S. Spaventa, 37 - 66034 Lanciano (CH)
Tel: 0872/706753
email: gacep@asl2abruzzo.it

Prot. _____

Lanciano, _____

Al legale rappresentante della Struttura residenziale di
riabilitazione psichiatrica _____

Oggetto: Contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie per pz _____ - Determina Dirigenziale n. _____ del _____.

Si comunica che con DD n. _____ del _____, allegata al presente atto, è stato autorizzato l'inserimento/proroga presso la vostra Struttura residenziale di riabilitazione psichiatrica del paziente:

Cognome Nòme	Data di nascita	
Codice fiscale	Residenza	
Setting autorizzato		
Periodo Inizio:	Fine:	tot. giornate
Primo Ingresso	Proroga (data di primo ingresso _____)	

Vista la documentazione relativa agli atti di accreditamento nonché alle tariffe vigenti, come di seguito sintetizzati:

Estremi Accreditamento	
Importo Retta giornaliera applicata	Atto di fissazione delle tariffe

Questa ASL corrisponderà la retta sopra indicata, per la durata di effettiva permanenza nella struttura, all'interno del periodo sopra indicato.

Permanenze ulteriori non formalmente autorizzate, non saranno riconosciute.

Questa Amministrazione, si riserva di valutare, a mezzo di propri sanitari incaricati, l'appropriatezza e la congruità dei trattamenti erogati, rispetto al Piano riabilitativo personalizzato, anche a mezzo di sopralluoghi presso la struttura, che dovranno essere consentiti senza ostacoli o indugio alcuno.



**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI
PRESTAZIONI SANITARIE**

MRSQA95-02

I documenti contabili, emessi con le modalità previste dalla normativa di settore (fatturazione elettronica), dovranno indicare:

- il nome dell'utente,
- il numero di giorni di presenza,
- la tariffa giornaliera applicata,
- gli estremi della D. D. sopra richiamata.

Le fatture saranno messe in pagamento entro 60 giorni dalla ricezione, previa attestazione di regolarità e correttezza da parte del DSM.

Nota Informativa ex D.Lgs 196/2003 e sm.i.

I dati personali e sensibili forniti sono tutelati dalla Legge e saranno utilizzati per la sola ed esclusiva fornitura di prestazioni e/o benefici e/o servizi/benefici richiesti. La Struttura si impegna a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati in applicazione della normativa in materia.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Accordi Contrattuali con Erogatori Privati"
(Dr. Francesco Bellisario)

PER ACCETTAZIONE

(timbro, data e firma leggibile del legale rappresentante o di un suo delegato)

Copia della presente lettera/contratto, sottoscritta per accettazione dal rappresentante legale della Struttura o da suo delegato e datata, dovrà essere trasmessa, entro sette giorni dalla sua ricezione all'Ufficio GACEP via pec all'indirizzo gacep@pec.asl2abruzzo.it.