

11 DIC. 2014

PROTOCOLLO

n° 383

REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Via Martiri Lancianesi, 17/19 - 66100 CHIETI - Cod. Fisc. e P. IVA 02307130696

U.O.C. SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI

Via Silvio Spaventa, 37 - 66034 LANCIANO (Ch)

e.mail: servizi.economici@asl2abruzzo.it direzione.sel@asl2abruzzo.it



prot. 66508014-eh

Lanciano, 11.12.2014

Spett.le Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Giustinantonia Chieffo

SEDE

U.O.C. SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI

Responsabile

Dr.ssa Maria Tiziana Spadaccini

tel: 0872 706735

e.mail: tiziana.spadaccini@asl2abruzzo.it

U.O.S. MAGAZZINI ECONOMICI

Dr. Francesco Bellisario

tel: 0872 706761

e.mail: francesco.bellisario@asl2abruzzo.it

TRASPORTI SANITARI

Sig.ra Maria Adele Ciampini

tel. 0872 706797

e.mail: mariadele.ciampini@asl2abruzzo.it

SETTORE SERVIZI

Dr.ssa Angela Gnagnarella

tel. 0872 706754

e.mail: angela.gnagnarella@asl2abruzzo.it

SETTORE FARMACEUTICO

Sig.ra Ivana Stella

tel. 0872 706715

e.mail: ivana.stella@asl2abruzzo.it

SETTORE CASSA ECONOMALE

Dr.ssa Ida Battistella

tel./fax 0872 706750

e.mail: ida.battistella@asl2abruzzo.it

SETTORE APPROVVIGIONAMENTI

E VIVERI

Dr. Vincenzo Spallanzani

tel. 0872 706799

e.mail: vincenzo.spallanzani@asl2abruzzo.it

SETTORE ATTREZZATURE

Dr. Simona Salvatore

tel. 0872 706774

e.mail: simona.salvatore@asl2abruzzo.it

SETTORE BENI ECONOMICI

CONSUMABILI

Dr. Tommaso Oliva

tel. 0872 706771

e.mail: tommaso.oliva@asl2abruzzo.it

SEGRETARIA E PARCO AUTOMEZZI

Sig.ra Berardina De Simone

tel. 0872 706771

e.mail: berardina.desimone@asl2abruzzo.it

liquidazione fatture farmaceutiche:

Alberico Bambina

e.mail: bambina.alberico@asl2abruzzo.it

Di Nardo Maria Antonietta

e.mail: mariaantonietta.dinardo@asl2abruzzo.it

OGGETTO: Relazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti –
III° trimestre 2014.Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 approvato da
Questa Azienda con delibera n° 79 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto
dalla legge n° 190/2012;Visto in particolare il paragrafo 11 del succitato Piano rubricato "i compiti
dei dipendenti e dei dirigenti" nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili
"verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e relazionano
trimestralmente, a far data da aprile 2014, al Responsabile del piano su: dati
relativi al numero dei procedimenti adottati; il numero dei procedimenti
conclusi; il numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi
dello stesso".Dato atto che il Dirigente responsabile della U.O.C. Servizi Economici e
Logistici, coadiuvato dai propri collaboratori, esercita un costante monitoraggio
circa il rispetto dei tempi procedurali attraverso una specifica
organizzazione interna delle attività di propria competenza e mediante controllo
costante di tutta la corrispondenza, sia cartacea che elettronica, la disamina
delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti
amministrativi;

Vista la mappatura dei procedimenti di propria competenza;

SI ATTESTA

che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze della UOC Servizi
Economici e Logistici relativi al III° trimestre 2014 sono quelli di seguito
riportati:provvedimenti di determina adottati: n° 224;provvedimenti di determina conclusi: n° 224.

"non si registra alcun ritardo nella conclusione dei procedimenti".

La presente relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della ASL, nella sezione Amministrazione
Trasparente – sottosezione "Monitoraggio tempi procedurali", a cura della scrivente UOC.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI
Dott.ssa Maria Tiziana SPADACCINI