

# Azienda Sanitaria Locale 2

Lanciano - Vasto - Chieti

L. R. 5-2008

Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

Presidio "SS. Annunziata"

Prot. **66300**

**U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzioni**

Risposta a nota N.

Tel.0871-358231 fax 0871-345387

e-mail: [antonio.disciascio@aslchieti.it](mailto:antonio.disciascio@aslchieti.it)

OGGETTO: Relazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti II trimestre 2014 (periodo: 01 Aprile - 30 Giugno 2014) e III trimestre 2014 (periodo 01 Luglio - 30 Settembre 2014) - U.O.C. Investimenti - Patrimonio e Manutenzioni Direttore Ing. Filippo Mancini.

Chieti \_\_\_\_\_

10 DIC. 2014

11 DIC. 2014  
PROTOCOLLO  
381

ASL 2 ABRUZZO LANCIANO-VASTO-CHIETI  
U.O.S.D. Sistema Informazione  
Comunicazione e Marketing

Al Responsabile  
della Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Giustinantonia Chieffo  
SEDE

Nota rimessa a mezzo mail

- Visto il Piano di prevenzione della corruzione 2014-2016, approvato da questa azienda con delibera n° 79 del 28.01.2014, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla legge n°190/2012 e s.m.i.;
- Visto in particolare il paragrafo 11 del succitato Piano rubricato "i compiti dei dipendenti e dei dirigenti" nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili "verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e relazionano trimestralmente, a far data da aprile 2014, al Responsabile del Piano sui dati relativi al numero dei procedimenti adottati; il numero dei procedimenti conclusi; il numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso";
- Dato atto che il Direttore della U.O.C. Investimenti-Patrimonio e Manutenzioni, coadiuvato dai propri collaboratori, provvede ad esercitare un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali attraverso una specifica organizzazione interna delle attività di propria competenza e mediante controllo costante di tutta la corrispondenza, sia cartacea che elettronica, provvede all'assegnazione delle pratiche ai propri collaboratori contribuendo con essi alla disamina delle pratiche più complesse attraverso l'analisi e l'applicazione, per ogni singolo procedimento, sottoscrivendo gli atti e i provvedimenti amministrativi con riferimento alla mappatura dei procedimenti di propria competenza,
- Tutto ciò premesso

## SI ATTESTA

Che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze funzionali della U.O.C. Investimenti-Patrimonio e Manutenzioni relativi al II e III trimestre 2014 sono quelli qui di seguito riportati :

- procedimenti di determina adottati: n° 362
- procedimenti di determina conclusi: n° 362

"non si registra alcun ritardo nella conclusione dei procedimenti";

Procedimenti per i quali sono state adottate successive delibere sono stati:  
per il periodo Aprile - Giugno: n 16 e per il periodo: Luglio - Settembre n. 15  
"non si registra alcun ritardo nella conclusione dei procedimenti".

La presente relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della ASL, nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione "Monitoraggio tempi procedurali", a cura della scrivente U.O.C.

Il Direttore della U.O.C.  
Investimenti, Patrimonio  
Manutenzioni  
Ing. Filippo Mancini