

**Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi**

Denominazione U.O.S.D. Sistema Informazione Comunicazione e Marketing

Responsabile Dott.ssa Giustinantonia Chieffo

Telefono n. 0873 308603

E-mail [antonella.chieffo@asl2abruzzo.it](mailto:antonella.chieffo@asl2abruzzo.it)

Tipologia del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	Tempo medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015	Aggiornamento annuale	Ogni 6 mesi verifica stato di attuazione	Come da Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015
Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione		2-3 giorni	
Proposta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	31.01.2014	31.01.2014	
Attività per la formazione dei dipendenti operanti in settori esposti alla corruzione		Termine variabile in riferimento alla pianificazione	
Accesso Civico	30 giorni	30 giorni	
Gestione procedura reclami	30 giorni (+ 60 giorni per necessità istruttorie)	Area Lanciano –Vasto 30 giorni	I reclami per i quali siano trascorsi i termini di risposta da parte delle UU.OO. interessate, vengono trasmessi alla Commissione Mista Conciliativa (art.6 lett.d. regolamento D. G.R.A. n.274 del 18.04.2011)
		Area Chieti 38 giorni	
Gestione dell'attività di front-office dell'URP		In tempo reale	
Rinnovi autorizzazioni assistenza integrativa non sanitaria presso i PP.OO. aziendali		30 giorni dal ricevimento dell'istanza	

**Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi**

**Denominazione U.O.S.D. Sistema Informazione Comunicazione e Marketing**

**Responsabile Dott.ssa Giustinantonia Chieffo**

**Telefono n. 0873 308603**

**E-mail [antonella.chieffo@asl2abruzzo.it](mailto:antonella.chieffo@asl2abruzzo.it)**

Tipologia del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	Tempo medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
Progettazione e creazione del sito web aziendale e organizzazione e gestione dei contenuti		In tempo reale (1 giorno)	
Creazione dell'area "news" sul sito internet, redazione e aggiornamento delle notizie		In tempo reale (1 giorno)	
Gestione dei profili Facebook e Twitter della ASL.		In tempo reale (1 giorno)	
Realizzazione e implementazione della web Tv aziendale "SALUTE TV" (canale You Tube sulle attività Aziendali).		Tempo medio di realizzazione e montaggio dei video: 5 giorni	
Progettazione, definizione e realizzazione di campagne informative di prevenzione e di sensibilizzazione verso i corretti stili di vita. In tal senso, verranno utilizzati tutti gli strumenti del "communication mix" (materiale editoriale, web, eventi, ecc..)		Il tempo richiesto è molto variabile. Mediamente la realizzazione di una campagna necessita di un tempo medio di 30-60giorni	
Sviluppo del sistema di posta elettronica aziendale con la creazione, l'assegnazione e la gestione degli account ai vari operatori.		Assegnazione di nuovi indirizzi di posta elettronica: 2 giorni	
Sviluppo di un sistema web-based di diffusione delle news all'interno dell'azienda in modo da informare costantemente e tempestivamente il personale sulle attività aziendali.		Il sistema è stato sviluppato con un'azione "una tantum" l'aggiornamento viene effettuato in tempo reale	
Realizzazione della rassegna stampa quotidiana in formato elettronico e pubblicazione della stessa sul sito web dell'azienda in area riservata accessibile con nome utente e password.		Tutti i giorni entro le ore 10.30	
Sviluppo di progetti "su misura" per esigenze comunicative dei vari servizi (formazione, screening ecc)		Il tempo di realizzazione è variabile in base alla complessità del progetto. Mediamente 7-10 giorni	
Gestione costante dei rapporti con i media attraverso la redazione di comunicati stampa relativi alle attività aziendali e la convocazione di conferenze stampa .		In tempo reale sulla base delle esigenze e delle necessità	
Organizzazione degli eventi aziendali (inaugurazioni, corsi, ecc...), attraverso la realizzazione del materiale editoriale necessario.		Mediamente 7-10 giorni	

*Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi*

**Denominazione U.O.S.D. Sistema Informazione Comunicazione e Marketing**

**Responsabile Dott.ssa Giustiantonia Chieffo**

**Telefono n. 0873 308603**

**E-mail [antonella.chieffo@asl2abruzzo.it](mailto:antonella.chieffo@asl2abruzzo.it)**

Tipologia del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	Tempo medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
Realizzazione Carta dei Servizi 2014/2015		2014	entro il 2013 sarà pubblicato bando della gara d'appalto
Realizzazione del Piano di Comunicazione Istituzionale in Sanità: Campagne di comunicazione Istituzionale per varie patologie		2014	Inizio del Piano 2013, sono state ad oggi predisposte 8 campagne informative
Costituzione e partecipazione Comitato Consultivo Misto		2014	Comitato istituito nel 2013 e ha validità triennale. Si riunisce in media 3 volte l'anno
Costituzione e partecipazione Commissione Mista Conciliativa		2014	Commissione istituita nel 2012 e ha validità triennale. Si riunisce in base alle richieste di reclami di II livello
Audit Civici nelle varie aree sanitarie (già effettuato per i Pronto Soccorso Aziendali e il DSM)		Terminato giugno 2013	
Sperimentazione di progetti ministeriali di empowerment per la valutazione e il miglioramento della qualità dei servizi sanitari	Primo step nel 2012: terminato nel 2012	Secondo step: inizio novembre 2013 terminerà nel 2014	
Partecipazione progetto regionale segnaletica di orientamento interna, esterna e stradale alle strutture sanitarie regionali	2012/2013 avvio indagine orientativa dei costi	2013/2014 pubblicazione bando della gara di appalto	
Partecipazione progetto studio di un marchio – logotipo unico per la sanità regionale abruzzese e manuale d'uso		In attesa di definizione dei tempi ancora non stabiliti dalla Giunta Regionale	La prima parte della procedura è già stata svolta
Indagini di Customer Satisfaction	Inizio progetto febbraio 2013	Terminato ottobre 2013	
Creazione e approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive	Inizio progetto gennaio 2013	Approvato con delibera n. 1247 del 20.08.2013	validità triennale 2013/2015
Bilancio Sociale Aziendale 2010/2012	Inizio lavori 2011	Terminato luglio 2013	