



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI**  
**PALAZZINA N - Via dei Vestini snc – 66100 Chieti**  
**C.F. e P. Iva 02307130696**  
**DIREZIONE GENERALE**

Errico D'Amico  
Direttore UOC Affari Generale Gestione  
documentale e Convenzioni

Al collaboratore amministrativo  
della UOC GACEP  
Barbara Pantaleone

e, p.c. Al Direttore della UOC GACEP  
Francesco Bellisario

Alla U.O.C. Amm.ne e Sviluppo Risorse Umane

Alla UOC Controllo di Gestione

**Oggetto: incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Assistente al RPCT. Determinazioni urgenti.**

Dato atto del collocamento a riposo dal 1° dicembre 2022 del dirigente titolare dell'incarico di Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Richiamata la nota prot. n. 40109U22 del 30 giugno 2022 con la quale il predetto Dirigente indicava il Direttore della UOC Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni, Errico D'Amico, quale proprio sostituto per tutta la durata del periodo di assenza per ferie, fino alla data del collocamento in quiescenza (1° dicembre 2022);

Dato atto di quanto previsto nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione, adottato con deliberazione n. 951 del 30.06.2022, al paragrafo 2.6 Rischi corruttivi e trasparenza, che individua il Direttore della UOC Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni, Errico d'Amico, quale sostituto del Responsabile della prevenzione della corruzione incaricato;

Vista la deliberazione n. 804 del 16 luglio 2021 che ridisegna il modello organizzativo dell'Area PTA, nel quale la predetta "funzione Anticorruzione" è collocata in staff alla Direzione Aziendale;

Tenuto conto che sono di prossima scadenza adempimenti a carico della ASL 02 Lanciano Vasto Chieti ai sensi delle disposizioni in materia di anticorruzione ed in particolare della L. 190/2012 smi;

Visto il curriculum professionale del predetto Dirigente amministrativo, conservato agli atti d'ufficio;

Richiamata altresì la nota prot. 45974 U21-CH del 28.05.2021 ad oggetto "*Attività amministrativa Servizio Informazione Comunicazione e Marketing. Disposizione di servizio*" con cui veniva disposta l'assegnazione per n. 2 giorni alla settimana di Barbara Pantaleone, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la UOC Gestione accordi contrattuali con gli erogatori privati, alla UOSD Servizio Informazione Comunicazione e Marketing per le attività inerenti la prevenzione della corruzione e trasparenza;

Valutata la necessità, nelle more di determinazioni da parte della scrivente Direzione aziendale in ordine al modello organizzativo dell'Area PTA, di individuare un Dirigente cui affidare temporaneamente l'incarico di che trattasi, al fine di garantire la continuità delle attività proprie e di confermare l'assegnazione funzionale del collaboratore amministrativo Barbara Pantaleone alla "funzione Anticorruzione", collocata in staff alla Direzione Aziendale, in qualità di assistente al R.P.C.T.;

Premesso tutto quanto sopra riportato,

**si dispone**

di attribuire temporaneamente, nelle more di determinazioni aziendali in ordine al modello organizzativo dell'Area PTA, a Errico D'Amico, Direttore della UOC Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni, l'incarico di Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

altresi, di confermare temporaneamente, nelle more di determinazioni aziendali in ordine al modello organizzativo, l'assegnazione funzionale del collaboratore amministrativo Barbara Pantaleone alla "funzione Anticorruzione", collocata in staff alla Direzione Aziendale, in qualità di assistente al R.P.C.T.

La presente disposizione ha effetto e decorrenza immediati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Giovanni Stroppa)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Angelo Muraglia)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Thomas Schael)