



Disciplinare di Gara

CIG 737258519C

Termine presentazione offerte 03/04/2018 ;

Termine richiesta chiarimenti 20/03/2018 ;

1. PREMESSA

La ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti, in qualità di Stazione Unica Appaltante (di seguito per brevità Amministrazione o Stazione Appaltante) ha indetto una gara a procedura aperta sottosoglia, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di attività di supporto e consulenza alla definizione di un sistema di contabilità separata e alla gestione delle linee di attività riferite alla Libera Professione, mediante implementazione di un processo di autorizzazione, valorizzazione e contabilizzazione delle attività intramoenia relative ai professionisti presenti in azienda, da realizzare anche per via informatizzata, come meglio descritto nell'allegato capitolato.

2. ONERI PER RISCHI DI INTERFERENZA

Trattandosi di fornitura di prestazioni di natura intellettuale non si individuano rischi interferenti, gli oneri per la sicurezza sono stimati pari a zero.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' designato quale responsabile del procedimento, il Dott. Antonio Orsini, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016.

4. MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito ASL02Lanciano-Vasto Chieti – Sezione appalti e contratti /appalti di servizi.

5. DURATA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dall'art.2 , comma 2 della L.241/1990 e dell'art.32 comma4, del D.Lgs.50/2016, il termine del procedimento è fissato in 360 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte da esaminare e del numero dei concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

6. INTERPELLO

La stazione appaltante, nei casi di cui all'art.110, comma 1, del D.Lgs.50/2016 potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara in base ai risultasti della graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno indicato in intestazione e nell'avviso d'indizione della gara.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura di gara verranno pubblicati sul sito aziendale come indicato al punto 5). Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

8. BANCA DATI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice dei contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori Servizi e Forniture n°1111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice degli appalti;
- Divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n°165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 14 dicembre 2010

Del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi (art.37 del D.L. 3 maggio 2010 n°78 conv. In L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

In ragione di quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che la Stazione Appaltante si è determinata a prevedere, per una serie di motivazioni, dei limiti di partecipazione alla presente gara, riferito all'attività prevalente oggetto di gara attività di supporto e consulenza - connessi a:

- a) Requisiti di idoneità professionali;
- b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato specifico);

Ai concorrenti è richiesto di essere in possesso :

- a) Di iscrizione per attività inerenti i servizi prevalenti oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art.83, comma 3 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
- b) Aver realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara, ovvero servizi di supporto e consulenza nella realizzazione delle attività di progettazione, realizzazione e gestione delle attività di libera professione all'interno di aziende sanitarie, al netto dell'IVA, pari ad una volta il valore dell'appalto;

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/rete di Imprese, i requisiti di partecipazione di cui ai punti che precedono dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI sia costituito che costituendo.

11. IMPORTO APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad €.90.000,00 (Novantamila/00) oltre IVA.

12. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto che l'Aggiudicatario stipulerà con la Stazione Appaltante per la fornitura dei servizi oggetto della presente gara avrà la durata di 36 (Trentasei) mesi da esplicitarsi nei termini condizioni e modalità riportati nell'allegato Capitolato Tecnico e Generale.

13. OFFERTA

a) Presentazione dell'Offerta:

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al seguente indirizzo ASL02 Lanciano-Vasto - Chieti – Ufficio Protocollo – Via Martiri Lancianesi,17 – 66100 Chieti entro e non oltre le ore 12 del giorno riportato in intestazione e nell'avviso d'indizione della gara. Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Committente.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Per quanto riguarda la prova della data in cui la busta perverrà alla ASL farà fede la data indicata all'atto della protocollazione della busta da parte dell'Ufficio protocollo ricevente.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura GARA PER (oggetto della gara) , nonché la denominazione dell'impresa /R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali buste non verranno aperte dal Seggio di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca).

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale, numero di fax e indirizzo PEC), nonché la seguente dicitura "NON APRIRE – OFFERTA GARA PER (oggetto della gara) –"

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- Dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- Del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

IL plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale numero di fax e indirizzo PEC) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Si precisa inoltre che:

- L'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirala; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

16. CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- Una busta "A" – Documentazione Amministrativa per la partecipazione alla gara;
- Busta "B" – Documentazione tecnica;
- Busta "C" – Offerta economica.

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca).

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- Dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- Del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
"A"	Gara per (oggetto della gara) Documenti per la partecipazione	Documentazione Amministrativa
"B"	Gara per (oggetto della gara) Documentazione Tecnica	Documentazione Tecnica
"C"	Gara per (oggetto della gara) Offerta economica	Documentazione d'offerta economica

16.1 – Contenuto della busta “A” – Documenti per la partecipazione alla gara

- Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 (o successive) con riferimento all’ambito di attività oggetto della gara;
- Pass OE dell’operatore economico partecipante. Al fine di poter permettere l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice (art.216, comma13; Deliberazione AVCP n°111 del 20 dicembre 2012), l’operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il PssOE. La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per le istruzioni relative all’utilizzo della piattaforma informatica.
- Dichiarazione di accettazione integrale della disciplina di gara e della esecuzione contrattuale, contenuta in tutti gli atti della procedura, nessun escluso;
- Documentazione relativa all’avvalimento: ove necessario;
- Documentazione per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
- Atti relativi al RTI o Consorzio;
- La presente lettera d’invito/condizioni particolari di RDO, Capitolato Generale sottoscritti digitalmente;

I documenti richiesti potranno essere prodotti anche su supporto ottico (CD ROM non riscrivibile) in formato pdf firmati digitalmente ai sensi e per gli effetti dell’art.24, del D.Lgs. n°82/2005. Il file deve essere denominato come segue: *Gara (oggetto della gara) nome azienda concorrente – documentazione amministrativa pdf-*

16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

- **A pena di esclusione**, il concorrente dovrà compilare e presentare il DGUE in conformità al modello allegato al presente disciplinare. Il DGUE dovrà, a pena di esclusione, dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante ditta concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa alla presente procedura.
- In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE sottoscritto dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore alla presente procedura, dovrà essere prodotto:
 - a) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso si RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
 - b) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti in caso di Consorzi di cui all’art.45, comma2, lettera b) e C) del D.Lgs.50/2016. Inoltre il DGUE dovrà essere prodotto:
 - c) in caso di avvalimento, dall’impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l’ausiliaria);

- d) In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura.
- Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC.

16.3 PassOE dell'operatore economico partecipante

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal codice (art.216, comma 13; Deliberazione AVCP n°111 del 20 dicembre 2012), l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il PassOE. La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per le istruzioni relative all'utilizzo della piattaforma informatica.

17. Contenuto busta "B" – (oggetto della gara) Documentazione Tecnica

E' fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, alla ditta partecipante di allegare :

- Attestazioni e/o documentazioni da rendere anche nella forma dell'autocertificazione dell'avvenuta installazione di software similari a quello per il quale viene presentata offerta tecnica ed economica;
- Fornitura di un demo del software proposto al fine di valutare la rispondenza delle proposte tecniche a quanto richiesto nel capitolato;
- Descrizione del sistema informativo proposto, in accordo con quanto previsto da Capitolato Tecnico allegato, con particolare riferimento agli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico (parametri, criteri e punteggi individuati al successivo punto 21);
- Ogni altra documentazione ritenuta utile a qualificare le caratteristiche tecnico-qualitative del prodotto offerto;
- Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere formulata in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

18. Contenuto della busta "C" – (oggetto della gara) offerta economica

- A) Il concorrente all'interno della busta dovrà inserire , a pena di esclusione dalla procedura la propria offerta, redatta mediante utilizzo dello schema allegato n°1 al presente disciplinare. Il Concorrente dovrà indicare :

- a. La ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della ditta offerente ed indicare i prezzi unitari per le voci di attività ivi indicate;
- b. Importo riferito all'attività di consulenza, predisposizione, installazione ed avvio del sistema;
- c. Importo complessivo riferito al periodo della durata di 36 mesi per attività di garanzia, assistenza, affiancamento e manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa;
- d. Riportare il prezzo complessivo offerto, calcolato come sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le specifiche attività;
- e. Nell'offerta economica tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre e lettere con due decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori numerici con un numero maggiore di decimali tali valori saranno troncati al secondo decimale in fase di valutazione dal Seggio di gara.

B) Il prezzo offerto dovrà intendersi al netto dell'IVA, comprensivo di ogni altro onere necessario per l'adempimento delle prestazioni contrattuali. **L'omessa o incompleta compilazione del suddetto allegato determinerà l'esclusione dalla procedura.**

19. Tutti i documenti richiesti e prodotti su supporto cartaceo dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti, a pena di esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da procuratore munito di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti).

20. Criterio di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n°50/2016, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- A lotto intero;
- Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, inteso quale somma del punteggio tecnico ed economico;
- Ad un prezzo complessivo inferiore a quello posto a base di gara.
- Per l'importo di aggiudicazione fisso ed invariato per l'intera durata del contratto.

21. Criteri di valutazione dell'offerta

Stabilito in 100/100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nel modo seguente:

➤ Caratteristiche tecnico – qualitativo punteggio max 70/100

Il punteggio relativo ai fattori tecnico – qualitativi sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei parametri di seguito riportati:

PARAMETRI, CRITERI E PUNTEGGI			
A	Organizzazione generale della fornitura	punteggio mx	modalità attribuzione
		8	
		D (discrezionale)	
	Linee generali	10	
	A.1 Linee guida della proposta	5	Sarà valutato il grado di rispondenza della proposta alle esigenze espresse in capitolato tecnico, in termini di inquadramento del contesto, obiettivi da raggiungere e aderenza ai parametri generali di indirizzo espressi nel capitolato tecnico
	A.2 Attività previste e cronoprogramma	5	Saranno valutati l'accuratezza del cronoprogramma proposti e il loro livello di coerenza con quanto richiesto in capitolato tecnico
B	Metodologia, tecniche e strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi	25	modalità attribuzione
	B.1.1. Esaustività, efficacia, concretezza e contestualizzazione delle metodologie e degli strumenti previsti per le attività richieste	10	Saranno valutate le soluzioni e le modalità attuative proposte, anche al fine di garantire l'aderenza agli standard/best practice di implementazione
	B.1.2. Soluzioni informatizzate per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività di supporto e consulenza	8	Saranno valutate le soluzioni informatiche proposte, in termini di maggiori: completezza, esaustività e flessibilità
C	B.2.1. Esaustività, efficacia, tempestività delle metodologie e degli strumenti previsti per le attività di supporto, manutenzione ed assistenza	7	Saranno valutati gli strumenti applicativi messi a disposizione dal fornitore per il controllo e il governo della fornitura
C	Gruppo di lavoro e risorse	20	modalità attribuzione
	C.1 Caratteristiche ed organizzazione del gruppo di lavoro	6	Sarà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa

	C.4 Risorse professionali - qualità	7	<p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione dei curricula delle tre migliori figure chiave indicate dall'offerente in offerta tecnica. Costituiscono elementi preferenziali di valutazione del profilo la comprovata competenza, acquisita in funzione delle esperienze maturate in progetti similari.</i></p> <p><i>- progetti di concezione del monitoraggio dell'assistenza sanitaria e dei relativi costi nonché di assistenza all'interpretazione dei relativi risultati a livello regionale: 0,50 punti;</i></p> <p><i>- progetti di concezione del monitoraggio dell'assistenza sanitaria e dei relativi costi nonché di assistenza all'interpretazione dei relativi risultati a livello di singola azienda sanitaria: 0, 25 punti;;</i></p> <p><i>- program management di progetti pluriennali in ambito sanitario o altri progetti di strategia, programmazione e controllo in ambito sanitario: 0, 25 punti;</i></p>
	C.6 Risorse professionali - dimensionamento	7	<p>Il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità: all'offerta tecnica con il maggior quantitativo complessivo di giorni/persona verranno assegnati 5 punti. Alle altre offerte punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula: $\text{punteggio} = 2 \times \frac{\text{gg-offerta-corrente}}{\text{gg-offerta-max}}$</p>
E	Trasferimento del Know how - Formazione	13	
	E.1. Modalità del trasferimento del Know how	13	Saranno valutate la varietà tipologica e l'efficacia delle soluzioni (sessione formative, addestramento sul campo), adottate per assicurare il trasferimento del Know how
	Elementi migliorativi	2	
F	F.1 Estensione dei servizi di assistenza post- implementazione	2	elementi a garanzia della sostenibilità delle competenze agli operatori oltre il termine contrattuale
		70	

➤ Ribasso sull'importo posto a base d'asta max 30/100

- L'offerta economica dovrà indicare il valore al ribasso complessivo espresso in euro rispetto all'importo posto a base di gara, così distinto:
- Importo riferito all'attività di consulenza, predisposizione, installazione ed avvio del sistema max punti 20/100;
 - Importo complessivo riferito al periodo della durata di 36 mesi per attività di assistenza, affiancamento e manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa, max punti 10/100.

Il punteggio tecnico –qualitativo sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei parametri e punteggi come sopra indicati.

22. Il punteggio relativo alle caratteristiche tecnico-qualitative sarà assegnato applicando il metodo del “confronto a coppie” () –

$$Q(a) = \frac{S_n}{N} (C_{mi} * C_a)$$

dove:

Q/a = punteggio qualità attribuito all'offerta (a);

N = numero totale dei parametri oggetto di valutazione;

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0;

S_n = sommatoria dei parametri.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da due righe e due colonne: La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel modo seguente:

1. = parità
2. = preferenza minima
3. = preferenza piccola
4. = preferenza media
5. = preferenza grande
6. = preferenza massima

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa gli elementi di valutazione sono determinati:

- effettuando i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari;
- determinando la somma dei gradi di preferenza attribuiti alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto “elementi di valutazione tecnica” secondo le modalità di seguito indicate. Ai fini della determinazione dei coefficienti $C(a)_i$ la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento C(a)i	
Nessuno.....	0
Limitato.....	0,25
Sufficiente.....	0,50
Significativo.....	0,65
Buono.....	0,75
Distinto.....	0,85
Ottimo.....	0,90
Eccellente.....	1,00

Per ogni elemento di valutazione (i), nel caso in cui nessuna offerta avesse ottenuto il coefficiente “1”, la Commissione normalizzerà i coefficienti (effettuando la c.d. prima riparametrazione), rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti.

I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione.

I punteggi ottenuti per ogni singolo parametro, saranno quindi sommati.

23. Regole generali

Soglia di sbarramento

Saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che, prima della seconda riparametrazione, non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità un punteggio minimo di 42/70.

Seconda riparametrazione

Quindi, laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (70 punti), si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre, punteggi direttamente proporzionali.

Soglia di anomalia

Per la individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, di cui all'art.97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, al fine di evitare alterazioni al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

24. Attribuzione del punteggio economico

Con riferimento al criterio del “Punteggio economico”, il relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$PE = PE_{max} * (1 - (P_0/P_b)^3)$ dove:

- P_0 = prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_b = prezzo posto a base di gara, al di sopra del quale le offerte non sono accettate;

- $\wedge 3$ = esponente della formula, laddove deve intendersi:
 - per PE max il punteggio attribuito in base al criterio economico;
 - per Po il prezzo complessivo offerto, pari alla sommatoria dei prezzi unitari;
 - per Pb il prezzo complessivo a base d'asta.

Si precisa che:

- al fine di garantire l'utilizzo dell'intero range attribuito al punteggio economico (30 punti), laddove, nessun valore relativo al coefficiente " $(1-(Po/Pb) \wedge 3)$ ", raggiunga il valore 1, si procederà alla riparametrazione, attribuendo il "1" al coefficiente di valore più elevato, ed agli altri coefficienti valori proporzionalmente ridotti. Quindi, i coefficienti definitivi così ottenuti, saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto (PE max).
- I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento.
- Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.
- Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.
- In caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara provvederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa.
- Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente o il/i presente/i non voglia/no migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega..
- In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, varrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

25. Ulteriori regole e vincoli

Sono esclusi dall'intera procedura i concorrenti che presentino:

- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- Difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Non integrità del plico contenente l'offerta generale o l'offerta economica, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;

- Il mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo;
- Offerte alternative;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento od integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti;
- L'opposizione di termini o condizioni all'offerta;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- I concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- I concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR n°445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

26. Modalità di espletamento della gara e aggiudicazione

La valutazione delle offerte è affidata a:

- Il seggio di gara , procede all'apertura delle buste, all'ammissione dei concorrenti e a tutti gli adempimenti di gara, con esclusione delle valutazioni delle offerte tecniche e la relativa attribuzione dei punteggi, rimesse alla Commissione giudicatrice, nominata e composta a norma del punto seguente;
- La commissione giudicatrice, individuata ai sensi dell'art.77 e 217 del D.Lgs. 50/2016, è nominata con atto del soggetto competente per la stazione appaltante, che riceve dal Seggio di gara la documentazione relativa alle offerte tecniche necessarie per le valutazioni di propria competenza e le attribuzioni dei punteggi;
- RUP, per la verifica delle offerte anomale, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.
- Fanno parte della Commissione giudicatrice un numero dispari di soggetti con un massimo di 5 componenti scelti in conformità alle norme sopra richiamate. Delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e dell'attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice redige apposito verbale, rimettendo infine tutta la documentazione al Seggio di gara, che procede all'espletamento delle restanti operazioni di gara, con particolare riferimento alla lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche-qualitative dalla Commissione giudicatrice, all'apertura delle offerte economiche e alle restanti fasi di gara, come da disciplinare di gara.
- Le sedute del seggio di gara sono pubbliche.

27. 1° fase in seduta pubblica

Nel giorno e nel luogo che sarà comunicato, il Presidente del seggio di Gara, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi.

In questa fase verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi, e delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenente la documentazione tecnica, al limitato

fine di costatarne pubblicamente il contenuto. Le buste “C”, contenenti le offerte economiche, rimarranno depositate e custodite dal RUP.

Delle sopra indicate operazioni verrà redatto un verbale.

28. 2° fase: in seduta segreta (valutazione tecnico-qualitativa)

La documentazione presentata da ciascuna ditta in sede di d’offerta, sarà esaminata e valutata, antecedente alla data fissata per l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica, dalla Commissione giudicatrice la quale attribuirà il punteggio secondo quanto precisato al precedente paragrafo “Criterio di Aggiudicazione”.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo indicato al precedente Art. 23.

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione giudicatrice che sarà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione, al Presidente del Seggio di Gara.

29. 3° fase: in seduta pubblica (prezzo di aggiudicazione)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle ditte partecipanti alla gara, la Commissione giudicatrice, con l’assistenza del Seggio di gara, preventivamente comunicherà l’esito della valutazione tecnico-qualitativa, successivamente procederà all’apertura delle buste contrassegnate dalle lettere “C” contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza formale e sostanziale delle offerte.

Quindi, si procederà all’attribuzione del punteggio economico, secondo la formula sopra riportata.

Verrà stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle ditte in sede di valutazione tecnico-qualitativa e prezzo offerto. Si procederà, quindi alla individuazione delle offerte anomale – con riferimento ai punteggi tecnico-qualitativi ante seconda riparametrazione ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara alla prima offerta non anomala.

L’esclusione di una ditta dopo l’aggiudicazione (per qualunque motivo) non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per la ASL committente lo diverrà solamente dopo l’adozione del relativo provvedimento deliberativo di approvazione dell’aggiudicazione, da parte del Direttore Generale della ASL.

L’aggiudicazione diventa efficace dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall’aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva di procedere autonomamente alla predetta verifica laddove i relativi certificati e documenti non fossero acquisibili, in tutto o in parte, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati Nazionale degli operatori economici (art.81 D.Lgs.vo n°50/2016).

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese del DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre i nominativi dei soggetti di cui all’art.80, comma 2 e 3 e le operazioni societarie.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art.45 c.8 del citato D.Lgs.50/2016. Nel medesimo termine di 15 giorni l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia".

Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione, le ditte non avranno nulla a pretendere. Si applicherà, in ogni caso, l'art.33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto, mediante scrittura privata con modalità elettronica.

Il contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai contro interessati dell'avvenuta aggiudicazione, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano contro interessati.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico-qualitativo.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n°50/2016. La Stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art.76, comma 5 lett. A) del D.Lgs.n°50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art.32, comma 8, D.Lgs.n°50/2016.

30. Adempimenti per la stipula

Con la comunicazione di cui all'art.76, comma5, lett.a) del D.Lgs. n°50/2016 viene chiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante:

- a) Nel termine di 5 (Cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:
 - Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n°136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

- b) Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
 - Idoneo documento comprovante la prestazione di garanzie definitive a favore della ASL a garanzia degli impegni contrattuali. In caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontali, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art.48 comma 5 del D.Lgs. n°50/2016. In caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
 - Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

31. L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero non affidare le prestazioni oggetto della medesima;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

32. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino un'offerta:

- Superiore alla base d'asta per quanto attiene l'importo complessivo;
- Nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate in uno qualunque dei documenti di gara;
- Sottoposta a condizione;
- Che non abbia le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Generale, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- Che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - Comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR n°445/2000;
 - Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

33. La fornitura potrà essere interrotta nei seguenti casi:

- Qualora nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'art.26 della legge n°488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa aggiudicata CONSIP SpA;
- Qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

34. Risoluzione del contratto

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore l'ASL potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni ulteriore

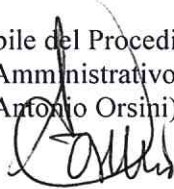
responsabilità civile e penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione del contratto ed ogni altra azione che l'ASL stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione dello stesso ad altra impresa a carico dell'impresa appaltatrice, che sopporterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

La risoluzione del contratto per qualsiasi ragione, fa sorgere il diritto dell'Azienda Sanitaria di Chieti di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria (art.110 D.Lgs.50/2016).

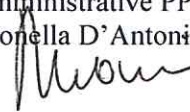
Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

La ditta affidataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità di eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice (artt.1218, 1256, 1463).

Il Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto
(Dott. Antonio Orsini)



Il Direttore della UOC
Gestione Attività Amministrative PP.OO.
(Dott.ssa Antonella D'Antonio)



Sottoscrizione ditta offerente per accettazione