

**Allegato n. 8****Funzionigramma Aziendale**

Lo scopo del presente funzionigramma aziendale è quello di delineare gli ambiti di competenza di ciascuna Unità Operativa, esso non rappresenta quindi un dettaglio esaustivo delle attività effettuate all'interno di ogni articolazione organizzativa, le quali saranno oggetto di programmazione periodica.

STRUTTURA / UNITA' OPERATIVA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	VALENZA ATTIVITA': INTERNA (I) ESTERNA (E)
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	Ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie e medico legali.	I
	Declina il complesso del case-mix ospedaliero definito a livello aziendale e coordinato con il Dipartimento funzionale dell'Assistenza Territoriale	I
	Propone le modalità attraverso le quali svolgere la negoziazione del budget ospedaliero annuale enfatizzando il processo di responsabilizzazione economica dei Dipartimenti.	I
	Svolge attività di analisi dell'attività ospedaliera, controllo e verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie e collaborazione al processo di budget	I
	Individua gli strumenti per migliorare l'equilibrio economico dell' Ospedale	I
	Gestisce, in collaborazione con i Servizi Informatica e Reti e Controllo di Gestione i flussi informativi	I
	Favorisce il consenso sui percorsi clinico-organizzativi e assistenziali e crea le condizioni logistiche ed organizzative per la loro implementazione con particolare riferimento alle funzioni di pronto soccorso, accettazione e urgenza.	I
	Collabora con la funzione di Risk Management aziendale per l'implementazione di protocolli per la prevenzione del rischio clinico correlato in particolare alle attività di sala operatoria e di somministrazione dei farmaci e più in generale in tutte le attività ospedaliere.	I
	Definisce le modalità organizzative e gestionali dell'utilizzo razionale ed ottimale del blocco operatorio secondo principi di flessibilità e saturazione della capacità produttiva di concerto con i Direttori dei Dipartimenti ospedalieri.	I
	Adotta le misure di sua competenza necessarie a rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza	I
	Assicura la vigilanza sulla continuità dell'assistenza sanitaria nonché l'adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla	I
	Sviluppa meccanismi di integrazione e coordinamento interno tra attività di ricovero e attività ambulatoriale nell'ottica di una eliminazione delle inefficienze e nel rispetto della centralità dell' utente.	I
	Sviluppa, in condivisione con la UO "Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie" progetti che prevedono logiche di riorganizzazione del lavoro improntate alla gestione infermieristica del posto letto a livello dipartimentale.	I
	Definisce, in condivisione con la UO "Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie", progetti finalizzati a stimolare un forte orientamento alla umanizzazione dei servizi nei confronti dell'utente.	I
	E' funzione di riferimento per gli utenti ospedalieri interni e per gli utenti esterni che accedono agli ambulatori specialistici.	I/E



	Nell' ambito dell'attività di audit sostiene e supporta le strutture deputate al governo della spesa farmaceutica.	I
	Alimenta, attraverso le banche dati di sua competenza, il sistema di reporting aziendale di supporto all'attività di pianificazione strategica; programmazione e budgeting; audit e Governo Clinico.	I
	Gestisce i flussi informativi relativi al rischio. In particolare aggiorna periodicamente il Sistema Informativo per il Monitoraggio dei Rischi in Sanità (SMES).	I
	Fornisce periodicamente report sui principali indicatori di rischio.	I
	Coordina gruppi di lavoro per lo svolgimento di attività di standardizzazione di procedure aziendali tecnico-sanitarie.	I
	Valuta la dimensione del rischio, generale e clinico, attraverso la mappatura nelle unità operative aziendali.	I
	Definisce un piano annuale delle attività che individua le priorità di intervento per le quali avviare azioni preventive, correttive e di miglioramento, sulla base delle indicazioni aziendali, regionali e ministeriali	I
	Analizza gli eventi potenzialmente causa di danno.	I
	Analizza i costi derivanti dagli eventi avversi	I
	Supporta la UO "Affari Generali" nella gestione dei rapporti con le assicurazioni, per quanto di competenza.	I / E
	Assume iniziative idonee per la gestione del rischio clinico in Azienda e in particolare per la prevenzione, il controllo e il contenimento dei rischi.	I
	Partecipa ad attività su progetti specifici promossi da istituzioni nazionali e regionali.	I
	Elabora proposte finalizzate a sviluppare un osservatorio aziendale su eventi avversi, eventi sentinella e " near miss".	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Cura la definizione dell'offerta sanitaria sul territorio coordinandosi con l'Ospedale	I
	Regolamenta la pianificazione e la programmazione delle attività territoriali e, correlativamente, la definizione della dotazione strutturale delle risorse (strumentali, tecnologiche, umane) necessarie all'elaborazione del Programma delle Attività Territoriali (PAT)	I
	Regolamenta lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria con gli Enti d'Ambito Sociale in esse ricadenti, anche attraverso meccanismi di delega, Accordi di Programma di cui il Piano di Zona costituisce lo strumento prioritario	I
	Regolamenta l'erogazione di attività e servizi sanitari efficienti ed efficaci attraverso la produzione diretta e la committenza verso altre strutture produttive aziendali e strutture extraaziendali.	I
	Pianifica e valuta le attività territoriali sanitarie e sociosanitarie.	I
	Propone le modalità attraverso le quali svolgere la negoziazione del budget annuale di Distretto.	I
	Individua gli strumenti per migliorare l'equilibrio economico di Distretto.	I
	Supporta la Direzione Strategica nei rapporti con i Sindaci del Distretto.	E
	Gestisce ed organizza tutti i servizi presenti sul territorio.	I
	Elabora linee guida, protocolli operativi e percorsi clinico-organizzativi e assistenziali attraverso le strutture a ciò preposte e con il supporto della UOS'sistemi Qualità e Sistema Informativo Sanitario' e la UOS'Gestione Cure	I
DISTRETTO		

	<p>Primarie, CUP aziendale e modelli di integrazione territorio-ospedale con MMG' e ne monitora l'attuazione attraverso il Comitato di Coordinamento delle Attività Distrettuali.</p> <p>Dà attuazione alle linee guida, protocolli operativi e percorsi clinico-organizzativi e assistenziali.</p> <p>Dà attuazione ai programmi aziendali definiti dal Dipartimento Materno Infantile attraverso le Unità Operative afferenti al Distretto.</p> <p>Progetta e attiva protocolli relativi alla presa in carico di pazienti con problemi psichiatrici di particolare rilievo congiuntamente al Dipartimento di Salute Mentale nell'ambito del Comitato di Coordinamento della Attività Distrettuali.</p> <p>Svolge attività orientate alla promozione e mantenimento della salute e coordina le modalità di integrazione degli operatori del Dipartimento di Prevenzione nella sede distrettuale congiuntamente al Dipartimento di Prevenzione nell'ambito del Comitato di Coordinamento delle Attività Distrettuali.</p> <p>Svolge e coordina le attività sociali di Distretto, curando anche i rapporti con i comuni, attraverso la figura del Coordinatore Socio-Sanitario</p> <p>Controlla l'esecuzione delle convenzioni con effetti in ambito territoriale stipulate con Università, Scuole di Specializzazione, Scuole Medie Superiori ed altri istituti pubblici e privati.</p> <p>Vigila sull'appropriatezza prescrittiva di prestazioni diagnostiche e farmaceutiche</p> <p>Gestisce i processi amministrativi connessi ai ricoveri degli italiani all'estero sia in assistenza diretta che indiretta ed i relativi rimborsi.</p> <p>Analizza, programma ed eroga, attraverso le unità operative afferenti al Distretto, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta registro anagrafe assistiti, con l'iscrizione al SSN.;</li> <li>- scelta e revoca del MMG;</li> <li>- esenzione ticket;</li> <li>- convenzioni per la generica e pediatrica;</li> <li>- collaborazione con Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVM) per gli inserimenti in case di riposo, lungodegenza, RSA, Residenze protette e ADI;</li> <li>- prestazioni specialistiche;</li> <li>- servizi infermieristici in sede;</li> <li>- specialistica accreditata;</li> <li>- commissioni medico legali: invalidi civili -legge 104-cause di servizio</li> <li>- assistenza protesica;</li> <li>- assistenza e autorizzazioni diverse;</li> <li>- prestazioni infermieristiche, tecnico-riabilitative e psicologiche ADI;</li> <li>- assistenza residenziale;</li> <li>- assistenza protesica;</li> <li>- assistenza domiciliare programmata (ADP);</li> <li>- dimissioni ospedaliere;</li> <li>- assistenza in RSA e lungodegenza;</li> <li>- medicina fiscale (visite ambulatoriali e domiciliari);</li> <li>- Medicina fiscale certificativa;</li> <li>- medicina necroscopica accoglienza;</li> </ul>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>E</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di informazione contraccettiva e IVG;</li> <li>- tutela sanitaria della maternità;</li> <li>- tutela della procreazione cosciente e responsabile;</li> <li>- tutela della salute mentale in età evolutiva;</li> <li>- riabilitazione dei disturbi dell'età evolutiva;</li> <li>- assistenza psicologica;</li> <li>- corsi di preparazione al parto;</li> <li>- attività di sostegno e prevenzione;</li> <li>- vaccinazioni obbligatorie e volontarie;</li> <li>- attività di screening;</li> <li>- tutela dell'adolescenza;</li> <li>- tutela del disagio giovanile in relazione all'abuso di sostanze e dipendenze;</li> <li>- tutela degli atteggiamenti drogatici e di alcool-dipendenze ed abuso di qualsiasi età;</li> <li>- tutela della salute della popolazione immigrata;</li> <li>- tutela della disabilità dell'adulto.</li> </ul>	
	<p>Assicura l'assistenza sanitaria di base, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di continuità assistenziale notturna e festiva, presidi specialistici ambulatoriali e presidi ospedalieri</p>	E
	<p>Assicura il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate</p>	E
	<p>Assicura il raccordo e coordinamento tra i servizi del territorio ed i servizi ospedalieri</p>	E
	<p>Assicura i servizi di attuazione di programmi vaccinali sulla base della programmazione del Dipartimento di Prevenzione</p>	E
	<p>Assicura l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché l'erogazione delle attività socio - assistenziali in accordo di programma con i Piani di Zona degli ambiti sociali locali garantendone l'integrazione con le attività di assistenza sanitaria</p>	E
	<p>Assicura le attività finalizzate alla promozione della salute, in forma diretta e/o facilitatori</p>	E
	<p>Assicura l'assistenza primaria specialistica (che comprende la Specialistica Ambulatoriale, la Specialistica in Accreditemento esterno in regime ambulatoriale e residenziale, l'assistenza integrativa, l'assistenza riabilitativa, l'assistenza protesica)</p>	E
	<p>Assicura l'attività di medicina dello sport sulla base della programmazione del Dipartimento di Prevenzione, in forma diretta e/o di facilitazione</p>	E
	<p>Assicura l'attività o i servizi consultoriali per la tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia, nonché l'attività ed i servizi di salute mentale nell'età evolutiva</p>	E
	<p>Assicura la presenza di equipe consultoriale formata da assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, ostetrica, ginecologi, assistenti sanitarie, infermiere e mediatori linguistico culturali.</p>	E

	Assicura l'attività o i servizi rivolti a disabili e anziani	E
	Assicura l'attività o i servizi di cure domiciliari integrate	E
	Assicura l'attività o i servizi per le patologie da HIV e per patologie in fase terminale, in forma diretta e/o di facilitazione	E
	Assicura l'attività medico legale sulla base della programmazione della UOC Medicina Legale	E
	Assicura l'attività di Sanità Penitenziaria	E
	Assicura l'attività, integrata con la UO interdirezionale Sorveglianza ed Assistenza sanitaria agli stranieri migranti (STP-ENI)	E
	Assicura l'assistenza sanitaria di base, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di continuità assistenziale notturna e festiva, presidi specialistici ambulatoriali e presidi ospedalieri	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Organizza in modo appropriato, efficace ed efficiente i percorsi dei pazienti in relazione ai loro bisogni di salute, rivolgendo particolare attenzione alle persone con patologie a lungo termine, che costituiscono una delle maggiori sfide per il sistema assistenziale;	I
	Organizza la transizione tra cure primarie e cure secondarie e terziarie promuovendo percorsi assistenziali integrati che mettano in evidenza la responsabilità, i contributi ed i risultati di tutti i professionisti impegnati nella filiera di cura e assistenza.	I
	Aggregando e/o integrando funzionalmente le diverse componenti dell'assistenza territoriale, di concerto con la Direzione del Dipartimento funzionale di Assistenza Territoriale, del Dipartimento dei Servizi, del Distretto di competenza e la Direzione del Dipartimento di Emergenza-Urgenza, assicura con risorse proprie le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso unico alle cure;</li> <li>- Assistenza sanitaria di base, specialistica e diagnostica</li> <li>- Punti di Primo Intervento (PPI)</li> <li>- Cure domiciliari</li> </ul>	E
	Assicura l' Assistenza Intermedia tramite l'Ospedale di Comunità	E
	Assistenza Sanitaria Residenziale e Semi-Residenziale	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Analizza le caratteristiche demografiche della popolazione residente nel territorio dell'Azienda, con produzione di studi e report periodici nonché i reali bisogni di salute in relazione alle specificità territoriali dell'Azienda tenuto conto che l'andamento delle malattie nelle popolazioni è variabile anche in funzione delle condizioni ambientali e	I
PRESIDIO TERRITORIALE DI ASSISTENZA		
INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO		

	geo-economiche.	
	Definisce la prevalenza e l'incidenza delle patologie nel territorio sulla base delle caratteristiche demografiche producendo dei report ad hoc per la Direzione Strategica.	E
	Analizza il tasso di morbilità e mortalità della popolazione nel territorio provinciale ed elabora proposte di intervento.	E
	Coordina, propone e conduce ricerche epidemiologiche in ambito aziendale che riguardano attività sanitarie correnti e specifiche, anche in collaborazione con strutture interne ed esterne all'Azienda, con particolare riferimento allo stato di salute della popolazione residente, con produzione di report e di studi sui principali fenomeni di interesse epidemiologico (mortalità, natalità, abortività, morbosità, ecc.).	E
	Elabora report periodici sugli interventi di diagnosi precoce in atto, laddove previsti.	I
	Fornisce supporto tecnico al "Dipartimento Assistenza Territoriale" per la definizione del fabbisogno di prestazioni sanitarie, anche utilizzando i report relativi ai tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali e di ricovero, al fine del potenziamento di quelle attività erogative che possono, oltre che servire l'utenza residente, anche divenire polo di attrazione per l'utenza extra provinciale ed extra regionale, con conseguente riduzione della mobilità passiva ed incremento di quella attiva.	I / E
	Utilizza le informazioni provenienti dalle diverse fonti a livello territoriale, ospedaliero e sociale, tra cui i tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali e di ricovero programmato, al fine di supportare le scelte strategiche mirate ad implementare le attività di quelle aree di assistenza in cui maggiore è la richiesta ed utili per la programmazione di concreti interventi per garantire la migliore assistenza sanitaria possibile in termini di qualità, efficacia ed efficienza delle risposte terapeutiche ai bisogni dell'utenza e per proporre eventuali rimodulazioni dell'offerta ai fini del riequilibrio rispetto alla domanda.	I
	Fornisce supporto e consulenza epidemiologica alle strutture sanitarie interne ed esterne all'Azienda.	I / E
	Svolge attività di informazione e formazione, ai vari livelli dell'Azienda, sui metodi della ricerca epidemiologica.	I
	Coordina, in collaborazione con i servizi/strutture aziendali, progetti di educazione, prevenzione e promozione della salute.	E
	Fornisce supporto sugli aspetti epidemiologici relativi agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali, ad interventi di prevenzione, diagnosi e cura in collaborazione col Dipartimento di Prevenzione.	E
	Fornisce un supporto tecnico alla Direzione Sanitaria Aziendale per lo studio di fattibilità e per la definizione degli obiettivi e condizioni di progetti aziendali di intramoenia d'equipe per la riduzione/contenimento dei tempi d'attesa	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Coadiuvava il Direttore Generale nel governo delle politiche aziendali finalizzate all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, alla loro appropriatezza, alla qualità dei servizi ed all'accesso alle prestazioni.	I
	Opera in Staff alla Direzione Sanitaria aziendale con l'obiettivo della programmazione e monitoraggio delle attività che prevedono l'integrazione tra sociale e sanitario nei diversi servizi aziendali sulla base delle normative vigenti in materia e degli indirizzi strategici.	I
	Partecipa alle sedute del Collegio di Direzione, finalizzate alla conoscenza delle problematiche territoriali, per l'impostazione di interventi strategici e per la pianificazione degli stessi	I
	COORDINAMENTO SOCIO-SANITARIO	



	Partecipa alle attività del Coordinamento funzionale dell'Area Territoriale nelle materie di competenza.	I
	Attiva e monitora le reti di sostegno per favorire i processi di integrazione interni (Ospedale-Territorio) ed esterni (EELL., privato convenzionato/accreditato, III e IV settore) all'Azienda, al fine di garantire interventi integrati e sinergici, facendosi altresì promotore di strategie di razionalizzazione ed integrazione fra il sistema sanitario e sociale, in conformità con gli obiettivi di integrazione Ospedale-Territorio.	I / E
	Elabora con gli stessi strategie operative integrate finalizzate alla omogeneizzazione degli interventi su tutto il territorio, in un'ottica di efficacia e di efficienza, evitando la sovrapposizione con dispendio di energie e di risorse, sia umane che finanziarie.	E
	Collabora con gli Enti Locali sia ai fini di una consultazione reciproca, sia ai fini di una collaborazione tecnica su casi multiproblematici attraverso tavoli di consultazione e protocolli operativi fra servizi.	E
	Collabora alla valutazione del fabbisogno formativo al fine di elaborare le proposte per l'adozione del Piano Formativo Aziendale.	I
	Svolge attività didattico-formativa connessa alla programmazione e gestione delle attività del servizio sociale.	I
	Supervisiona le attività di tirocinio degli studenti di eventuali corsi di laurea specialistica della classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Elabora protocolli/percorsi per l'accoglienza, l'orientamento e la presa in carico della persona / famiglia da applicare a livello distrettuale al fine di evitare che problemi sociali, culturali ed economici esistenti ostacolino il raggiungimento dell'obiettivo salute-benessere.	I
	Effettua attività di audit sulla corretta applicazione dei protocolli/percorsi di presa in carico della persona/famiglia di cui sopra.	I
	Si interfaccia con il Dipartimento Materno Infantile per l'implementazione territoriale dei progetti elaborati dal Dipartimento stesso.	I
	Si interfaccia con l'Ospedale per le attività di continuità assistenziale Ospedale-Territorio e per le dimissioni protette.	I
	Collabora alla valutazione del fabbisogno formativo al fine di elaborare le proposte per l'adozione del Piano Formativo Aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Analisi ed elaborazione dati di produzione ospedaliera	I / E
DIPARTIMENTO FUNZIONALE ASSISTENZA TERRITORIALE		
SERVIZIO VALUTAZIONE APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE (SVAPS)	Esercita funzioni ispettive volte ai controlli di legittimità, congruità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private	I / E



	Svolge attività complementari al Dipartimento di Prevenzione per la verifica dei criteri di autorizzazione ex Legge Regionale 32/2007	I / E
	Svolge attività complementari alla UO Gestione Accordi Contrattuali Erogatori Privati	I / E
	Supporto alle analisi epidemiologiche	I / E
	Analisi sulle componenti di appropriatezza di ricovero	I / E
	Monitoraggio sulla corretta modalità di ricovero	I / E
	Elaborazioni flussi e reportistica di competenza	I / E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE	Rileva il fabbisogno aziendale ai fini di una razionale, omogenea ed efficace allocazione delle risorse umane a livello aziendale in collaborazione con l'UO "Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane"	I
	Fornisce supporto, relativamente alle figure professionali di afferenza, all'ALPI.	I
	Programma, organizza, coordina e verifica le risorse umane e materiali necessarie per l'erogazione delle prestazioni sanitarie infermieristiche nei servizi offerti all'utenza sia in regime di ricovero che territoriale e domiciliare.	I
	Definisce la programmazione delle attività e degli standard assistenziali in collaborazione con le UU.OO. 'Qualità e Risk management' e "Programmazione e Controllo di Gestione", partecipando alle attività di programmazione annuale del budget.	I
	Svolge attività di verifica e valutazione delle prestazioni e delle cure offerte, in relazione alle competenze dei profili professionali afferenti.	I
	Definisce, in collaborazione con l'UO "Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane"e con le altre unità operative coinvolte, la dotazione organica del personale di afferenza	I
	Provvede ad integrare il personale neo assunto e in mobilità mediante l'attuazione di programmi volti all'accoglimento, all'inserimento, alla formazione e alla valutazione dello stesso.	I
	Progetta modelli organizzativi assistenziali basati sui bisogni dei cittadini in un'ottica di maggior efficienza e di miglioramento continuo coerentemente con gli obiettivi strategici dell'Azienda mirati alla soluzione dei problemi riabilitativi, tecnico-assistenziali e sociali.	I
	Implementa il sistema informativo di supporto all'assistenza e a tutte le attività di carattere amministrativo ed organizzativo di competenza (cartella infermieristica, protocolli assistenziali ed operativi, ecc).	I
	Assicura la continuità assistenziale mediante l'utilizzo di strumenti informativi trasmessi agli operatori del territorio.	I

	<p>Promuove, in rapporto sinergico con gli uffici di Staff e con la UO "Politiche Formative e Progetti di Sviluppo e Ricerca", la formazione tecnico-pratica e l'aggiornamento del personale, la ricerca infermieristica, tecnica e riabilitativa, la sperimentazione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi finalizzati al miglioramento degli interventi ed alla valorizzazione delle competenze professionali.</p> <p>Organizza, in rapporto con i coordinatori teorico pratici, la formazione e il tirocinio da svolgere da parte di studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.</p> <p>Individua e propone il fabbisogno formativo da sottoporre alla UO "Politiche Formative e Progetti di Sviluppo e Ricerca"</p> <p>Definisce congiuntamente con i relativi responsabili le attività ed i tempi di permanenza nelle strutture dei volontari delle professioni di afferenza, tenuto conto del regolamento aziendale.</p> <p>Promuove, per la parte di sua competenza, l'integrazione fra le varie professionalità mediche, infermieristiche, tecniche e riabilitative presenti nella struttura.</p> <p>Supporta la Direzione Medica dell'Ospedale e le Direzioni Distrettuali nei progetti finalizzati a stimolare un forte orientamento alla umanizzazione dei servizi e del confort alberghiero nei confronti dell'utente.</p> <p>Censisce e monitora la domanda di assistenza sanitaria nell'area dell'assistenza infermieristica, tecnica e della riabilitazione con il coinvolgimento delle specifiche professionalità.</p> <p>Fornisce le informazioni necessarie alle UU.OO "Gestione Appalti Forniture e Servizi" e "Ingegneria Clinica" per l'acquisizione dei beni e servizi che coinvolgono le professioni sanitarie.</p> <p>Interagisce con l'UO "Ufficio Relazioni con il Pubblico, Trasparenza ed Anticorruzione" allo scopo di migliorare la qualità del soggiorno dei pazienti/utenti nelle strutture aziendali nonché la qualità delle attività domiciliari</p> <p>Attraverso le UO gerarchicamente subordinate esercita la verifica e il monitoraggio delle assegnazioni e della turnistica del personale di afferenza alle diverse strutture aziendali.</p> <p>Promuove le attività di prevenzione, cura e sostegno degli individui, delle famiglie e della collettività.</p> <p>Collabora con la Direzione Medica dell'Ospedale, con le Direzioni di Distretto e con i Responsabili dei contratti di fornitura per la corretta esecuzione dei medesimi.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.</p>	I	
	<p>SERVIZIO AZIENDALE</p> <p>PROFESSIONI SANITARIE:</p> <p>INFERMIERISTICO</p>		
	<p>Garantisce, nel rispetto delle migliori evidenze scientifiche disponibili, l'erogazione dell'assistenza infermieristica e di supporto, curativa, palliativa nei diversi setting assistenziali territoriali ed ospedalieri</p> <p>Coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi assistenziali offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione degli interventi</p> <p>Garantisce l'ottimale e completa gestione della presa in carico della persona secondo principi di appropriatezza, efficacia, efficienza allocativa</p> <p>Contribuisce al conseguimento della mission dipartimentale</p> <p>Emana le direttive, concordate con la direzione dipartimentale, inerenti allo svolgimento delle attività e ai modelli di turnistica del personale infermieristico e di supporto assegnato alle varie strutture ospedaliere e territoriali</p>	I	



	Gestisce, conformemente alle direttive dipartimentali, e secondo criteri di appropriatezza allocativa, le risorse infermieristiche e di supporto	I
	Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi <i>setting</i> operativi di riferimento, propone alla direzione dipartimentale le dotazioni organiche degli infermieri e del personale di supporto nelle strutture e servizi aziendali, nonché le modalità di gestione delle attività delle stesse	I
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che afferiscono alla U.O.	I
	Negozia gli obiettivi di budget con il Dipartimento delle professioni	I
	Individua il fabbisogno formativo del personale infermieristico e di supporto, concorrendo alla redazione del Piano Formativo Dipartimentale	I
	Redige i protocolli, le procedure della U.O.C. ed implementa le linee guida, i protocolli, le procedure e i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	I
	Facilita attività di audit interno	I
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo dipartimentale ed aziendale	I
	Comunica al Dipartimento delle professioni i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento	I
	Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive	I
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure e contribuisce, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore	I
	Promuove ed attua progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi modelli gestionali, organizzativi ed assistenziali finalizzati al miglioramento dell'assistenza -infermieristica e di supporto- e alla valorizzazione dello specifico professionale	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE: TECNICO-SANITARIO	Garantisce l'erogazione di prestazioni tecnico sanitarie nei diversi <i>setting</i> assistenziali secondo le migliori evidenze scientifiche disponibili	I
	Coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme	I
	etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione degli interventi	I
	Garantisce, per quanto di competenza, di tutte le attività di prevenzione, verifica e controllo in materia d'igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene di sanità pubblica e veterinaria	I
	Contribuisce al conseguimento della <i>mission</i> dipartimentale	I
	Emana, in accordo con la direzione dipartimentale, le direttive in merito allo svolgimento delle attività del personale tecnico sanitario assegnato alle varie strutture aziendali	I

<p>SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE: TECNICO RIABILITATIVO</p> <p>E</p>	<p>Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi <i>setting</i> operativi di riferimento, propone alla direzione dipartimentale le dotazioni organiche del personale tecnico sanitario nei servizi, nonché le modalità di gestione delle attività dello stesso</p>	
	<p>Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione dipartimentale</p>	
	<p>Individua il fabbisogno formativo dei tecnici sanitari e concorre alla elaborazione del Piano Formativo Dipartimentale</p>	
	<p>Redige, secondo modalità partecipate, i protocolli e le procedure relative alla funzione professionale dei tecnici sanitari e ne supervisiona la puntuale applicazione</p>	
	<p>Facilita attività di audit interno</p>	
	<p>Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo dipartimentale</p>	
	<p>Comunica al Dipartimento delle professioni i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento</p>	
	<p>Svolge nei confronti della direzione dipartimentale attività di consulenza per tutti gli aspetti connessi alle professioni tecnico sanitarie</p>	
	<p>Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure e contribuisce, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore</p>	
	<p>Promuove ed attua, con la collaborazione dei professionisti di afferenza, progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e tecniche professionali</p>	
	<p>Pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati</p>	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p>	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p>	
	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.</p>	
	<p>Garantisce, nel rispetto delle migliori evidenze scientifiche disponibili, l'erogazione di assistenza volta al recupero e alla riabilitazione funzionale delle persone nell'ambito della motricità, delle funzioni corticali superiori e viscerali all'interno di progetti o programmi riabilitativi</p>	
	<p>Coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi assistenziali offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione degli interventi</p>	
	<p>Garantisce l'ottimale e completa gestione della presa in carico della persona secondo principi di appropriatezza, efficacia, efficienza allocativa</p>	
<p>Contribuisce al conseguimento della <i>mission</i> dipartimentale</p>		

SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE: PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE	Emana le direttive, concordate con la direzione dipartimentale, relative allo svolgimento delle attività del personale di riabilitazione assegnato alle varie strutture ospedaliere e territoriali	I
	Gestisce, conformemente alle direttive dipartimentali, e secondo criteri di appropriatezza allocativa, le risorse professionali di afferenza	I
	Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi setting operativi di riferimento, propone alla direzione dipartimentale le dotazioni organiche dei tecnici nei servizi	I
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che afferiscono alla U.O.	I
	Negozia gli obiettivi di budget con il Dipartimento delle professioni sanitarie	I
	Individua il fabbisogno formativo del personale di afferenza, concorrendo alla redazione del Piano Formativo Dipartimentale	I
	Redige i protocolli, le procedure della U.O. ed implementa le linee guida, i protocolli, le procedure e i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	I
	Facilita attività di audit interno	I
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo dipartimentale ed aziendale	I
	Comunica al Dipartimento delle professioni i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento	I
	Negozia con il direttore del dipartimento di afferenza, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive	I
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure e contribuisce, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore	I
	Promuove ed attua progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi modelli gestionali, organizzativi ed assistenziali finalizzati al miglioramento dell'assistenza riabilitativa e alla valorizzazione dello specifico professionale	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
	Garantisce la corretta e compiuta erogazione di attività rivolte alla tutela della salute della comunità, con l'attuazione di azioni preventive, di vigilanza, di controllo e di educazione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro nonché nelle strutture domestiche e scolastiche	I
	Coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione degli interventi	I
	Assicura consulenza tecnico-professionale al direttore dipartimentale in ordine a tutti gli aspetti connessi all'esercizio aziendale delle Professioni Tecniche della Prevenzione	I
	Contribuisce al conseguimento della mission della UO Professioni Tecniche Sanitarie e della Prevenzione	I
Propone al Direttore della U.O. "Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie" le direttive in merito allo svolgimento delle attività del personale tecnico della prevenzione assegnato alle varie strutture aziendali	I	
Vigila sull'attuazione di tutte le misure di competenza per la promozione della sicurezza degli ambienti, degli	I	

	impianti e dei prodotti destinati al consumo, attraverso la vigilanza negli ambienti di vita e di lavoro ed il controllo della rispondenza delle strutture in relazione alle attività connesse	
	Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi <i>setting</i> operativi di riferimento, propone le dotazioni organiche dei tecnici della prevenzione nelle strutture aziendali e le modalità di gestione delle attività delle stesse	I
	Garantisce l'identificazione dei bisogni di salute sulla base dei dati epidemiologici e socio-culturali, programmando interventi di educazione alla salute in tutte le fasi della vita della persona ed attivando azioni preventive	I
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione dipartimentale	I
	Individua il fabbisogno formativo del personale tecnico della prevenzione e concorre alla elaborazione del Piano Formativo Dipartimentale	I
	Redige, secondo modalità partecipate, i protocolli e le procedure relative alla funzione tecnica specifica e ne supervisiona la puntuale applicazione	I
	Facilita attività di audit interno	I
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo della struttura di appartenenza	I
	Svolge nei confronti della direzione della UO "Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie" attività di consulenza per tutti gli aspetti connessi alla professione	I
	Propone e promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione degli interventi	I
	Promuove ed attua, con la collaborazione dei professionisti di afferenza, progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e tecniche professionali	I
	Pone in essere ogni più utile iniziativa tesa alla valorizzazione degli specifici professionali e alla promozione del miglioramento continuo della qualità dei servizi prestati	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
SERVIZIO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE: SERVIZIO OSTETRICO	Garantisce, nel rispetto delle migliori evidenze scientifiche disponibili, l'erogazione dell'assistenza ostetrica nei diversi <i>setting</i> assistenziali territoriali ed ospedalieri	I
	Coniuga la valorizzazione delle specifiche competenze professionali, la qualità tecnica, organizzativa e relazionale delle attività e dei servizi offerti, con l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche in un'ottica di umanizzazione e personalizzazione degli interventi e di pieno rispetto dei diritti della donna	I
	Assicura consulenza tecnico-professionale al direttore dipartimentale in ordine a tutti gli aspetti connessi all'esercizio aziendale della professione di ostetrica	I
	Contribuisce al conseguimento della <i>mission</i> dipartimentale	I
	Emana, in accordo con la direzione dipartimentale, le direttive in merito allo svolgimento delle attività del personale ostetrico assegnato alle varie strutture ospedaliere e territoriali	I
	Ispirandosi a criteri di appropriatezza allocativa, e sulla base delle specificità dei diversi <i>setting</i> operativi di	I

	<p>riferimento, propone alla direzione dipartimentale le dotazioni organiche delle ostetriche nelle strutture aziendali e le modalità di gestione delle attività delle stesse</p> <p>Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione dipartimentale</p> <p>Individua il fabbisogno formativo delle ostetriche e concorre alla elaborazione del Piano Formativo Dipartimentale</p> <p>Redige, secondo modalità partecipate, i protocolli e le procedure relative alla funzione ostetrica e ne supervisiona la puntuale applicazione</p> <p>Facilita attività di audit interno alla componente professionale ostetrica</p> <p>Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo dipartimentale</p> <p>Comunica al Dipartimento delle professioni i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento</p> <p>Svolge nei confronti della direzione dipartimentale attività di consulenza per tutti gli aspetti connessi alla professione ostetrica</p> <p>Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure e contribuisce, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore</p> <p>Promuove ed attua, con la collaborazione delle professioniste ostetriche, progetti di ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi e dell'assistenza, nonché alla valorizzazione delle competenze professionali specifiche delle ostetriche</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.</p>		
C.U.P. E GESTIONE LISTE DI ATTESA	<p>Sovrintende, assumendo titolarità e governo del processo e le relative responsabilità, alla gestione completa delle attività amministrative (autorizzative e procedurali) e contabili connesse alla gestione del CUP e delle Liste di Attesa</p> <p>Assicura il governo di tutte le attività necessarie al buon funzionamento delle postazioni di front e back office CUP presenti nelle strutture ospedaliere e territoriali dell'Azienda, nonché quelle essenziali per il corretto andamento delle Liste di Attesa, operando in stretta collaborazione con le funzioni di committenza e produzione aziendale</p> <p>Assicurazione dell'alimentazione dei debiti informativi dell'adeguamento e coordinamento delle agende, sia istituzionali che ALPI con le necessità individuate</p> <p>Provvede alla elaborazione di dati e report estraibili da ReCal/ relativamente all'attività specialistica ambulatoriale, in particolare tempi di attesa ed erogato anche ai fini del debito informativo.</p> <p>Svolge con piena assunzione di ruolo e responsabilità di "Project Manager" funzioni di raccordo e coordinamento tra le diverse strutture aziendali coinvolte nei processi di cui è titolare, cooperando in particolare modo con le Direzioni dei Distretti Sanitari, le Direzioni dei Dipartimenti Sanitari e le Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri in relazione alle prestazioni sanitarie erogate dai Dirigenti Sanitari autorizzati all'esercizio dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) e dagli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati operanti nei servizi territoriali, ospedalieri e dipartimentali</p> <p>Formulazione di proposte alla Direzione strategica relativamente ai processi di cui è titolare (Piano Aziendale Liste di Attesa)</p>		I / E



	<p>Provvede al coordinamento operativo e funzionale del servizio CUP Aziendale in collaborazione con i Direttori dei Distretti attraverso attività volte ad uniformarne le modalità operative, la funzionalità e l'efficienza e monitorare la qualità del servizio erogato.</p> <p>Gestisce e coordina tutte le attività connesse all'interfaccia con la Regione e le altre strutture eventualmente coinvolte nella funzionalità del <i>ReCall</i> anche in relazione ai tempi di attesa aziendali e a qualunque dato riferibile/estraibile dal sistema <i>ReCall</i>.</p> <p>Gestisce e coordina le attività di interfaccia tra il servizio CUP e le altre strutture aziendali.</p> <p>Gestisce e coordina tutte le attività connesse alla gestione delle agende di prenotazione relativamente all'attività specialistica ambulatoriale aziendale compresa l'attività libero-professionale intramoenia.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.</p>	I
CURE PRIMARIE	<p>Monitora l'appropriatezza prescrittiva farmaceutica congiuntamente alle prestazioni specialistiche ambulatoriali prescritte dai MMG in collaborazione con la Funzione di Monitoraggio Spesa Farmaceutica e Specialistica. Farmacovigilanza. Appropriatezza prescrittiva. Flussi Informativi Farmaceutici' e formula proposte operative per il Comitato di Coordinamento delle Attività Distrettuali e per la Direzione generale anche ai fini della gestione del Budget dei MMG.</p> <p>Coordina e monitora l'attività assistenziale erogata dai MMG, dal Servizio di Continuità Assistenziale e della Medicina dei Servizi per migliorarne l'efficienza e l'integrazione operativo-funzionale.</p> <p>Avanza proposte in merito a percorsi formativi dei MMG e della Continuità Assistenziale finalizzati al miglioramento delle attività assistenziali territoriali correlandosi con la UO "Gestione Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica"</p> <p>Cura l'informazione, la comunicazione e l'applicazione della normativa vigente, nazionale, regionale e delle convenzioni in atto in collaborazione con la UO "Gestione Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica" e con il Dipartimento Funzionale di Assistenza Territoriale".</p> <p>Si interfaccia con i servizi aziendali per attività specifiche che vedano coinvolti i MMG, il Servizio di Continuità Assistenziale ed gli altri Servizi Territoriali (Cure Domiciliari, Assistenza Consultoriale Interdistrettuale, SERD, DSM, NPIA, ecc) per assicurare modalità operative congiunte, finalizzate a migliorare la qualità e fruibilità dei servizi erogati.</p> <p>Propone, realizza ed implementa in collaborazione con i Responsabili delle strutture ospedaliere e i MMG, modelli di integrazione territorio-ospedale per assicurare la realizzazione di formule organizzative per la presa in carico dei pazienti da inserire in percorsi diagnostico terapeutici, finalizzati alla gestione programmata ed appropriata di problemi assistenziali complessi, secondo priorità temporali e modalità di accesso differenziati, in relazione alla gravità del singolo caso.</p> <p>Monitora, in collaborazione con la UO "Qualità, Accreditamento e Risk Management" e le strutture ospedaliere interessate, la funzionalità dei percorsi assistenziali attivati che coinvolgono i MMG.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i..</p>	E
		I
		E
		I
		I
		I
		I
		E
		E
		I
		E
		I / E
		I / E
	I	
	I	
	I	



CURE DOMICILIARI	Promuove, in un'ottica di semplificazione dei percorsi e di utilizzo appropriato delle risorse, la cultura dell'integrazione a livello istituzionale e a livello professionale.	I
	Garantisce la messa in rete dei diversi Servizi territoriali sanitari, sociosanitari ed assistenziali affinché vengano definiti e condivisi percorsi di cura appropriati ed efficienti, in grado di rispondere alla domanda di salute senza discontinuità nel passaggio da un nodo della rete ad un altro (es.ospedale / territorio per una dimissione protetta, domicilio/ struttura residenziale, ecc).	I
	Garantisce la rilevazione dei dati, l'elaborazione ed il monitoraggio per l'assolvimento dei debiti informativi richiesti sia per l'ADI che per le progettualità regionali, contribuendo concretamente all'implementazione della banca dati integrata sulle condizioni di fragilità e di cronicità.	I
	Ha autonomia decisionale, tecnico-professionale ed organizzativa	I
	Ha piena responsabilità delle risorse umane e tecnologiche anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di Budget;	I
	Garantisce l'omogeneità dei servizi domiciliari nell'ambito della ASL;	I
	Garantisce l'Obiettivo 1 del Piano di riqualificazione della Regione Abruzzo di cui alla DGR 55/2016;	I
	Garantisce l'ottimizzazione delle risorse umane assegnate al servizio Cure Domiciliari dell'Azienda;	I
	Assicura il collegamento funzionale con altri ambiti funzionali ospedalieri e territoriali;	I
	Garantisce la continuità dell'assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e specialistica a domicilio;	I
	Garantisce la strutturazione di risorse professionali multidisciplinari (sia proprie che con rapporto funzionale ovvero in <i>outsourcing</i> ) su tutto il territorio aziendale;	I
	Garantisce l'integrazione, sia in termini di programmazione che di erogazione, dell'assistenza realizzata con le risorse del SSR e degli EELL, con le reti sociali di solidarietà attraverso forme di collaborazione sviluppate dai soggetti presenti nel territorio per l'attuazione dei LEA e dei LIVEAS;	I / E
	Garantisce i percorsi integrati di sostegno alla famiglia mediante l'accesso facilitato ai servizi ed alla erogazione di presidi e degli ausili necessari a domicilio;	I / E
	Definisce gli standard qualitativi ed i protocolli di riferimento aziendali per l'erogazione delle prestazioni in ADI e delle Cure Residenziali e Semiresidenziali;	I
	Progetta e gestisce un sistema unitario di accesso e presa in carico dei pazienti in ADI per i diversi profili assistenziali previsti dalla normativa vigente;	I
	Monitora la corretta applicazione degli standard e dei protocolli aziendali sulle cure intermedie;	I
	Definisce protocolli per la continuità assistenziale alla dimissione dagli ospedali finalizzati all'ottimizzazione dei tempi di accesso all'ADI ed alle strutture residenziali e semiresidenziali;	I
	Progetta ed implementa un sistema di monitoraggio dei posti disponibili nelle strutture residenziali e semiresidenziali pubbliche e private convenzionate della provincia;	I
	Definisce le schede di addestramento ed i percorsi formativi per tutti gli operatori coinvolti;	I
	Progetta e gestisce il Sistema Informativo Aziendale per le attività in ADI ed in regime di presa in carico presso le strutture residenziali e semiresidenziali garantendo l'alimentazione dei flussi informativi aziendali nonché la qualità del flusso informativo;	I
Assume, all'interno della Unità Operativa, la Direzione Esecutiva dei Contratti dei servizi esternalizzati a maggior impatto sul servizio Cure Domiciliari;	I	
Valuta la qualità, l'appropriatezza, l'efficienza e la sostenibilità economica delle attività di produzione proprie della	I	

	UOC secondo indicatori fissati dalla ASL, dalla Regione e dallo Stato;	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.	I
CURE PALLIATIVE	Eroga servizi sanitari di tipo diagnostico, terapeutico e riabilitativo nel campo delle Cure Palliative , ricovero (Hospice), consulenziale, di assistenza domiciliare.	E
	Garantisce continuità assistenziale al paziente oncologico in fase avanzata di malattia	E
	Effettua attività specialistica consulenziale al domicilio (percorso ADI) per quanto riguarda l'impianto di cateteri venosi centrali a medio / lunga durata.	E
	Garantisce le attività di nutrizione clinica e artificiale domiciliare in collaborazione con il sistema delle Cure Domiciliari)	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i..	I
ASSISTENZA CONSULTORIALE INTERDISTRETTUALE	Promuove le linee guida di indirizzo per le attività relative alla sfera della donna, della famiglia dell'età evolutiva, del disagio e problematiche giovanili, dei disabili adulti, dei soggetti fragili ed a rischio sociosanitario di ogni età.	I
	Elabora programmi specifici finalizzati al coordinamento delle risposte aziendali ai bisogni di salute della donna, del bambino, della famiglia, dell'età evolutiva, del disagio e problematiche giovanili, dei soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale di ogni età, in una logica di integrazione, continuità e presa in carico tramite l'elaborazione di percorsi di assistenza dedicata e momenti risolutivi socio sanitari coordinandosi anche con gli attori istituzionali.	I
	Promuove e sviluppa le funzioni di Governo Clinico.	I
	Definisce strategie aziendali, progetti e programmi sulle dipendenze e sul loro primario fattore di rischio costituito dal disagio giovanile per operare scelte rispondenti alle reali esigenze del territorio, in momenti preventivi, terapeutici e riabilitativi tesi al contrasto del fenomeno del consumo di sostanze psicotrope legali ed illegali e dell'incremento dei comportamenti di dipendenza, anche senza sostanza	I
	Verifica l'attuazione dei programmi e valuta i risultati raggiunti in termini di qualità, quantità e costo delle attività svolte.	E
	Promuove e coordina programmi territoriali che intervengono a favore della popolazione scolastica e giovanile nell'ambito di programmi di sensibilizzazione e coinvolgimento degli organismi pubblici e privati preposti al disagio giovanile e alla dipendenza, nonché elaborando progettualità di reti integrate rivolte alle famiglie e agli adulti di riferimento.	E
	Cura la programmazione e realizzazione di progetti di integrazione ospedale-territorio-Pediatri di Libera Scelta-MMG in particolare attraverso percorsi condivisi con le unità operative complesse "Ostetricia e Ginecologia" e "Pediatria e Neonatologia".	E
	Promuove azioni per la soluzione della criticità della lista di attesa per la riabilitazione dell'handicap infantile.	I
	Promuove e coordina percorsi preferenziali sanitari e sociosanitari dedicati all'handicap dell'adulto, relazionandosi con le direzioni distrettuali.	E
	Promuove e coordina programmi per rischi di esclusione sociosanitaria e delle fragilità in genere, comprese le	E

	problematiche della popolazione migrante, attraverso un costruttivo rapporto con gli Enti Locali, mondo associazionistico e volontariato.	
	Promuove lo sviluppo dell'offerta aziendale in tema di asturbi del Comportamento Alimentare (DCA) anche attraverso un'adeguata formazione e l'adozione di un metodo di intervento integrato multidisciplinare psicologico-psichiatrico, internistico e nutrizionale.	E
	Propone eventi formativi e di aggiornamento sia delle singole strutture dipartimentali sia di cointeressamento di tutti gli operatori dipartimentali.	I / E
	Assicura l' "integrazione operativo-funzionale tra le strutture ospedaliere e quelle territoriali afferenti al Dipartimento	I
	Cura la programmazione e l'implementazione dell'attività sanitaria relativa all'offerta aziendale per lo studio della sterilità e infertilità femminile e maschile.	I
	Governa le risorse (umane, tecnologiche e spazi) direttamente assegnate	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
ASSISTENZA MIGRANTI	Garantisce l'accoglienza, la prima assistenza e l'accesso ai servizi socio sanitari per la popolazione migrante	I / E
	Monitora i bisogni di salute e il ricorso ai servizi sanitari	I
	Rileva l'andamento del rilascio dei codici STP e ENI a immigrati momentaneamente privi di regolarità di soggiorno	I
	Sviluppa una rete di assistenza sanitaria interdistrettuale per l'accesso alle cure da parte della popolazione immigrata.	I
	Informa la popolazione immigrata sui diritti alla salute e all'assistenza sanitaria, sull'offerta dei servizi territoriali e sui percorsi assistenziali	I / E
	Coordina i progetti aziendali di tutela e promozione della salute della popolazione migrante, assicurando l'integrazione di tutte le articolazioni distrettuali interessate alla realizzazione;	I
	Promuove modelli assistenziali innovativi (multidisciplinari e intersettoriali) rinforzando e sviluppando intese e collaborazioni con privato sociale e istituzioni scientifiche, Università;	I
	Promuove percorsi formativi specifici di medicina transculturale;	I
	Elabora procedure omogenee di accesso al SSR per i cittadini stranieri (scelta medico, tessera STP e ENI), favorendo l'accessibilità anche con interventi proattivi.	I
	Promuove e sviluppa reti di collaborazione e integrazione a livello aziendale (distretti, dipartimenti e servizi) e a livello territoriale (associazioni, istituzioni sanitarie, Comuni, Università);	I
	Elabora progetti di formazione e aggiornamento, orientamento sanitario, offerta attiva, mediazione culturale, lavoro multidisciplinare.	I
	Sviluppa, attraverso percorsi formativi specifici sui temi dell'immigrazione e della medicina transculturale, una rete di referenti, operatori socio sanitari impegnati nei servizi territoriali, nei progetti aziendali, nelle reti socio sanitarie locali. La rete dei referenti ha il compito di segnalare esigenze organizzative e formative, criticità e bisogni di salute emergenti sul territorio.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I

	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i.	I
NEFROLOGIA E DIALISI TERRITORIALE	Svolge attività ambulatoriale sia per la prevenzione e la gestione della malattia renale nei vari stadi (compresa la predialisi) dell'intera provincia ad esclusione del territorio di Chieti, sia per trapianto renale (inserimento in lista e follow up) ipertensione ed ecografia	E
	Garantisce il trattamento sostitutivo con le diverse metodiche (emodialisi ospedaliera, dialisi peritoneale, emodialisi domiciliare) sia nei presidi ospedalieri che nei PTA, effettuando anche accessi vascolari e posizionamento di cateteri peritoneali.	I
	Lavora in sinergia con i vari reparti ospedalieri sia per la gestione e il trattamento dei pazienti ricoverati con malattie renali, sia nei reparti di terapia intensiva	I
	Collabora con la Clinica Nefrologia di Chieti per la diversa gestione dei pazienti e la condivisione di protocolli	I
	Risponde all'integrazione ospedale territorio con la presa in carico di pazienti dimessi con patologie renali in condivisione con i MMG	I/E
	Elabora e realizza progetti e interventi organizzativi finalizzati al potenziamento della risposta territoriale e alla integrazione ospedale territorio anche con forme di telemedicina	I/E
	Assicura l'attività di formazione, in allineamento agli obiettivi strategici dell'Azienda, aggiornamento nonché audit, sia fuori sede che all'interno del reparto, nella logica del miglioramento continuo degli operatori	I
	Collabora con le Associazioni per la valutazione e la risoluzione delle problematiche riguardanti sia la patologia che l'aspetto sociale	I
	Gestisce pazienti con malattie rare, individua nuovi casi con screening mirati ed allargati.	I
	Gestisce le innumerevoli patologie correlate.	I
	Gestisce il trattamento enzimatico sia in ospedale che a domicilio	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e sm.i.	I
SANITA' PENITENZIARIA	Garantisce l'assistenza sanitaria nei confronti dei detenuti e degli internati in termini di prestazioni di Medicina Generale individuate dai LEA, assistenza specialistica, gestione delle emergenze-urgenze, assistenza infermieristica, fornitura di farmaci e presidi;	I/E
	Garantisce le attività sociali a favore, in particolare, degli internati senza fissa dimora sottoposti alla misura della sicurezza in carcere presenti nella Casa Lavoro di Vasto;	I/E
	Garantisce il raccordo delle attività con quelle assicurate dal Dipartimento di Salute mentale e dall'U.O. delle dipendenze patologiche a favore dei detenuti e degli internati;	I
	Garantisce l'assistenza sanitaria a favore dei minorenni e giovani/adulti sottoposti a provvedimento penale residenti nell'ambito aziendale e/o presenti nei servizi della giustizia minorile incidenti sul territorio provinciale;	I
	Garantisce l'assistenza psicologica a favore dei detenuti, internati e minorenni sottoposti a provvedimento penale;	I

	Garantisce i rapporti tra l'Azienda USL e le direzioni degli Istituti penitenziari del territorio aziendale;	I / E
	Garantisce la gestione delle problematiche inerenti la collaborazione interistituzionale con l'Amministrazione penitenziaria, la Giustizia Minorile, il Tribunale di Sorveglianza e gli altri organi della Magistratura inquirente e giudicante	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Concorre a promuovere la salute delle persone con Disturbo da Uso di Sostanze o Disturbo da Gioco d'Azzardo come aspetto della salute generale in ogni fascia di età, in collaborazione con tutte le altre agenzie sanitarie e sociali del territorio	I
	Concorre a tutelare i diritti di effettiva cittadinanza delle persone con DUS o DGA che rischiano di produrre discriminazioni ed emarginazioni dal tessuto sociale	E
	Garantisce l'accesso ai servizi favorendo il superamento di ogni forma di pregiudizio o disuguaglianza, e favorendo la crescita di una cultura che elimini ogni forma di discriminazione	I
	Produce prestazioni e servizi appropriati, qualificati e centrati sulla persona, favorendo la partecipazione dell'utente al proprio piano di trattamento, ed assicurando la unitarietà e continuità degli interventi con un uso razionale delle risorse	I
	Garantisce alla utenza di riferimento una presa in carico effettiva, comprendente le sfere sanitaria e sociale, provvedendo direttamente alla erogazione delle prestazioni di pertinenza ed organizzando, se necessario, l'integrazione con le prestazioni rese da altri dipartimenti aziendali od Enti	I
	Si rende garante dell'accoglienza, diagnosi e presa in carico del paziente e del contesto familiare predisponendo, per ogni singolo utente, un programma terapeutico riabilitativo con valutazione diagnostica multi-disciplinare iniziale e monitoraggio periodico in relazione ai risultati degli interventi effettuati.	E
	Svolge attività di psicodiagnosi, di "counseling", di sostegno psicologico, sociale ed educativo e di psicoterapia, al soggetto e alla famiglia, anche in collaborazione con altri servizi aziendali.	I
	Attua terapie farmacologiche specifiche, compreso il monitoraggio clinico e laboratoristico	I
	Governa il coordinamento a livello territoriale di tutti gli interventi in materia di dipendenze svolti dai servizi erogativi delle dipendenze e le azioni d'integrazione con l'area della Salute Mentale	I
	Definizione di protocolli diagnostico-terapeutici e di linee guida per l'area delle dipendenze, organizzazione dell'offerta terapeutica e socio-riabilitativa	I
	Coordinamento e monitoraggio degli interventi di prevenzione terapeutici e riabilitativi erogati dai Ser.D. operanti sul territorio	I
	Promozione di iniziative di sensibilizzazione, informazione sul territorio, in interazione con le altre strutture regionali, l'Amministrazione Penitenziaria, l'Autorità Giudiziaria, gli Enti Comunali, ecc.in collaborazione con i competenti uffici aziendali.	I / E
	Azioni di prevenzione, educazione sanitaria ed informazione nelle scuole e negli ambiti di vita, anche in collegamento con le altre agenzie educative presenti sul territorio e nell'ambito delle linee d'indirizzo aziendali.	E
	Rilevazione dei dati statistici ed epidemiologici relativi al territorio di competenza	I / E
	Analizza il bisogno nell'ambito delle dipendenze da sostanze lecite ed illecite e approfondimento di tutte le forme di	I

**SERVIZIO DIPENDENZE**



	dipendenza, anche da comportamenti patologici, con predisposizione delle connesse iniziative di competenza.	
	Verifica dell'implementazione e della qualità dei dati e, rispetto dei tempi d'invio ai competenti servizi regionali a garanzia della regolarità dei flussi.	I
	Garantisce attività di collaborazione con la Prefettura con il compito di proporre e attuare un percorso finalizzato alla disassuefazione e all'astensione di sostanze stupefacenti	E
	Realizza attività di orientamento e di sostegno in ambito sociale ed educativo	I
	Svolge attività Istituzionali in collaborazione con il Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario e Tribunale di Sorveglianza e le Forze dell'ordine del territorio in caso di eventi improvvisi relativi a situazioni critiche.	I / E
	Valorizza come risorsa dei servizi la partecipazione dei familiari e del volontariato;	E
	Favorisce la collaborazione e l'integrazione degli sforzi di tutti gli attori il cui impegno, nella comunità, può permettere la promozione della salute delle persone con uso o dipendenza da sostanze stupefacenti e/o psicoattive;	I / E
	Concorre con i servizi aziendali dedicati alla valutazione della idoneità alla guida dei cittadini incorsi nella violazione del Codice della Strada per uso di sostanze e/o alcol e dei lavoratori appartenenti alle categorie a rischio per la salute e l'incolumità di terzi;	I
	Ricerca modalità innovative sul piano scientifico e organizzativo, in grado di affrontare con la necessaria flessibilità i cambiamenti dei bisogni di salute della popolazione.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Provvede alla accettazione mensile delle ricette SSN., alla verifica dei relativi documenti contabili e all'autorizzazione alla liquidazione della spesa convenzionata.	I
	Provvede all'invio mensile delle ricette alla Ditta affidataria deputata all'acquisizione ed elaborazione dei dati contenuti nelle ricette farmaceutiche, attraverso sistemi informatici integrati con sistemi di lettura ottica e banche dati).	E
	Effettua il controllo dei ricettari regionali e per la prescrizione di medicinali stupefacenti in ottemperanza a quanto previsto dal TU. 309/90e s.m.l.	E
	Effettua controlli contabili delle ricette farmaceutiche sulla base delle elaborazioni informatiche della Ditta Affidataria ed avvia il contraddittorio con le farmacie interessate.	E
	Effettua controlli tecnico-sanitari sulle prescrizioni farmaceutiche.	E
	Effettua analisi dei profili prescrittivi dei medici e dei dati di prescrizione distrettuali, ottenuti tramite le elaborazioni informatiche, per la programmazione dei controlli sulla congruità delle prescrizioni, di concerto con i servizi distrettuali delle cure primarie attraverso il Gruppo di Lavoro aziendale per l'appropriatezza prescrittiva.	E
	Effettua indagini mirate alla individuazione, attraverso l'elaborazione dei dati, di aree di iper-consumo e di iper-prescrizione.	E
	Effettua indagini finalizzate alla evidenziazione di patologie emergenti e di fenomeni di distorsione prescrittiva.	E
	Effettua indagini di farmacoutilizzazione, farmacoepidemiologia e farmacoecoonomia, basate sui dati ottenuti con l'elaborazione informatica.	E
	Effettua la vigilanza e il controllo sull'applicazione della convenzione nazionale e regionale farmaceutica, con	E
FARMACIA TERRITORIALE FARMACEUTICA CONVENZIONATA		



	<p>accessi nelle farmacie convenzionate della provincia.</p> <p>Istruisce le pratiche per la commissione farmaceutica aziendale in sede tecnica e in sede di vigilanza.</p> <p>Partecipa alle commissioni tecniche aziendali e distrettuali per la valutazione delle prescrizioni farmaceutiche non conformi alle limitazioni e alle condizioni stabilite dalla C.U.F. (legge n. 425/96 e accordo nazionale MMG e PLS).</p> <p>Esegue le decisioni della Commissione tecnica della Farmaceutica Convenzionata finalizzate al recupero della spesa indebitamente prodotta.</p> <p>Effettua gli adempimenti relativi alle segnalazioni dei furti di ricettari, farmaci, dispositivi medico-chirurgici e quant'altro inerente le farmacie.</p> <p>Svolge attività istruttoria per la distruzione delle ricette SSN..</p> <p>Redige una relazione trimestrale sull'andamento della spesa farmaceutica convenzionata.</p> <p>Partecipa alla realizzazione di pubblicazioni periodiche.</p> <p>Partecipa a programmi di politica del farmaco integrati con la UOC "Farmacia Ospedaliera".</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p>	<p>I</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I/E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p>
<p>FARMACIA TERRITORIALE : VIGILANZA FARMACIE, DEPOSITI MEDICINALI ED ALTRE STRUTTURE TERRITORIALI</p>	<p>Istruisce i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>autorizzativi di apertura di sedi farmaceutiche e dispensari farmaceutici;</li> <li>autorizzativi di trasferimento della titolarità delle farmacie;</li> <li>autorizzativi di trasferimento dei locali delle farmacie;</li> <li>autorizzativi della gestione ereditaria delle farmacie;</li> <li>autorizzativi delle sostituzioni del titolare delle farmacie;</li> </ul> <p>di riconoscimento e liquidazione dell'indennità di disgiata residenza ai farmacisti rurali;</p> <p>relativi ai turni e alle ferie delle farmacie;</p> <p>relativi alla chiusura temporanea delle farmacie;</p> <p>relativi alla decadenza dall'autorizzazione all'esercizio delle farmacie.</p> <p>Verifica il pagamento delle tasse di concessione governativa.</p> <p>Effettua ispezioni preventive, ordinarie e straordinarie delle farmacie e dei dispensari ai sensi degli artt. n. 111 e n. 127T.U.L.L.SS.</p> <p>Effettua ispezioni sui depositi all'ingrosso di medicinali e di gas medicali.</p> <p>Provvede alla corretta tenuta e gestione dei registri concernenti i titolari delle farmacie, i direttori responsabili, i collaboratori ed i praticanti.</p> <p>Assicura gli adempimenti in materia di distruzione di sostanze e preparazioni stupefacenti e psicotrope.</p> <p>Provvede alla vicimazione dei registri degli stupefacenti di cui all'art. 60 Legge 49/06 (Farmacie aperte al pubblico convenzionate, Farmacie ospedaliere, Distributori all'ingrosso dei medicinali o Depositari, Imprese autorizzate alla produzione, impiego e commercio).</p> <p>Assicura gli adempimenti in materia di terza sezione dei buoni acquisto delle sostanze e preparazioni stupefacenti e psicotrope.</p> <p>Svolge attività relativa a prelievi e controlli di farmaci ed altro materiale sanitario, per i controlli disposti dal Ministero della Salute e dall'Assessorato alla Sanità.</p>	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>

	<p>Svolge adempimenti amministrativi relativi alle prescrizioni effettuate dalla commissione ispettiva farmaceutica aziendale in occasione dei sopralluoghi ispettivi.</p> <p>Svolge attività istruttoria relativa alla notificazione degli illeciti amministrativi, ai sensi della legge n. 689/81 e successive.</p> <p>Provvede al rilascio di certificazioni nelle materie di competenza (stato di servizio, ruralità, titolarità, disagiata residenza, ecc.).</p> <p>Effettua attività di vigilanza su case di cura private accreditate e non accreditate, strutture residenziali per anziani e adulti inabili, sulle case protette e gli istituti di pena, per quanto attiene la corretta gestione del farmaco e prodotti farmaceutici, con particolare riferimento alle preparazioni stupefacenti di cui al D.P.R. n. 309/90 e s.m.i. in collaborazione con la UOC 'Farmacia Ospedaliera'.</p> <p>Collabora e sviluppa piani d'intervento in comune con il Dipartimento di Prevenzione - area Sanità Pubblica Veterinaria - per la vigilanza sulla farmaceutica veterinaria.</p> <p>Tiene i rapporti con gli ordini professionali e le associazioni di categoria.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p> <p>Partecipa a team operativi pluridisciplinari per l'allestimento di linee guida e per la valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni, sulla base della "clinical evidence" e della valutazione dei trials clinici.</p> <p>Svolge attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime SSN. in collaborazione con la UOC ' Farmacia Ospedaliera'.</p> <p>Elabora piani di informazione scientifica e di educazione al corretto uso dei medicinali.</p> <p>Predisporre e realizza piani di aggiornamento ed informazione per i medici e per i farmacisti esercenti nelle farmacie convenzionate.</p> <p>Comunica alle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate le sospensioni, le revoche e i sequestri riguardanti prodotti farmaceutici e dispositivi medici, nonché ogni altra informazione utile in materia farmaceutica per la salvaguardia della salute pubblica.</p> <p>Fornisce informazioni di ritorno sulla farmacovigilanza a tutti gli operatori sanitari per una migliore conoscenza del profilo rischio-beneficio dei farmaci interessati.</p> <p>Partecipa a progetti di farmacovigilanza promossi dall'Assessorato o dal Ministero della salute.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p> <p>Gestisce il budget di spesa assegnato nel rispetto delle procedure previste nei Regolamenti aziendali (es. spese in economia, contabilità....).</p> <p>Provvede all'aggiornamento del Prontuario dei Farmaci HOSP, Legge 648/96 e farmaci per fibrosi cistica in collaborazione con la UOC ' Farmacia Ospedaliera'.</p> <p>Provvede alla dispensazione diretta dei farmaci sulla base delle direttive ed accordi regionali; in particolare garantisce il primo ciclo terapeutico ai pazienti in dimissione, i farmaci ex allegato 2 (ora HOSP), i farmaci per la</p>	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I/E</p> <p>I/E</p> <p>I/E</p> <p>I/E</p> <p>I/E</p> <p>I/E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I/E</p>
<p>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI : FARMACIA TERRITORIALE DOCUMENTAZIONE SUL FARMACO E FARMACOVIGILANZA</p>		
<p>FARMACIA TERRITORIALE: ASSISTENZA FARMACEUTICA DIRETTA</p>		<p>E</p>

DISTRETTUALE	fibrosi cistica, i farmaci off-label e i farmaci ex legge 648/ 96 e s. m.i. in collaborazione con la UOC ' Farmacia Ospedaliera'.	
	Svolge attività di rilevazione e monitoraggio continuo dei dati di consumo e delle giacenze degli ambulatori distrettuali al fine di permettere una corretta gestione integrata delle scorte, con riduzione degli immobilizzi e conseguenti economie di gestione.	I
	Effettua analisi dell'andamento della spesa farmaceutica distrettuale.	I
	Partecipa a gruppi di lavoro per la stesura di protocolli terapeutici e di percorsi assistenziali nell'area territoriale.	I
	Partecipa a programmi di integrazione ospedale-territorio.	I
	Svolge attività di assistenza integrativa con fornitura di ausili e presidi agli invalidi aventi diritto e procedure connesse.	E
	Per beni sanitari si configura come direttore dell'esecuzione dei contratti (art. 119 D Lgs 163/2006) e provvede:	I
	- all'attivazione delle procedure di acquisto   all'emissione dell'ordine di acquisto	
	- all'emissione dell'ordine di acquisto	
	- alla gestione della consegna, compresa l'applicazione di penali per ritardata consegna	
- alla registrazione e archiviazione delle bolle di consegna		
- alla gestione e all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture di acquisto e/o service		
Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I	
Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I	
Garantire, alle persone affette o a rischio di sviluppare o trasmettere una patologia che può essere genetica, la rispondenza dei percorsi clinici, diagnostici e consultivi ai requisiti scientifici ed etici (linee guida, raccomandazioni, etc.) identificati a livello nazionale e internazionale	I	
Pianificare e negoziare il budget di U.O. garantire la gestione e l'impegno delle risorse umane , economati, finanziarie e tecnologiche assegnate alla U.O. e nonché la verifica periodica.	I	
Concorda con i collaboratori il piano annuale delle attività sulla base degli indirizzi del Dipartimento e degli obiettivi di budget e verifica i risultati ottenuti attraverso riunioni periodiche che coinvolgono i responsabili dei settori funzionali dell'U.O.	I	
Promuove l'attività scientifica e di aggiornamento all'interno dell'U.O.	I	
Svolge attività di promozione, formazione e raccordo con le associazioni degli utenti e dei loro familiari in collaborazione con lo staff dell'U.O.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I	
Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I	
Operando in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale, facilita il lavoro della stessa esercitando un ruolo di	I	
SERVIZIO RELAZIONI		

AREA SANITARIA	<p>mediazione tra la Direzione e le numerose Strutture Aziendali.</p> <p>Collabora alla definizione della programmazione sanitaria aziendale</p>		
	<p>Facilita il collegamento tra la Direzione Aziendale ed i diversi Presidi Ospedalieri, i Distretti, il Dipartimento di Prevenzione, il SerD, il Dipartimento di Salute Mentale, la UO Cure Palliative e Hospice, la U.O. Governo Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica, il Servizio Governo delle Liste d'Attesa e Servizi di Prenotazione, il Servizio Valutazione della Appropriatazza delle Prestazioni Sanitarie, la UO Attività Consultoriale, la UO Sanità Penitenziaria, la Medicina Legale, il Servizio Prevenzione e Protezione, la Qualità, Accreditemento e Rischio Clinico, i Servizi Farmaceutici Ospedaliero e Territoriale, le Diabetologie aziendali e la UO Assistenza Migranti.</p> <p>Si interfaccia con Servizi Ospedalieri, Territoriali e UU.OO. che richiedono un confronto con la Direzione per un esame preliminare delle problematiche con la finalità di snellire il lavoro del Direttore .</p> <p>Supporta la Direzione, anche attraverso la partecipazione a Gruppi di Lavoro/Comitati al fine di elaborare procedure/percorsi su tematiche particolarmente complesse.</p> <p>Sollecita nei tempi previsti presso ciascuna funzione l'adempimento a specifici compiti, chiarendo, laddove necessario, obiettivi e orientamenti strategici stabiliti dalla Direzione.</p> <p>Favorisce l'integrazione delle reti di assistenza ospedaliera e territoriale anche attraverso azioni di supporto e mediazione tra le diverse professionalità coinvolte.</p> <p>Partecipa alla redazione di progetti di valenza aziendale, documenti aziendali, programmi operativi in ottemperanza a Decreti Commissariali della Regione Abruzzo.</p> <p>Monitora le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi aziendali prioritari per la Direzione.</p> <p>Collabora per l'attuazione del programma stabilito dalla Direzione avendo chiare le strategie che qualificano il Piano Strategico della Direzione.</p>	I	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p>	I	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p>	I	
	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p>	I	
	<p>Promuove la salute mentale attraverso la diffusione di contenuti culturali e informativi e di specifiche azioni rivolte alle scuole, ai luoghi di lavoro, agli ospedali, ai luoghi di aggregazione, alle associazioni culturali, con particolare attenzione alle categorie, agli individui e ai gruppi sociali più esposti</p>	I / E	
	<p>Promuovere la prevenzione attraverso l'intervento precoce sui gruppi a più alto rischio, in particolare con azioni riguardanti i disturbi del comportamento alimentare, gli esordi psicotici, la depressione e il suicidio</p> <p>Favorisce la collaborazione e l'integrazione degli sforzi di tutti gli attori il cui impegno, nella comunità, può permettere la promozione della salute delle persone con disturbo o disagio mentale</p>	I / E	
	<p>Garantisce la diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti con disturbi psichici, con l'obiettivo di assicurare loro una migliore qualità di salute e di vita, nonché l'integrazione sociale, scolastica e lavorativa</p>	I	
	<p>Garantisce l'accesso ai servizi favorendo il superamento di ogni forma di pregiudizio o disuguaglianza, e favorendo la crescita di una cultura che elimini ogni forma di discriminazione</p>	I	
	<p>Garantisce l'accessibilità ai servizi e ai percorsi assistenziali, a partire dai Distretti sanitari, su tutto il territorio aziendale e secondo modalità omogenee</p>	I	
	<p>Fornisce la continuità delle cure, a livello professionale e di rete, tra le varie articolazioni del Dipartimento</p>	I	
	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		

Assicura la risposta alla urgenza-emergenza per i disturbi mentali sia a livello territoriale che ospedaliero in collegamento con i servizi dell'emergenza (118), con i Medici di medicina generale e con i servizi di continuità assistenziale Ser.D, oltre che con gli Istituti Penitenziari e la Prefettura del territorio di competenza, e infine con i servizi aziendali dedicati alla valutazione della idoneità alla guida e all'esecuzione di Consulenze Tecniche medico-legali per conto dell'Azienda	I
Produce prestazioni e servizi appropriati, qualificati e centrati sulla persona, favorendo la partecipazione dell'utente al proprio piano di trattamento, ed assicurando la unitarietà e continuità degli interventi con un uso razionale delle risorse	I
Garantisce all'utenza di riferimento una presa in carico effettiva, comprendente le sfere sanitaria, psicoterapeutica (individuale, di coppia, familiare, di gruppo), riabilitativa e sociale, provvedendo direttamente alla erogazione delle prestazioni di pertinenza, intra- ed extramurarie, ambulatoriali e domiciliari, ed organizzando, se necessario, l'integrazione con le prestazioni rese da altri dipartimenti aziendali o Enti	I / E
Effettua in compartecipazione con le Unità di Valutazione Multidisciplinari (U.V.M.) di competenza i Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali finalizzati all'inserimento temporaneo o prolungato presso Strutture Residenziali Psicoriabilitative, provvedendo all'inserimento stesso e al successivo periodico monitoraggio previsto dalla normativa vigente, oltre che ai successivi, appropriati percorsi di dimissione e di reinserimento sociale e lavorativo	I
Favorisce lo sviluppo di azioni con la partecipazione di soggetti pubblici e privati, reti informali e familiari e organizzazioni del terzo settore, volte a rafforzare le relazioni solidali nella comunità verso i soggetti con disturbi psichici e a rendere loro accessibili i circuiti comuni della vita quotidiana, contrastando in tal modo la stigmatizzazione e l'emarginazione sociale	I / E
Ricerca, nell'ambito della programmazione definita dagli organi preposti, azioni in collaborazione con i Servizi Sociali e gli enti Locali, per rispondere ai bisogni di casa e lavoro delle persone con problemi di salute mentale	I / E
Promuove opportunità di sviluppo per i gruppi e le associazioni di auto-mutuo aiuto, le cooperative e le associazioni dei familiari	I / E
Valorizza come risorsa dei servizi la partecipazione del volontariato e dei tirocinanti e specializzandi	I / E
Fornisce il supporto ai familiari degli utenti e stimolare il loro coinvolgimento attivo nella attuazione del progetto terapeutico-riabilitativo individuale	I / E
Garantisce la documentazione e il monitoraggio delle attività e delle prestazioni attraverso il sistema informativo Dipartimentale	I
Attiva programmi per il miglioramento continuo dell'assistenza e adottare strumenti e azioni per la verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza delle cure e per la valutazione della soddisfazione degli utenti e dei loro familiari	I
Ricerca modalità innovative sul piano scientifico e organizzativo, in grado di affrontare con la necessaria flessibilità i cambiamenti dei bisogni di salute della popolazione	I
Definisce l'attuazione del piano per la formazione continua degli operatori	I
Promuove attività di ricerca in collaborazione con le Università.	I / E
Sostiene la responsabilità gestionale complessiva del DSM e rispondere alla Direzione Generale dell'attuazione degli obiettivi e del corretto utilizzo delle risorse assegnate	I
Assicura modalità organizzative finalizzate all'integrazione tra i servizi del DSM e all'appropriatezza ed efficienza delle loro prestazioni, anche attraverso il corretto ricorso alla delega e alla supervisione della stessa	I
Assicura un ambiente organizzativo che valorizzi lo sviluppo delle relazioni interprofessionali e interdisciplinari in	I

	<p>modo che siano centrate sul destinatario dei servizi e basate sulle specifiche competenze professionali</p> <p>Persegue l'appropriatezza e la qualità dei servizi attraverso una progettazione esplicita dei relativi processi di lavoro realizzata favorendo l'assunzione di responsabilità dei professionisti coinvolti e sistematiche modalità di acquisizione del punto di vista degli utenti</p> <p>Garantisce il mantenimento e lo sviluppo delle conoscenze e competenze dei professionisti che operano all'interno del DSM, include la diffusione dell'informazione e la comunicazione interna; l'attenzione alle competenze professionali deve essere coerente con il disegno organizzativo, favorendo setting formativi interprofessionali e centrati sul modo prescelto di garantire i servizi</p> <p>Caratterizza lo stile di direzione con gli strumenti di governo clinico (<i>clinical governance</i>), curando che siano adottati nelle articolazioni organizzative dei Servizi e nella loro reciproca integrazione, assicurando la partecipazione dell'insieme dei professionisti al processo decisionale relativo alle scelte organizzative e gestionali finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e dell'uso delle risorse disponibili</p> <p>Assicura la realizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici per la continuità dell'assistenza (PDTA) e individuare soluzioni organizzative tali da rispondere alle necessità assistenziali e alle preferenze delle persone</p> <p>Persegue l'integrazione tra le diverse unità organizzative, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse assegnate, lo sviluppo e l'uniforme applicazione di procedure/linee guida comuni e condivise e il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione generale</p> <p>Presidia il collegamento con Servizi e strutture intra ed extra-aziendali per assicurare la continuità assistenziale e la globalità del trattamento terapeutico in piena integrazione con il privato accreditato;</p> <p>Assicura il mantenimento dei requisiti di accreditamento dei servizi;</p> <p>Assicura l'efficienza del sistema informativo;</p> <p>Valuta e verifica la quantità/qualità dell'assistenza fornita;</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p> <p>Risponde alle richieste ambulatoriali, richieste di consulenza e di ricovero in DH per tutte le patologie neuro-psichiatriche dell'età evolutiva.</p> <p>Fornisce prestazioni di consulenza per interni (soprattutto per Dipartimento Materno Infantile), e interviene sul territorio nell'area Disabilità (Commissione per la richiesta del sostegno dell'alunno disabile)</p> <p>Svolge attività di consulenza sui pazienti alla Scuola sia per i bambini certificati con legge n. 104 che Legge n. 170 sia per le nuove segnalazioni scolastiche.</p> <p>Collabora con il Nucleo Disabilità per l'orientamento scolastico.</p> <p>Risponde con valutazioni complesse, su richiesta diretta dal Tribunale dei Minori o, su richiesta da parte degli enti locali, per minori sottoposti a decreto .</p> <p>Fornisce consulenza per i pazienti in carico inseriti in Comunità Terapeutiche e Socio assistenziali.</p> <p>Garantisce una stretta correlazione funzionale con il DSM per quanto di competenza ed in particolar modo nell'area della tutela minori, nell'area dell'autismo e della disabilità complessa.</p> <p>Si dedica alla diagnosi e alle indicazioni terapeutiche per le patologie dell'adolescenza</p>	<p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I/E</p>
<p>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'ADOLESCENZA (N.P.I.A.)</p>		

	Coordina gli eventuali ricoveri in ambiente ospedaliero	I / E
	Provvede alla gestione e alle indicazioni relative alle eventuali urgenze riferite alla fascia di età	I / E
	Sorveglia la applicazione di eventuali procedure relative ai protocolli di cura specifici , ovvero alle modalità di ricovero.	I / E
	Realizza un osservatorio epidemiologico dei disturbi della adolescenza a supporto di tutte le agenzie territoriale e non dedicate alla specifica fascia di età.	I / E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Provvede alla determinazione del fabbisogno risorse umane in accordo con la Direzione dipartimentale e con il Dipartimento delle Professioni Sanitarie ed alla gestione integrata delle stesse	I
	Assicura la gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite e loro ottimizzazione in funzione degli obiettivi e dei risultati	I
	Concorre al raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	I
	Garantisce il coordinamento delle strutture e servizi afferenti alla U.O.	I
	Contribuisce alla definizione ed Implementazione di protocolli, procedure, percorsi dipartimentali	I
	Promuove il miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività di competenza	I
	Collabora alla definizione del Piano delle attività del Dipartimento del territorio	I
	Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione del Dipartimento	I
	Valuta e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	I
	Assicura la promozione della sicurezza degli utenti nell'erogazione delle attività assistenziali	I
	Assicura la promozione e coordinamento di attività di formazione ed aggiornamento del personale di afferenza	I
	Assicurare l'efficienza del sistema informativo	I
	la promozione e partecipazione alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	I
	Assicura l'emanazione, in accordo con la direzione dipartimentale, di direttive riguardanti le procedure operative finalizzate alla promozione della qualità del servizio, e alla uniformazione delle metodologie di intervento delle prestazioni relative all'area di competenza in tutto il territorio aziendale	I
	Provvede alla valutazione del personale afferente secondo le modalità previste dal sistema aziendale di valutazione delle performance	I
	Assicura l'integrazione funzionale tra gli Operatori, le strutture e i servizi al fine di garantire la continuità terapeutica e l'unitarietà degli interventi integrati multidisciplinari, di prevenzione, cura e riabilitazione	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Provvede alla determinazione del fabbisogno risorse umane in accordo con la Direzione dipartimentale e con il	I
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE: CENTRO SALUTE MENTALE		
DIPARTIMENTO SALUTE		



<p>MENTALE: SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA</p> <p>DI</p>	<p>Dipartimento delle Professioni Sanitarie e gestione integrata delle stesse</p>	
	<p>Provvede alla gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite e loro ottimizzazione in funzione degli obiettivi e dei risultati</p>	
	<p>Concorre al raggiungimento degli obiettivi economici e qualitativi assegnati</p>	
	<p>Contributo alla definizione ed Implementazione di protocolli, procedure, percorsi dipartimentali</p>	
	<p>Assicura la promozione del miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività di competenza</p>	
	<p>Collabora alla definizione del Piano delle attività del Dipartimento</p>	
	<p>Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione del DSM</p>	
	<p>Assicura la valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi</p>	
	<p>Assicura la promozione della sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività Assistenziali</p>	
	<p>Assicura la promozione e coordinamento di attività di formazione ed aggiornamento</p>	
	<p>Assicura la promozione e partecipazione alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni</p>	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p>	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p>	
	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p>	
<p>ASSISTENZA PSICOLOGICA</p>	<p>Sviluppo la promozione del benessere psicologico, sociale e fisico dei pazienti e delle loro famiglie durante il percorso della malattia</p>	
	<p>Intercetta i bisogni di assistenza e sostegno psicologico soprattutto nell'ambito di quelle aree di particolare fragilità non sufficientemente presidiate come ad esempio l'area della psiconcologia o quella della psicologia ospedaliera</p>	
	<p>Garantisce le attività di consulenza, diagnosi, terapia e trattamento della organizzazione psicologica individuale e di gruppo, nei suoi aspetti problematici, di sofferenza e di disadattamento e dei suoi riflessi interpersonali, sociali e psicosomatici</p>	
	<p>Valorizza l'importanza delle scienze sociali, degli stress e dei <i>life events</i> sul decorso delle malattie mediche e chirurgiche</p>	
	<p>Assicura il sostegno e la prevenzione per il personale sanitario nei confronti dello stress professionale</p>	
	<p>Garantisce l'unitarietà degli interventi in ambito psicologico, siano essi di tipo diagnostico che di tipo clinico, compresi quelli di psicoterapia</p>	
	<p>Assicura l'intercettazione dei bisogni di assistenza e sostegno psicologico soprattutto nell'ambito di quelle aree di particolare fragilità attualmente non ancora sufficientemente presidiate come ad esempio l'area della psiconcologia o quella della psicologia ospedaliera</p>	
	<p><i>Counseling</i>, sostegno e psicoterapia individuale, familiare e di gruppo e valutazione della qualità della vita e dell'assistenza</p>	
	<p>Assicura la promozione dell'approccio olistico rivolto alla presa in carico della persona e non soltanto della malattia</p>	
	<p>Garantisce l'implementazione di interventi integrati all'interno dei percorsi assistenziali finalizzata al miglioramento</p>	

	della qualità degli interventi assistenziali	
	Contribuire all'integrazione della psicologia con le diverse discipline che concorrono ai processi di presa in carico del paziente	I
	Produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi anche a valenza aziendale relativamente agli ambiti di competenza	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e s.m.i..	I
	Elabora le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure.	I
	Individua e valuta i fattori di rischio nei luoghi di lavoro che possano compromettere la sicurezza e la salute degli operatori.	I
	Svolge i compiti attribuiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, nonché svolge funzione di " consulente tecnico" dell'Azienda in merito alla corretta applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	I
	Elabora, attraverso la valutazione dei rischi, un programma di interventi per la prevenzione e protezione degli operatori presenti in tutti i settori lavorativi.	I
	Coinvolge tutti gli operatori nel processo di sicurezza attraverso la continua implementazione di un Sistema Gestionale della Sicurezza (SGS) e attraverso lo strumento dell'informazione e la formazione sui rischi residui.	I
	Collabora con il Servizio "Medico Competente" che esplica, tra gli altri compiti demandati dalla normativa, la funzione di sorveglianza sanitaria nonché con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).	I
	Individua e valuta i fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro e individua le misure di sicurezza adeguate nel rispetto della normativa vigente per la gestione dei rischi residui.	I
	Elabora, in collaborazione con i dirigenti ed i preposti, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.	I
	Propone programmi di informazione e formazione per gli operatori.	I
	Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro.	I
	Fornisce agli operatori, in collaborazione con dirigenti e preposti, le informazioni in tema di sicurezza e salute connesse con la propria mansione.	I
	Fornisce, nel rispetto della normativa vigente, le informazioni sulla sicurezza aziendale e sulle procedure di emergenza	I / E
	Elabora o contribuisce ad elaborare materiale informativo e formativo sulla prevenzione e sicurezza.	I
	Rilascia pareri per la sicurezza aziendale e su procedure di sicurezza.	I
	Elabora le statistiche annuali degli infortuni e delle malattie professionali e da lavoro in genere.	I
	Promuove, in collaborazione e di concerto con il Risk Manager aziendale e con i Medici Competenti, attività mirate a definire procedure, informative e iniziative formative, finalizzate anche ad una ricaduta positiva sulla gestione del rischio clinico.	I
	Indice le riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE		

SERVIZIO MEDICO COMPETENTE	Elabora il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) di cui all' art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.	I
	Esprime pareri sull'acquisto dei DPI.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.L.	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.L.	I
	Svolge i compiti indicati negli articoli 25 e 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. nell'autonomia riconosciuta dalla norma.	I
	Collabora, per quanto di competenza, con il Datore di lavoro e il Responsabile della UO "Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale" alla valutazione dei rischi lavorativi nei confronti dei lavoratori dell'ASL Reti prevista negli articoli 28 e 29 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso.	I
	Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati sono forniti alla struttura con tempestività.	I
	Programma la sorveglianza sanitaria redigendo un piano sanitario di sorveglianza sanitaria aziendale, contenente la programmazione di visite mediche ed accertamenti mirati ai rischi lavorativi.	I
	Predisporre, aggiorna e custodisce, in base alle risorse disponibili, le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore esposto a rischio lavorativo ed effettua la sorveglianza sanitaria mediante l'espletamento delle visite mediche previste dall'art. 41 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. finalizzate all'espressione di un giudizio di idoneità relativo alla mansione specifica, e delle attività ad esse correlate.	I
	Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, e, in caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.	I
	Elabora annualmente una relazione contenente i risultati anonimi della sorveglianza sanitaria collettiva, da produrre nel corso della Riunione periodica ex art. 35 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	I
	Visita almeno una volta l'anno gli ambienti di lavoro. Le visite negli ambienti di lavoro possono essere svolte con altri soggetti aziendali (es: Dirigenti, Responsabile e/o operatori della UOC ' Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale).	I
	Propone al Datore di lavoro ed attua programmi riguardanti la promozione della salute dei lavoratori, secondo i principi della Responsabilità Sociale d'Impresa.	I
	Effettua e collabora ad attività e programmi di formazione ed informazione in relazione ai rischi occupazionali nei confronti dei lavoratori.	I
Redige ed invia all'Organo di Vigilanza territorialmente competente, secondo le modalità indicate nell'art. 40 e Allegato 3B del D.lgs 81/2008 e s.m.L, una relazione entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento. Intra tiene i rapporti di competenza con l'Organo di vigilanza e le istituzioni di competenza.	I	
Aggiorna il Registro degli esposti ad agenti cancerogeni e mutageni in base alle informazioni inviate alla struttura	I	
Esprime pareri di competenza sull'acquisto dei DPI.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	I	

	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i.</p>	I
<p>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: DIREZIONE</p>	<p>Svolge attività orientate alla promozione e mantenimento della salute collettiva negli ambienti di vita e di lavoro, coordinando le modalità di integrazione dei propri operatori nel distretto nell'ambito del comitato di coordinamento delle attività distrettuali.</p> <p>Propone le modalità attraverso le quali svolgere la negoziazione del budget annuale di dipartimento.</p> <p>Coordina l'attività dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali, attraverso programmi di lavoro, protocolli e procedure omogenee.</p> <p>Individua gli strumenti per migliorare l'equilibrio economico del dipartimento.</p> <p>Coordina le attività di screening aziendali rapportandosi con le unità operative coinvolte.</p> <p>Coordina le campagne vaccinali antinfluenzali stagionali e le campagne di vaccinazione in occasione di eventi pandemici.</p> <p>Collabora con i presidi distrettuali per le campagne di vaccinazione dell'età evolutiva.</p> <p>Propone alla UO "Politiche formative e progetti di ricerca e sviluppo" corsi di formazione rivolti prevalentemente ad operatori sanitari e/o altre figure professionali coinvolte nel raggiungimento di obiettivi di salute, recependo le proposte delle strutture su programmi di formazione e aggiornamento del personale operante nelle stesse.</p> <p>Formula annualmente, di concerto con i responsabili dei distretti e dell'ospedale, le proposte alla direzione strategica riguardo a programmi di lavoro operativi per le attività e gli interventi di prevenzione e promozione della salute.</p> <p>Costituisce e coordina gruppi di lavoro e/o équipe interdisciplinari che interessino trasversalmente le diverse strutture organizzative nei casi di emergenza sanitaria e nell'attività programmata d'iniziativa, identificando obiettivi da raggiungere, tempi e responsabili di processo.</p> <p>Cura tutte le incombenze di competenza nei confronti dei soggetti istituzionali.</p> <p>Cura la funzione amministrativa di collegamento con le varie unità operative complesse afferenti (regolamenti e procedure).</p> <p>Istituisce e coordina nuove linee di attività previste da innovazioni normative per i dipartimenti di prevenzione (Regolamento CE 852/04).</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p>	E
<p>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: IGIENE E SANITA' PUBBLICA</p>	<p>Si occupa di epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e diffuse e delle malattie cronico-degenerative.</p> <p>Svolge attività di informazione e di educazione sanitaria nei confronti dei cittadini in materia di prevenzione delle malattie infettive.</p> <p>Svolge attività di comunicazione dei dati statistico-epidemiologici relativi alle malattie infettive agli organi istituzionali.</p> <p>Svolge attività di promozione della salute e prevenzione delle malattie cronico-degenerative attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio su stili di vita e stato di salute della popolazione (progetto pass);</li> <li>- progetti educativi di promozione della salute;</li> <li>- studi osservazionali sugli stili di vita di categorie mirate di popolazione.</li> </ul>	E

	<p>Rilascia pareri autorizzativi e nulla-osta all'esercizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di strutture sanitarie, pubbliche e private;</li> <li>- di strutture socio-sanitarie, pubbliche e private;</li> <li>- di strutture ricreative;</li> <li>- di strutture commerciali;</li> <li>- di strutture turistico-ricettive;</li> <li>- di strutture di servizio alla persona;</li> <li>- di istituti scolastici.</li> </ul> <p>Svolge, sulle suddette strutture, attività di vigilanza e controllo.</p> <p>Svolge attività di vigilanza tramite l'azione di verifica, con funzioni di polizia giudiziaria, degli adempimenti sulle norme di sanità pubblica, previste dalla vigente normativa prevenzionale.</p> <p>Svolge sopralluoghi su esposto e verifica i piani di rimozione amianto in merito al corretto smaltimento dei rifiuti.</p> <p>Svolge attività, su esposto o su iniziativa, di prelievo su possibili matrici amianto friabile e non.</p> <p>Vidima registri: piscine, laboratori analisi, fatture, personale e controllo qualità. svolge controlli ambientali su richiesta di privati.</p> <p>Svolge controlli ambientali su richiesta di privati.</p> <p>Rilascia pareri su progetto nell'interesse di privati.</p> <p>Valuta le ricadute sulla popolazione degli inquinanti ambientali.</p> <p>Svolge attività di tutela degli aspetti igienico sanitari relativi all'ambiente; programma e svolge le relative attività di vigilanza e controllo.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p> <p>promuove l'igiene, la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro tramite attività di informazione, formazione ed assistenza rivolta ai datori di lavoro, ai lavoratori, all'rspp, agli studenti, ai committenti pubblici e privati in materia di prevenzione nei luoghi di lavoro.</p> <p>Svolge attività di vigilanza tramite l'azione di verifica, con funzioni di polizia giudiziaria, degli adempimenti sulle norme di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, previste dalla vigente normativa.</p> <p>Svolge inchieste inerenti infortuni e malattie professionali esplicando tutta l'attività istruttoria, con funzione di polizia giudiziaria, dei determinanti e delle dinamiche relative agli infortuni e alle malattie da causa lavorativa, con rilevazione delle eventuali responsabilità penali.</p> <p>Esamina notifiche ex art. 67 d. lgs. 81/2008,</p> <p>Rilascia certificati restituibilità ambienti bonificati da amianto friabile ed autorizzazioni per commissioni autorizzazioni strutture sanitarie pubbliche e private.</p> <p>Rilascia le deroghe al divieto di uso a scopo lavorativo di seminterrati e sotterranei ex art. 65 d. lgs. 81/2008,</p> <p>Svolge accertamenti sanitari quali visite mediche per apprendisti e minori, visite mediche, previste da norme specifiche, su altre categorie di lavoratori.</p> <p>Vidima il registro infortuni.</p>	E
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: PREVENZIONE SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO		E

	Esamina i ricorsi avverso il giudizio del medico competente art. 41, comma 9, d. lgs. 81/2008.	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	I
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE:	Svolge attività di verifica preliminare alla realizzazione e/o attivazione di imprese alimentari (pareri preventivi, commissione nuovi insediamenti produttivi) su progetti edilizi per la costruzione o la modifica di locali nei quali si insedieranno imprese alimentari o prima dell'attivazione, cioè dell'apertura, di imprese alimentari.	E
IGIENE ALIMENTI	Effettua un controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese alimentari (verifiche dia, vigilanza e campionamento su programmi, a seguito di allerta sanitari, esposti, segnalazioni ecc), finalizzato a garantire l'idoneità igienico-sanitaria dei processi produttivi e la sicurezza dei prodotti alimentari nelle diverse fasi di produzione, preparazione, deposito, trasporto, somministrazione e vendita.	E
NUTRIZIONE	Effettua attività di sorveglianza ed indagini per gli aspetti di competenza in occasione di casi sospetti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare, per individuare tempestivamente le fonti di rischio in occasione di malattie ^ correlabili con un veicolo alimentare e limitare ulteriori casi nell'episodio.	E
	Tutela le acque destinate al consumo umano: effettua i controlli previsti dalle normative vigenti sulle fonti di alimentazione di acquedotti pubblici ( pozzi e sorgenti), sull'acqua erogata dalle reti di distribuzione nei punti in cui è fornita all'utenza e negli stabilimenti che imbotigliano acque minerali naturali. svolge attività di autorizzazione e giudizio di qualità per nuove fonti di ^ approvvigionamento. vidima il registri acquedotti.	E
	Effettua la sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari. bftetua campionamento su matrici alimentari per la ricerca di residui di prodotti fitosanitari, vigilanza negli esercizi di vendita in merito ai requisiti strutturali, le modalità di conservazione e vendita dei prodotti e sul loro uso. rilascia autorizzazione sanitaria per il deposito ed il commercio di prodotti fitosanitari.	E
	Svolge attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- di consulenza e controllo dei funghi epigei spontanei posti in commercio o esibiti da privati raccoglitori,</li> <li>- di supporto alle strutture sanitarie in caso di intossicazioni da funghi,</li> <li>- di informazione ed educazione sanitaria rivolta alla popolazione, agli studenti, ai raccoglitori, ai commercianti.</li> </ul>	E
	Effettua la sorveglianza nutrizionale nonché la raccolta mirata di dati epidemiologici, consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione.	E
	Effettua interventi di prevenzione nutrizionale nell'infanzia e nell'adolescenza: attività educativa, formativa e informativa per la diffusione di conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi rivolti alla popolazione scolastica.	E
	Effettua interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva (scuole, case di riposo, mense aziendali).	E
	predispone, verifica e controlla le tabelle dietetiche proposte nell'ambito della ristorazione collettiva;	E
	Svolge indagini nutrizionali sulla qualità dei pasti forniti; effettua la consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione.	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..	I

MEDICINA LEGALE	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i.</p> <p>Svolge attività di consulente medico di parte a favore dell'Azienda e in collaborazione con il medico della compagnia assicurativa in tema di risarcimenti per responsabilità professionale dei dipendenti e di responsabilità civile della struttura.</p> <p>Partecipa alle operazioni peritali in qualità di consulente medico-legale dell'azienda nei contenziosi in materia di responsabilità professionale.</p> <p>Svolge attività di coordinamento tecnico interdistrettuale al fine di garantire l'omogeneità delle procedure e la standardizzazione della modulistica.</p> <p>Svolge attività di raccordo e coordinamento tramite riunioni periodiche con i responsabili/ referenti della medicina legale dei distretti.</p> <p>Assicura l'erogazione di prestazioni di attinenza territoriale (Aree Distrettuali) rappresentate dalle prestazioni di 1° livello (monocratiche) e di 2° livello (Presidenze di Collegi medici) quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissioni medico-legali in materia di invalidità, cecità, sordità, handicap, disabilità;</li> <li>- Certificazioni in merito a riconoscimenti di benefici di legge alle persone con disabilità;</li> <li>- Certificazioni per rilascio del contrassegno a persone con disabilità che riduce sensibilmente la deambulazione (ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104);</li> <li>- Certificazioni di idoneità all'affidamento e all'adozione di minori;</li> <li>- Gestione dell'istruttoria delle richieste di indennizzo per i danni da vaccinazione/trasfusione (L. 210/92).</li> <li>- Medicina necroscopica (con esclusione delle attività di carattere igienistico)</li> <li>- Certificazioni monocratiche non rientranti nei LEA ma che sono previste da norme;</li> <li>- Collegio medico-legale di 2<sup>a</sup> istanza avverso i giudizi espressi in sede monocratica (porto d'armi, esenzione cinture sicurezza, contrassegno disabili ecc.)</li> </ul> <p>- Collegi medico legali in materia di inabilità lavorativa/inidoneità psicofisica al servizio</p> <p>Assicura la gestione multidisciplinare (medico-legale e clinica) delle richieste per responsabilità sanitaria e la partecipazione alle attività del Comitato Valutazione Sinistri assicurando, altresì, la funzione di CTP per l'ASL</p> <p>Assicura le consulenze per i Dipartimenti clinici, su problematiche medico legali o questioni attinenti al biodiritto: consulenza in tema di consenso/dissenso ai trattamenti sanitari (vedi la tematica del biotestamento), corretta compilazione/tenuta della cartella clinica</p> <p>Assicura il sostegno al Comitato Etico al quale partecipa mediante l'istruttoria preliminare dei protocolli sperimentali da sottoporre al CE assicurando, altresì, il supporto alla Segreteria Tecnica Scientifica</p> <p>Fornisce la collaborazione, in sede aziendale, all'elaborazione ed alla valutazione di documentazione clinica e di indicazioni pertinenti le condotte professionali;</p> <p>Partecipa alle attività dell'Unità di Gestione del Rischio clinico</p> <p>Svolge attività nell'area della medicina necroscopica per area ospedaliera e territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riscontro diagnostico (giunto cadavere, morte inosservata, morte in ambulanza, decesso presso PS/OBI, decesso sulla pubblica via, a richiesta del curante, ecc),</li> <li>• partecipazione nel Collegio medico per l'accertamento della morte cerebrale (anche ai fini del prelievo ed espianto di organi e tessuti a scopo di trapianto);</li> <li>• attività obitoriali;</li> </ul>	<p>I</p> <p>E</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>
-----------------	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accertamenti in caso di morte violenta;</li> </ul> <p>Fornisce consulenze in caso di accertamento di condizioni cliniche di rilevanza anti-giuridica quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migranti,</li> <li>• violenza sessuale,</li> <li>• maltrattamenti in famiglia e sui minori (anche nei casi di sospetto di tratta),</li> <li>• maltrattamenti medico-legali richiesti dalla PG/AG (es. incidenti stradali, ecc);</li> <li>• accertamenti medico-legali richiesti dalla PG/AG (es. incidenti stradali, ecc);</li> </ul> <p>Supporta le Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero e le Direzioni di Laboratorio nelle attività con finalità medico-legale (es attività di controllo richieste da enti pubblici in materia di abuso di sostanze, ecc)</p> <p>Assicura l'informazione ai cittadini e formazione degli operatori su tematiche del biodiritto, prevenzione dei conflitti, trapianti, sicurezza delle prestazioni sanitarie</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p>	E
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: AREA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA	<p>Svolge le seguenti attività di sanità pubblica veterinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposizione, armonizzazione e coordinamento delle iniziative e dei programmi;</li> <li>- valutazione e trasmissione dei risultati;</li> <li>- consulenza e informazione.</li> </ul> <p>Gestisce le emergenze veterinarie in collaborazione con il responsabile della unità organizzativa complessa interessata.</p> <p>Coordina gli interventi straordinari di polizia veterinaria che richiedono il concorso di personale di più unità operative complesse</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p> <p>Si occupa della sorveglianza, eradicazione e profilassi delle malattie infettive in tutti gli allevamenti.</p> <p>Svolge attività di prevenzione e controllo delle zoonosi sugli animali.</p> <p>Svolge attività di vigilanza sugli animali ai fini della prevenzione delle malattie infettive.</p> <p>Svolge attività di educazione sanitaria.</p> <p>Svolge interventi di polizia veterinaria.</p> <p>Effettua il controllo sulla igienicità delle strutture e delle tecniche di allevamento degli animali di affezione.</p> <p>Effettua il monitoraggio della fauna selvatica e pratica tutti gli interventi clinici e chirurgici utili al recupero degli animali selvatici traumatizzati.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p>	E
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: AREA SANITA' ANIMALE	<p>Svolge attività di identificazione animali, visita ante-mortem, visita post-mortem, eventuale prelievo campioni,</p>	E

PREVENZIONE: IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE ALIMENTI	ispezione igienico sanitaria degli alimenti (carni, latte, pesce, uova, miele) presso le strutture di macellazione, produzione, trasformazione e distribuzione, giudizio di idoneità per libero consumo o altra destinazione degli alimenti di origine animale.	E
	Svolge attività di categorizzazione del rischio nelle strutture di produzione ai sensi del Reg. CE 882/2004 e analisi dei requisiti strutturali tramite una verifica della corretta prassi igienica degli operatori in base alla tipologia di prodotto, una verifica dei processi di sanificazione e una verifica dei principi di HACCP.	E
	Svolge attività di vigilanza e controllo sui prodotti di origine animale ai sensi dei Regolamenti CE 882/2004 e 2073/2005 tramite verifica della conformità alla normativa di riferimento, rispetto dei criteri microbiologici, ricerca delle trichinelle, informazioni sui requisiti della catena alimentare.	E
	Rilascia pareri di idoneità delle strutture registrate e delle strutture riconosciute ai sensi dei Regolamenti CE 852/2004 e 853/2004 tramite verifica dei requisiti di idoneità.	E
	Svolge attività di prevenzione e controllo per zoonosi su consumi di alimenti di origine animale.	E
	Monitora la presenza di residui di farmaci e contaminanti aziendali degli alimenti di origine animale.	E
	Rilascia certificazioni sanitarie sui prodotti destinati all'esportazione o ad usi particolari.	E
	Fornisce agli utenti il quadro giuridico normativo corretto ed appropriato alle attività specifiche, organizza lezioni didattiche con gli operatori addetti in tema di sicurezza alimentare.	E
	Provvede all'invio dei report alla Regione e fornisce informazioni ad enti pubblici e privati.	E
	Alimenta le informazioni anagrafiche delle strutture produttive e istruisce i provvedimenti concernenti le verifiche di conformità e di non conformità.	E
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i..	I
	Svolge le attività di verifica ed eventuale autorizzazione dei veicoli per il trasporto animali ai sensi del Reg. CE 1/2005, nonché IA tenuta delle relative banche dati.	E
	Verifica la conformità strutturale dei requisiti microbiologici e della corretta gestione della catena alimentare zootecnica nella produzione del latte in allevamento.	E
	Verifica la conformità degli alimenti ad uso zootecnico ai sensi del Reg. 882/2004 e 183/2005.	E
	Verifica l'utilizzo del farmaco veterinario ai sensi del D.Lgs. 193/2006.	E
	Verifica le strutture e la corretta gestione dei depositi e la trasformazione di avanzi di origine animale (Reg. CE 1774/2002 e Reg. CE 1069/2009).	E
Svolge attività di vigilanza sul benessere degli animali da reddito in allevamento e durante il trasporto.	E	
Svolge attività di controllo e vigilanza sulla riproduzione animale.	E	
Vigila e controlla sull'utilizzo degli animali nella sperimentazione.	E	
Svolge attività di controllo a seguito di esposti relativi ad inconvenienti igienico sanitari causati da detenzione di animali (igiene urbana).	E	
Svolge attività di educazione sanitaria.	E	
Fornisce agli utenti il quadro giuridico normativo corretto ed appropriato alle attività specifiche.	E	

	<p>Provvede all'invio dei report alla Regione e fornisce informazioni ad enti pubblici e privati.</p> <p>Alimenta le informazioni anagrafiche delle strutture produttive e istruisce i provvedimenti concernenti le verifiche di conformità e di non conformità.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03 e s.m.i..</p> <p>Verifica l'applicazione in allevamento delle norme relative all'Anagrafe Zootecnica</p> <p>Effettua il censimento e la registrazione degli allevamenti zootecnici delle specie: bovina, bufalina, suina, ovi/caprina, avicola, equidi, apiaria, cunicoli e delle acquacolture</p> <p>Registra le movimentazioni in Banca Dati Nazionale (BDN) ed aggiorna gli allevamenti delle specie: bovina, bufalina, suina, ovi/caprina, avicola, apiaria, cunicoli e delle acquacolture.</p> <p>Registra in BDN di capi bovini (nascita, morte e compravendite) e eventualmente rilascia i passaporti.</p> <p>Registra in BDN di capi ovi/capri (nascita, morte e compravendite).</p> <p>Registra in BDN le Ceck-list di verifica in azienda del rispetto della specifica normativa.</p> <p>Registra le Dichiarazioni Inizio Attività (inizio, modifica e cessazione) delle attività alimentari di origine animale e non sul sistema informatico SEV (Sistema Informativo per l'Epidemiologia Sanitaria).</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p> <p>Gestisce la banca dati dell'Anagrafe Canina e il controllo del randagismo. Svolge attività di profilassi della rabbia e di osservazione degli animali morsiatori.</p> <p>Attiva tutti gli interventi utili a realizzare il controllo demografico della popolazione canina e felina (sterilizzazioni).</p> <p>Effettua il controllo sanitario dei cani morsiatori al Canile Sanitario e sugli animali randagi catturati.</p> <p>Ammortizza la convivenza fra la popolazione umana e gli animali in ambito urbano (cani, gatti, piccioni e sinantropi), nel rispetto dell'ambiente e con il controllo dei rischi connessi alla coesistenza umano-animale-ambientale.</p> <p>Effettua interventi di educazione sanitaria alle popolazioni urbane per la prevenzione ed il controllo delle antroozoonosi (leishmaniosi, rickettsiosi, etc).</p> <p>Risponde alle richieste e distribuisce microchip per identificazione elettronica dei cani.</p> <p>Gestisce la banca dati dell'Anagrafe Canina e il controllo del randagismo.</p> <p>Svolge attività di profilassi della rabbia e di osservazione degli animali morsiatori.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p> <p>Svolge attività di Medicina Sportiva Ambulatoriale, presso le sedi distrettuali, tramite visite di idoneità generica, specifica, handicap e tramite accertamenti strumentali.</p>	E
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: ANAGRAFE ZOOTECNICA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		E
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: LOTTA AL RANDAGISMO ED ANAGRAFE CANINA		E
DIPARTIMENTO DI		E

PREVENZIONE: MEDICINA SPORT	DELLO	Svolge attività di Prevenzione in Medicina Sportiva, presso le sedi distrettuali, tramite momenti di educazione sanitaria.	E
		Svolge attività di verifica delle certificazioni medico sportive.	E
		Svolge attività di vigilanza sulle Strutture Sportive Accreditate presso le sedi distrettuali, tramite istruttoria domande medici specialisti, controllo attività accreditate e Società Sportive.	E
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI		Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
		Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
		Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
		Garantisce la gestione dei processi diagnostici e terapeutici dei pazienti che presentano quadri clinici acuti e cronici	I
		Assicura il necessario supporto alle attività di prevenzione e sicurezza nell'uso degli agenti chimici, fisici e biologici al fine dello svolgimento della sua funzione	I
		Assicura l'assistenza farmaceutica di competenza, e persegue l'obiettivo di migliorare e far crescere la cultura del bene farmaceutico all'interno delle strutture sanitarie e nella popolazione	I
		Concorre alla determinazione del fabbisogno di risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie	I
		Gestisce ed utilizza secondo modalità coordinate ed integrate le risorse attribuite (umane, finanziarie e tecnologiche)	I
		Assicura l'ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati	I
		Concorre al raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	I
		Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale	I
		Garantisce la corretta ed omogenea erogazione delle prestazioni e dei servizi specialistici, di competenza delle singole strutture afferenti , in ambito ospedaliero	I
		Assicura il coordinamento delle strutture afferenti al Dipartimento	I
		Valuta e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	I
		Assicura misure atte al controllo della spesa farmaceutica esterna, ovvero convenzionata, e di quella ospedaliera e distrettuale	I
Assicura la promozione della sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali	I		
Assicura la promozione e partecipazione alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	I		
Assicura la promozione del Miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività di competenza	I		
Assicura la promozione della sicurezza nell'uso degli agenti chimici, fisici e biologici ai fini diagnostici e terapeutici	I		
Assicura la produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi	I		
Collaborazione alla definizione della programmazione sanitaria aziendale	I		
Negozia gli obiettivi di budget con la Direzione Strategica	I		

	Adotta le necessarie politiche per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che costituiscono il Dipartimento	I
	Gestisce le risorse umane assegnate in collaborazione con la UOC Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane ed il Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	I
	Gestisce le risorse finanziarie secondo principi di economicità ed appropriatezza allocativa, assicurandone costante rendicontazione a direzione strategica e competenti organi di controllo	I
	Definisce gli strumenti di valutazione e verifica delle attività	I
	Elabora annualmente il Piano Formativo Dipartimentale e lo propone alla struttura centrale competente	I
	Redige/implementa le linee guida, i protocolli, le procedure ed i percorsi a valenza dipartimentale e interdipartimentale	I
	Facilita l'implementazione di nuove tecnologie nelle strutture afferenti	I
	Propone/redige/modifica/implementa nuovi processi assistenziali riferiti alle specialità ed alle strutture operative afferenti al Dipartimento	I
	Promuove attività di Audit interno	I
	Garantisce la raccolta dei dati di attività delle strutture afferenti al Dipartimento e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale	I
	Raccoglie e valida i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento, e successiva proposizione alle strutture centrali competenti per <i>Health Technology Assessment</i> (dispositivi medici attrezzature elettromedicali e non e beni ammortizzabili)	I
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure	I
	Predispone il piano annuale delle attività dipartimentali ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 502/1992	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Predispone le misure atte al controllo della spesa farmaceutica, riferita agli specialisti interni che prescrivono per il SSR e di quella ospedaliera	I
	Assicura la programmazione dell'approvvigionamento, nel rispetto delle normative, dei farmaci, dei sanitari, dei dispositivi medici, compresi i diagnostici, dei reattivi e di ogni altro bene di competenza della Farmaceutica da erogare all'interno degli ospedali, e per gli aventi diritto in assistenza territoriale ambulatoriale afferenti ai centri di riferimento ospedalieri	I
	Programma e coordina i piani di informazione sul farmaco e sui Dispositivi Medici, compresi i diagnostici	I
	Programma i piani di Farmacovigilanza, sia territoriale che ospedaliera, nel rispetto delle direttive Ministeriali e Regionali	I
	Gestisce e controlla i Flussi informativi verso la Regione	I
	Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive distintamente per i servizi diagnostici e per le strutture complesse di farmacia	I
	Provvede all'approvvigionamento di medicinali, dispositivi medici e disinfettanti non gestiti dalla UO "Governato acquisti beni e forniture" per le unità operative dell'Ospedale.	I
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI : FARMACIA OSPEDALIERA		

Provvede alla produzione di preparati galenici officinali e magistrali e sacche per nutrizione parenterale.	I
Effettua ispezioni e controlli degli armadi degli stupefacenti, dei farmaci scaduti e della corretta conservazione dei farmaci nelle diverse unità operative ospedaliere.	I
Svolge attività di informazione tecnica scientifica al personale sanitario sui farmaci, su nuovi principi attivi e sui dispositivi medici in uso.	I
Trasmette all'AIFA le segnalazioni di reazioni avverse da farmaci provenienti dai medici e dal personale sanitario di tutta l'Azienda.	I
Redige e aggiorna il Prontuario Terapeutico Ospedaliero Aziendale e il Repertorio Aziendale dei Dispositivi Medici a seguito delle risultanze dei lavori delle commissioni aziendali a ciò preposte con la collaborazione di un farmacista dell'UO "Farmaceutica Territoriale".	E
Gestisce il budget di spesa assegnato nel rispetto delle procedure previste nei regolamenti aziendali (es. spese in economia, contabilità, ...)	I
Rende disponibili, ai fini delle procedure di gara attuate dall'UOC'Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie Sanitarie', i capitolati tecnici di gara d'appalto.	I
Riceve, controlla, conserva e distribuisce, ai reparti ospedalieri, ed ai Distretti, i farmaci, le sostanze stupefacenti, le preparazioni parenterali, i dietetici, i diagnostici, i dispositivi medici e il materiale sanitario.	I
Gestisce in modo informatizzato il magazzino.	I
Elabora report e statistiche su richiesta della Direzione Strategica e degli organi competenti (Ministero della Salute, Regione Abruzzo e Agenzia Sanitaria Regionale).	I
Elabora report trimestrali sull'andamento della spesa farmaceutica sostenuta dalle UU.OO.CC. ospedaliere, dai distretti e dalle altre strutture territoriali.	I / E
Effettua attività di controllo dell' appropriatezza prescrittiva delle terapie farmacologiche e sull' impiego dei dispositivi medici.	I
Allestisce chemioterapici antiblastici.	I
Partecipa attivamente ai progetti del Comitato per la lotta alle Infezioni Ospedaliere.	I
Partecipa attivamente alle riunioni del Comitato E'tico, del Comitato Ospedale-Territorio senza dolore e della Commissione per l'uso appropriato del farmaco e della diagnostica e del Comitato per il buon uso del sangue.	I
Controlla e spedisce i piani terapeutici che transitano nella Farmacia Ospedaliera per il successivo inoltro alla UOC'Farmaceutica Territoriale'.	I
Controlla la conformità dei radio farmaci allestiti in medicina nucleare.	I
Collabora nella stesura delle procedure operative relative alla gestione dei farmaci e dei dispositivi.	I
Controlla l'appropriatezza delle prescrizioni off-label.	I
Provvede alla distribuzione dei registri interni di carico e scarico degli stupefacenti e alla distribuzione dei ricettari speciali di prelievo e restituzione dei farmaci scaduti	I
E responsabile dei flussi informativi Rie F (ora Farmed), File R, Dispositivi Medici e degli ulteriori flussi che dovessero eventualmente attivarsi.	I
Provvede all'aggiornamento del Prontuario dei Farmaci HOSP, Legge 648/96 e farmaci per fibrosi cistica in collaborazione con la UOC 'Farmaceutica Territoriale'.	E
Provvede alla dispensazione diretta dei farmaci sulla base delle direttive ed accordi regionali. In particolare garantisce il primo ciclo terapeutico ai pazienti in dimissione, i farmaci ex allegato 2 (ora HOSP), i farmaci per la	I

	<p>fibrosi cistica, i farmaci off-label e i farmaci ex legge 648/96 e s.m.i. in collaborazione con la UOC 'Farmaceutica Territoriale'.</p> <p>Predisporre l'istruttoria dei dossier relativi alle richieste di inserimento dei farmaci nel P.T.O. e dei dispositivi medici nel R.D.M. per quanto attiene le caratteristiche tecniche, la destinazione d'uso ed i costi.</p> <p>Provvede all'attuazione delle gare centralizzate a livello regionale e in casi particolari (prodotti non gestiti o aggiudicati a livello di gara centralizzata regionale) provvede attraverso l'attuazione di trattative private in collaborazione con la UOC 'Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie Sanitarie'.</p> <p>Effettua attività di vigilanza su case di cura private accreditate e non accreditate, strutture residenziali per anziani e adulti inabili, sulle case protette e gli istituti di pena, per quanto attiene la corretta gestione del farmaco e prodotti farmaceutici, con particolare riferimento alle preparazioni stupefacenti di cui al D.P.R n. 309/90 e s.m.i. in collaborazione con la UOC 'Farmaceutica Territoriale'.</p> <p>Svolge attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime SSN. in collaborazione con la UOC 'Farmaceutica Territoriale'.</p> <p>Partecipa a programmi di politica del farmaco integrati con la UOC 'Farmaceutica Territoriale'.</p> <p>Acquisisce le schede di sicurezza dei prodotti chimici acquistati e ne assicura la distribuzione agli utilizzatori finali e alla UOC ' Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale'.</p> <p>Esprime pareri sull'acquisto dei DPI di cui ha la gestione.</p> <p>Per beni sanitari si configura come direttore dell'esecuzione dei contratti (art. 119 D. Lgs 163/2006) e provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'attivazione delle procedure di acquisto</li> <li>- all'emissione dell'ordine di acquisto</li> <li>- alla gestione della consegna, compresa l'applicazione di penali per ritardata Consegna</li> <li>- alla registrazione e archiviazione delle bolle di consegna</li> <li>- alla gestione e all'autorizzazione alla liquidazione delle fatture di acquisto e/o service</li> </ul> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p> <p>Garantisce la produzione delle prestazioni previste dai processi di negoziazione con adeguati livelli di efficacia, qualità, appropriatezza mediante il coordinamento, l'integrazione e la razionalizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate al Dipartimento, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie concordate nel processo di budgeting</p> <p>Contribuisce all'esercizio della funzione aziendale di governo clinico mettendo a disposizione gli strumenti operativo-gestionali di competenza</p> <p>Assicura, in ambito dipartimentale, processi decisionali condivisi e trasparenti.</p> <p>Contribuisce alla realizzazione delle trasformazioni innovative operative ed organizzative aziendali, attivando e stimolando la progettualità all'interno del Dipartimento</p> <p>Promuove lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze mediante la definizione di piani formativi e di aggiornamento insieme alle Unità Operative e alla Servizio Infermieristico e Tecnico</p> <p>Coordina l'azione del Dipartimento con quella delle altre strutture del Presidio e dell'Azienda per contribuire al migliore risultato complessivo del sistema curante</p>	I / E  I  I / E  E  I / E  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI: RADIODIAGNOSTICA		



<p>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI: MEDICINA NUCLEARE</p>	<p>Assicura al Vertice strategico aziendale la disponibilità del supporto clinico e tecnico di competenza nelle attività programmatiche e nelle relazioni esterne</p>	I
	<p>Garantisce la produzione delle prestazioni di diagnostica per immagini con metodiche rx convenzionali TAC e RMN e prestazioni di terapia endovascolare e mini invasiva, nelle patologie di interesse pertinente, sia per l'attività programmata, sia in regime di emergenza</p>	I
	<p>Accentra nel Presidio HUB tutte le prestazioni di Radiologia Vascolare anche Periferica</p>	I
	<p>Assicurare adeguati livelli di efficacia, qualità, appropriatezza delle prestazioni erogate</p>	I
	<p>Assicurare il governo clinico mediante stesura di protocolli condivisi.</p>	I
	<p>Uniformare le metodologie di lavoro all'interno della U.O. al fine di rendere il più possibile omogenea l'erogazione della prestazione</p>	I
	<p>Assicura l'utilizzo ottimale delle risorse umane e strumentali assegnate mediante l'applicazione di procedure condivise con le componenti professionali dell'Unità Operativa.</p>	I
	<p>Individua le possibili aree di miglioramento e promuove lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze mediante la definizione di piani formativi e di aggiornamento.</p>	I
	<p>Promuovere e verificare l'integrazione delle attività afferenti alle Strutture Semplici ed agli Incarichi Professionali con l'attività complessiva dell'Unità Operativa</p>	I
	<p>Presidia i rapporti dell'Unità Operativa con l'utenza nell'ottica dell'umanizzazione dei servizi..</p>	I / E
	<p>Coordina l'azione dell'Unità Operativa con quella delle altre strutture del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi comuni</p>	
	<p>Contribuisce alla realizzazione dei progetti e programmi innovativi del Presidio e dell'Azienda.</p>	
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p>	I
	<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p>	I
	<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p>	I
	<p>Garantisce la produzione delle prestazioni diagnostiche previste dai processi di negoziazione nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie concordate nel processo di budgeting.</p>	I
	<p>Fornisce supporto e collaborazione alla Radiodiagnostica</p>	I
	<p>Assicura l'utilizzo ottimale delle risorse umane e strumentali assegnate mediante l'applicazione di procedure condivise con le componenti professionali dell'Unità Operativa</p>	
	<p>Individua le possibili aree di miglioramento e promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze mediante la definizione di piani formativi e di aggiornamento</p>	I
	<p>Presidia i rapporti dell'Unità Operativa con l'utenza nell'ottica dell'umanizzazione dei servizi</p>	I / E
<p>Coordina l'azione dell'Unità Operativa con quella delle altre strutture del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi comuni</p>		
<p>Contribuisce alla realizzazione dei progetti e programmi innovativi del Presidio e dell'Azienda</p>		
<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p>	I	
<p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..</p>	I	
<p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..</p>	I	

DIPARTIMENTO SERVIZI: RADIOTERAPIA	DEI	Garantire il trattamento, in urgenza/emergenza e in elezione delle persone con patologie neoplastiche	I	
		Realizzare le attività previste nei piani di formazione aziendale	I	
		Contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.	I	
		Adempire agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
		Adempire agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I	
		Adempire a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I	
DIPARTIMENTO SERVIZI: FISICA SANITARIA	DEI	Garantire all'Azienda il rispetto della normativa per ciò che riguarda la tutela del rischio nell'impiego di radiazioni ionizzanti. Supportare il personale dirigente medico per la corretta applicazione dei principi di giustificazione e ottimizzazione, parte integrante del governo clinico	I	
		Garantire la corretta somministrazione di dose ai pazienti nelle attività diagnostiche e terapeutiche	I	
		Gestisce il Servizio dosimetrico personale che fornisce la dosimetria individuale per tutta l'Azienda	I	
		Promuove le procedure inerenti la garanzia di qualità (verifica LDR, messa a punto di protocolli e tecniche per l'ottimizzazione continua del controllo di qualità)	I	
		Sovrintende al controllo qualità (e alla manutenzione) delle attrezzature generatrici di radiazioni ionizzanti e del relativo imaging	I	
		Sovrintende alla tutela della salute dei lavoratori impegnati nelle attività con impiego di radiazioni ionizzanti mediante la funzione dell' Esperto Qualificato	I	
		Analizza i bisogni formativi dell'U.O. di Fisica Sanitaria e coordinare le attività di accreditamento	I	
		Mantiene rapporti interni continui con i responsabili delle altre U.O. del Dipartimento dei Servizi nonché e di altri dipartimenti con i relativi responsabili per le attività di pertinenza	I	
		Adempire agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
		Adempire agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I	
DIPARTIMENTO SERVIZI: PATOLOGIA CLINICA	DEI	Adempire a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I	
		Coordina le articolazioni organizzative favorendo la massima integrazione delle funzioni e delle attività perseguendo l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, in modo da cogliere gli obiettivi di esercizio assegnati	I	
		Persegue la ricerca di nuovi modelli organizzativi, per l'integrazione e l'utilizzo comune di spazi, risorse umane e tecnologiche	I	
		Cura la promozione ed assicura, mediante verifica sistematica, la qualità delle prestazioni, dell'efficienza e della produttività con cui vengono svolte le attività, sulla base di indicatori propri e/o forniti dalla Direzione Aziendale, sentito il Comitato di Dipartimento	I	
		Propone piani di formazione continua e di iniziative atte al mantenimento e al miglioramento del patrimonio culturale e tecnico scientifico delle risorse umane assegnate	I	
		Contribuisce all'esercizio delle funzioni aziendali di governo clinico, mettendo a disposizione tutti gli strumenti operativi gestionali di competenza	I	
		Persegue il coordinamento operativo interdipartimentale e con le articolazioni territoriali al fine ultimo di migliorare l'appropriatezza delle richieste	I	

	Persegue ed assicura la più ampia informazione interna ed esterna all'Azienda mediante appropriata e continuativa opera di comunicazione	I / E
	Assicura la gestione del processo analitico degli esami urgenti in un unico flusso di lavoro	I
	Definisce il processo dell'Area Analitica assegnata, garantendone corretto funzionamento e miglioramento continuo	I
	Esegue in prima persona, esami e/o parametrizzazioni peculiari, assicurandone l'accuratezza e fornire interpretazione commentata di test di particolare impegno professionale.	I
	Organizza e pianifica la formazione del personale laureato della propria Area Operativa	I
	Definisce la tecnologia e la metodologia per l'esecuzione degli esami di Laboratorio in regime d'emergenza / urgenza	I
	Intrattiene ed assicura rapporti e counselling continuativo con i reparti/divisioni	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Assicurare l'esecuzione delle diagnosi richieste per pazienti interni ed esterni su tutto il territorio aziendale nel rispetto di quanto definito nello Standard di Prodotto e Servizio	I
	Pianificare le risorse necessarie ad assicurare la funzionalità dell'U.O. con l'obiettivo di ottenere il miglior rapporto fra qualità e costi	I
	Perseguire il miglioramento del Governo Clinico	I
	Assicurare l'analisi dei bisogni formativi e lo sviluppo di una formazione continua	I
	Garantire la verifica ed il miglioramento del sistema di Qualità	I
	Assicurare coordinare l'attività di diagnostica istopatologica, comprendendo anche l'attività del settore diagnosi macroscopica e prelevamento pezzi operatori	I
	Mantenere e favorire i rapporti e la collaborazione con le altre U.O. alle quali il Servizio è rivolto, con specifico obiettivo di promuovere il reciproco scambio di informazioni in merito alla casistica routinaria ed agli eventuali aggiornamenti scientifici	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Garantisce lo svolgimento delle attività di supporto alla programmazione regionale in materia di attività trasfusionali e di coordinamento e controllo tecnico-scientifico della rete trasfusionale regionale, in sinergia con il Centro Nazionale Sangue (CNS)	I
	Cura la gestione delle attività di produzione aziendali, ovvero delle attività di selezione e controllo dei donatori, della raccolta, della lavorazione/trattamento, della qualificazione biologica, controllo di qualità, validazione, conservazione e distribuzione del sangue e degli emocomponenti per uso clinico e del plasma destinato al frazionamento industriale	I
	Provvede alla gestione dei programmi di raccolta SCO (sangue cordonale ombelicale) in collaborazione con le	I
DIPARTIMENTO SERVIZI: ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA	DEI ED	
DIPARTIMENTO SERVIZIO TRASFUSIONALE TERRITORIALE CENTRO REGIONALE SANGUE	DEI E REGIONALE	

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI: SERVIZIO IMMUNO - TRASFUSIONALE	altre unità operative coinvolte (Ostetricia, Pediatria, Direzione Medica di Presidio e Banca regionale SCO) ed il controllo di primo livello dei donatori di CSE	
	Promuove la donazione del sangue come strumento volto ad aumentare il controllo sui principali determinanti della salute	I
	Fornisce il supporto per la programmazione regionale in materia trasfusionale	I
	Provvede al coordinamento e al controllo tecnico-scientifico della Rete Trasfusionale Regionale	I
	Assicura la gestione amministrativa e dei rapporti convenzionali	I
	Assicura la gestione diretta di alcuni processi trasfusionali primari (OTR)	I
	Assicura la produzione di emocomponenti per uso clinico e plasma destinato alla produzione di medicinali plasmaderivati	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I
	Garantire la qualità e la sicurezza nelle attività di raccolta, controllo, lavorazione, conservazione e distribuzione del sangue e dei suoi emocomponenti	I
	Concorre a migliorare lo stato di salute dell'utenza attraverso l'erogazione di prestazioni diagnostiche e terapeutiche correlate alla medicina trasfusionale rispettando gli aspetti di accessibilità, tempestività e la continuità degli interventi assistenziali	I
	Garantisce supporto trasfusionale e consulenza di patologia dell'emostasi ai pazienti ricoverati nelle Aziende afferenti al Dipartimento ai pazienti esterni afferenti agli ambulatori trasfusionali	I
	Garantisce l'appropriatezza della richiesta trasfusionale attraverso la divulgazione delle Linee Guida Trasfusionali, le consulenze di Medicina Trasfusionale, il monitoraggio delle richieste e la partecipazione ai Comitati Ospedalieri per il Buon Uso del Sangue	I
Partecipa ai tavoli regionali su aspetti tecnici e organizzativi di Medicina Trasfusionale	I	
Applica il sistema di Emovigilanza al fine di garantire la sicurezza del Paziente e del Donatore di sangue	I	
Impiega i principi della 'buona pratica di laboratorio per garantire la qualità dei risultati dei laboratori del Dipartimento.	I	
Fornisce ai clinici consulenze ai referti		
Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I	
Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008e s.m.i..	I	
Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della Legge 196/03e sm.i..	I	
Garantisce la gestione dei processi diagnostico terapeutici e il trattamento in regime di urgenza-emergenza dei pazienti che presentano quadri clinici acuti con grave compromissione delle funzioni vitali	I	
Assicura il necessario supporto anestesilogico alle attività chirurgiche ed alle indagini strumentali invasive nonché il trattamento del dolore sotto ogni aspetto e forma	I	
Provvede alla determinazione del fabbisogno risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie	I	
DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ASSISTENZA		

Gestisce le risorse umane attribuite, anche in collaborazione con le Direzioni Mediche dei singoli Presidi Ospedalieri in presenza di situazioni improvvise non risolvibili in ambito dipartimentale	
Gestisce ed utilizza secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse finanziarie e tecnologiche attribuite	
Ottimizza le risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati	
Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	
Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale	
Garantisce la corretta ed omogenea erogazione delle prestazioni e dei servizi specialistici, di competenza delle singole strutture afferenti, in ambito ospedaliero	
Coordina le strutture afferenti al Dipartimento	
Valuta e verifica la qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	
Promuove la sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali	
Promuove la sicurezza e del benessere degli operatori assegnati	
Promuove e partecipa alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	
Garantisce la raccolta dei dati di attività delle strutture afferenti al Dipartimento e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale	
Promuove il miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza	
Redige/implementa le linee guida, i protocolli, le procedure ed i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	
Provvede alla redazione e gestione per la parte di competenza del Piano Emergenza di Intraospedaliera e del correlato sistema di allerta/attivazione (responsabilità condivise con la Direzione Sanitaria Aziendale e le Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri);	
Collabora alla definizione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali aziendali e garanzia delle loro conseguente implementazione;	
Collabora alla definizione della programmazione sanitaria aziendale;	
Negozia gli obiettivi di budget con la Direzione Strategica	
Gestisce le risorse finanziarie secondo principi di economicità ed appropriatezza allocativa, assicurandone costante rendicontazione a direzione strategica e competenti organi di controllo	
Adotta le necessarie politiche per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che costituiscono il Dipartimento	
Valida e verifica della turnistica delle strutture afferenti al Dipartimento	
Definisce gli strumenti di valutazione e verifica delle attività	
Elabora annualmente il Piano Formativo Dipartimentale e lo propone alla struttura centrale competente;	
Verifica le attività in riferimento agli indicatori regionali dell'emergenza ospedaliera e propone/attua le necessitanti misure correttive	
Facilita l'implementazione di nuove tecnologie nelle strutture afferenti	
Propone/redige/modifica/implementa nuovi processi assistenziali riferiti alle specialità ed alle strutture operative afferenti al Dipartimento	
Promuove attività di audit interno	

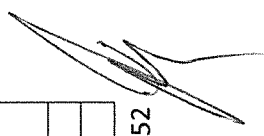
	<p>Assumendo ogni più utile iniziativa finalizzata ad evitare rischio di illegittimo frazionamento e/o ricorso a procedure di spesa in emergenza raccoglie e valida i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento, e successiva proposizione alle strutture centrali competenti per l'Health Technology Assessment (dispositivi medici attrezzature elettromedicali e non e beni ammortizzabili)</p> <p>Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure</p> <p>Concorre, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore</p> <p>Predisporre il piano annuale delle attività dipartimentali ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 502/1992</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.</p> <p>Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..</p> <p>Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..</p> <p>Interviene tempestivamente nei pazienti in situazione di emergenza al fine di recuperare e stabilizzare le funzioni vitali</p> <p>Fornisce un appropriato orientamento diagnostico-terapeutico, selezionando e inviando ai reparti appropriati i malati che necessitano di ricovero in urgenza</p> <p>Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure</p> <p>Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive</p> <p>Garantisce adeguata assistenza nell'area di Osservazione Breve (OB) per i pazienti non sono dimissibili in breve tempo, e necessitano di ulteriore trattamento o definizione diagnostica</p> <p>Concorre al perseguimento della <i>mission</i> dipartimentale</p> <p>Provvede alla direzione delle risorse umane attribuite</p> <p>Provvede alla gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse umane finanziarie e tecnologiche attribuite</p> <p>Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali, delle prestazioni e dei servizi specialistici di competenza</p> <p>Garantisce la sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali</p> <p>Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati</p> <p>Garantisce la ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati</p> <p>Assicura il miglioramento continuo, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza</p> <p>Assicura il coordinamento delle strutture afferenti all'U.O.C.</p> <p>Collabora alla valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi</p> <p>Collabora alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni</p> <p>Assicura la produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi</p> <p>Assicura la promozione di percorsi formativi rivolti a migliorare le attività assistenziali di competenza</p> <p>Provvede alla gestione della scheda informatizzata di Pronto Soccorso</p> <p>Gestione della priorità di accesso alle prestazioni di Pronto Soccorso</p>	I
<p>DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ASSISTENZA : PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA</p>		I

	Collabora alla definizione del Piano delle attività del Dipartimento di Emergenza	
	Collabora al raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento di Emergenza	
	Garantisce le attività assistenziali e di organizzazione dell'assistenza	
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che afferiscono all'U.O.C.	
	Negoziava gli obiettivi di budget con il Dipartimento di Emergenza	
	Redige la turnistica del personale afferente all'U.O.C	
	Individua il fabbisogno formativo dell'U.O.C. al fine della redazione del Piano Formativo Dipartimentale	
	Redige i protocolli, le procedure dell'U.O.C. ed implementa le linee guida, i protocolli, le procedure e i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	
	Facilita attività di audit interno	
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale	
	Garantisce la completezza delle schede informatizzate di pronto soccorso	
	Comunica al Dipartimento di Emergenza i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	I
DIPARTIMENTO EMERGENZA ASSISTENZA : ANESTESIA RIANIMAZIONE	Assicura il necessario supporto anestesiológico alle attività chirurgiche ed alle indagini strumentali invasive attraverso l'uso adeguato di farmaci anestetici	
	Provvede alla tutela delle funzioni vitali in caso di insufficienza di uno o più organi attraverso il trattamento intensivo del paziente critico	I
	Contrasta il dolore sotto ogni aspetto e forma attraverso il trattamento dei pazienti affetti da dolore acuto e cronico;	I
	Concorre al perseguimento della <i>mission</i> dipartimentale	I
	Provvede alla gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse umane finanziarie e tecnologiche attribuite	I
	Assicura la garanzia di corretta erogazione delle attività assistenziali, delle prestazioni e dei servizi specialistici di competenza	I
	Assicura la garanzia della sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali	I
	Provvede all'ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati	I
	Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	I
	Assicura il miglioramento continuo, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza	I
	Provvede al coordinamento delle strutture afferenti all'U.O.C.	I
	Collabora alla valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	I
	Collabora alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	I



DIPARTIMENTO DI ED EMERGENZA ASSISTENZA : TERAPIA INTENSIVA	Favorisce la produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi	
	Promuove percorsi formativi rivolti a migliorare le attività assistenziali di competenza	
	Provvede alla gestione della cartella informatizzata di Sala Operatoria	
	Collabora al raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento di Emergenza	
	Provvede alla garanzia dell'assistenza rianimatoria intraospedaliera in emergenza	
	Collabora alla definizione del Piano delle attività del Dipartimento di Emergenza	
	Garantisce le attività assistenziali e di organizzazione dell'assistenza	
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che afferiscono all'U.O.C.	
	Negozia gli obiettivi di budget con il Dipartimento di Emergenza	
	Redige la turnistica del personale afferente all'U.O.C.	
	Individua il fabbisogno formativo dell'U.O.C. al fine della redazione del Piano Formativo Dipartimentale	
	Redige i protocolli, le procedure dell'U.O.C. ed implementa le linee guida, i protocolli, le procedure e i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	
	Facilita attività di audit interno	
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale	
	Comunica al Dipartimento di Emergenza i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento, (dispositivi medici attrezzature elettromedicali e non e beni ammortizzabili)	
	Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive	
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	
	Assiste, mediante interventi integrati efficaci, appropriati e sicuri, il paziente critico che necessita di un elevato livello di cura in quanto affetto da una o più insufficienze d'organo tali da comportare pericolo di vita o insorgenza di complicanze maggiori	
Concorrere al perseguimento della <i>mission</i> del dipartimento		
Provvede alla gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse umane finanziarie e tecnologiche attribuite		
Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali, delle prestazioni e dei servizi specialistici di competenza		
Garantisce la sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali		
Garantisce il raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati		
Provvede alla ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati		
Assicura il miglioramento continuo, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di		

	competenza	
	Collabora alla valutazione e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	
	Garantisce la sicurezza e del benessere degli operatori assegnati	
	Concorre alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	
	Concorre alla produzione ed implementazione di protocolli/procedure/ percorsi	
	Concorre alla promozione di percorsi formativi rivolti a migliorare le attività assistenziali di competenza	
	Concorre alla promozione del miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali	
	Garantisce l'assistenza rianimatoria intraospedaliera in emergenza	
	Collabora alla definizione del Piano delle attività del Dipartimento di Emergenza	
	Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento di Emergenza	
	Garantisce le attività assistenziali e di organizzazione dell'assistenza	
	Adotta le necessarie iniziative per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget	
	Negozia gli obiettivi di budget con il Dipartimento di Emergenza	
	Redige la turnistica del personale afferente all'U.O.	
	Concorre ad individuare il fabbisogno formativo dell'U.O. al fine della redazione del Piano Formativo Dipartimentale	
	Contribuisce alla redazione di protocolli, e procedure dell'U.O. ed implementa le linee guida, i protocolli, le procedure e i percorsi di valenza dipartimentale e interdipartimentale	
	Facilita attività di audit interno	
	Raccoglie i dati di attività e contribuisce, per quanto di competenza, all'implementazione del flusso informativo aziendale	
	Garantisce la completezza delle cartelle integrate di Terapia Intensiva	
	Comunica al Dipartimento di Emergenza i fabbisogni dell'U.O. per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento	
	Negozia e gestisce, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, del budget di straordinario e delle prestazioni aggiuntive	
	Collabora alla promozione di tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	
	Garantisce ai cittadini l'offerta integrata di servizi di medicina generale, di medicina specialistica e riabilitativa secondo criteri di efficacia, efficienza appropriatezza e qualità	
	Assicura alle persone dimesse dai reparti ospedalieri la continuità assistenziale necessaria ai singoli casi clinici, attraverso l'integrazione funzionale con i servizi distrettuali e la definizione di percorsi comuni territoriali	
	Contribuire al conseguimento della <i>mission</i> aziendale.	
	Determina il fabbisogno di risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle	
	DIPARTIMENTO MEDICO	



	Professioni Sanitarie	
	Gestione ed utilizzazione secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse attribuite (umane, finanziarie e tecnologiche)	
	Provvede alla ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati	
	Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale	
	Garantisce della corretta ed omogenea erogazione delle prestazioni e dei servizi specialistici, di competenza delle singole strutture afferenti, in ambito ospedaliero	
	Concorre al raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	
	Provvede al coordinamento delle strutture afferenti al Dipartimento	
	Valuta e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	
	Promuove la sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali	
	Promuove la sicurezza e del benessere degli operatori assegnati	
	Promuove e coordina le attività di formazione ed aggiornamento	
	Promuove e partecipa alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	
	Promuove il miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza	
	Assicura la produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi	
	Collabora alla definizione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali aziendali e garanzia delle loro conseguente implementazione	
	Collabora alla definizione della programmazione sanitaria aziendale	
	Negozia gli obiettivi di budget con la Direzione Strategica	
	Adotta le necessarie politiche per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che costituiscono il Dipartimento	
	Gestisce le risorse umane assegnate, in collaborazione con le Direzioni Sanitarie dei singoli Poli Ospedalieri in presenza di situazioni improvvise non risolvibili in ambito dipartimentale	
	Gestisce le risorse finanziarie secondo principi di economicità ed appropriatezza allocativa, assicurandone costante rendicontazione a direzione strategica e competenti organi di controllo	
	Valida e verifica la turnistica delle strutture afferenti al Dipartimento	
	Definisce gli strumenti di valutazione e verifica delle attività	
	Elabora annualmente il Piano Formativo Dipartimentale e lo propone alla struttura centrale competente	
	Redige/implementa le linee guida, i protocolli, le procedure ed i percorsi a valenza dipartimentale e interdipartimentale	
	Collabora con il Dipartimento di Emergenza nell'elaborazione delle procedure aziendali relative al trasporto pazienti e vigila sulla corretta osservanza delle stesse	
	Facilita l'implementazione di nuove tecnologie nelle strutture afferenti	
	Propone/redige/modifica/implementa nuovi processi assistenziali riferiti alle specialità ed alle strutture operative afferenti al Dipartimento;	
	Promuove attività di Audit interno	
	Assumendo ogni più utile iniziativa finalizzata ad evitare rischio di illegittimo frazionamento e/o ricorso a procedure	

	di spesa in emergenza raccoglie e valida i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento, e successiva proposizione alle strutture centrali competenti per <i>Health Technology Assessment</i> (dispositivi medici attrezzature elettromedicali e non e beni ammortizzabili)	
	Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive	
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure	
	Concorre, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore	
	Contribuisce alla strutturazione -per la parte di competenza- dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) aziendali e ne assicura la conseguente implementazione	
	Predispone il piano annuale delle attività dipartimentali ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 502/1992	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	
	Garantisce le attività di prevenzione, diagnosi e trattamento medico ed interventistico, in urgenza/emergenza ed in elezione alle persone con patologie cardiovascolari	
	Concorre a migliorare lo stato di salute delle persone affette dalle patologie specialistiche di pertinenza	
	Concorre a favorire l'innovazione clinica	
	Svolge attività di ricerca e garantisce le attività didattiche previste dagli ordinamenti dei corsi di laurea, di specializzazione e perfezionamento	
	Partecipa al coordinamento delle attività d'Emergenza –urgenza indicate dalla pianificazione regionale, con particolare riguardo alla formalizzazione di percorsi assistenziali	
	Garantisce il coordinamento e la gestione delle risorse per le attività dipartimentali	
	Persegue gli obiettivi di risultato e di attività negoziati in sede di contrattazione di <i>budget</i> con la Direzione aziendale mediante le risorse assegnate	
	Propone alla direzione strategica modelli innovativi di revisione organizzativa e gestionale	
	Stima i fabbisogni complessivi di risorse	
	Favorisce la valorizzazione, la formazione, lo sviluppo delle competenze di tutto il personale assegnato	
	Collabora con le strutture di <i>staff</i> della Direzione strategica per le attività di formazione e aggiornamento, <i>clinical governance</i> , <i>budgeting</i> e controllo di gestione, valutazione delle performance, comunicazione, qualità e accreditamento	
	Persegue i massimi livelli di integrazione organizzativa e tecnologica, l'omogeneizzazione delle procedure, nell'ottica dell'efficacia, dell'efficienza e del miglioramento continuo della qualità	
	Sviluppa logiche e modelli per la continuità delle cure	
	Collabora con la Direzione Generale nella definizione e applicazione delle reti di patologia di competenza	
	Contribuisce alla valorizzazione, formazione e sviluppo di competenze del personale	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	
DIPARTIMENTO CARDIOLOGICO		

DIPARTIMENTO CHIRURGICO	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	
	Garantisce ai cittadini l'offerta integrata di servizi di chirurgia generale e di chirurgia specialistica secondo criteri di efficacia, efficienza appropriatezza e qualità	
	Concorre a promuovere l'eccellenza nell'attività chirurgica sia in urgenza che in elezione attraverso l'integrazione multiprofessionale, l'applicazione integrata delle tecnologie e lo sviluppo delle competenze degli operatori attraverso la formazione continua	
	Contribuisce al conseguimento della <i>mission</i> aziendale	
	Concorre alla determinazione del fabbisogno di risorse umane in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie	
	Gestisce ed utilizza secondo modalità coordinate ed integrate delle risorse attribuite (umane, finanziarie e tecnologiche)	
	Concorre al raggiungimento degli obiettivi economici, e qualitativi assegnati	
	Concorre all'ottimizzazione delle risorse in funzione degli obiettivi e dei risultati	
	Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale	
	Garantisce la corretta ed omogenea erogazione delle prestazioni e dei servizi specialistici, di competenza delle singole strutture afferenti, in ambito ospedaliero	
	Coordina le strutture afferenti al Dipartimento	
	Valuta e verifica della qualità delle prestazioni erogate mediante sistemi valutativi	
	Promuove la sicurezza del paziente nell'erogazione delle attività assistenziali;	
	Promuove e coordina le attività di formazione ed aggiornamento	
	Promuove e partecipa alla realizzazione di sistemi integrati di gestione dei dati e delle informazioni	
	Promuove il miglioramento continuo della qualità, secondo criteri di efficienza e di efficacia delle attività assistenziali di competenza	
	Concorre alla produzione ed implementazione di protocolli/procedure/percorsi	
	Collabora alla definizione dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali aziendali e garanzia delle loro conseguente implementazione	
	Collabora alla definizione della programmazione sanitaria aziendale	
	Negozia gli obiettivi di budget con la Direzione Strategica	
	Gestisce le risorse finanziarie secondo principi di economicità ed appropriatezza allocativa, assicurandone costante rendicontazione a direzione strategica e competenti organi di controllo	
	Adotta le necessarie politiche per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget attraverso il concorso di tutte le articolazioni che costituiscono il Dipartimento	
	Valida e verifica la turnistica delle strutture afferenti al Dipartimento	
	Definisce gli strumenti di valutazione e verifica delle attività	
	Elabora annualmente il Piano Formativo Dipartimentale e lo propone alla struttura centrale competente	
	Redige/implementa le linee guida, i protocolli, le procedure ed i percorsi a valenza dipartimentale e interdipartimentale	

	Collabora con il Dipartimento di Emergenza nell'elaborazione delle procedure aziendali relative al trasporto pazienti e vigila sulla corretta osservanza delle stesse	
	Facilita l'implementazione di nuove tecnologie nelle strutture afferenti	
	Propone/realizza/modifica/implementa nuovi processi assistenziali riferiti alle specialità ed alle strutture operative afferenti al Dipartimento	
	Promuove attività di Audit interno	
	Assumendo ogni più utile iniziativa finalizzata ad evitare rischio di illegittimo frazionamento e/o ricorso a procedure di spesa in emergenza raccolte e valide i fabbisogni per gli acquisti che richiedono programmazione annuale o pluriennale, o aventi natura di investimento, e successiva proposizione alle strutture centrali competenti per l'Health Technology Assessment (dispositivi medici attrezzature elettromedicali e non e beni ammortizzabili)	
	Negozia, sulla base degli obiettivi di produzione attribuiti, i budget di straordinario e prestazioni aggiuntive	
	Promuove tutte le misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure	
	-Concorre, per quanto di competenza, alla realizzazione dell'ospedale e del territorio senza dolore	
	Contribuisce alla strutturazione -per la parte di competenza- dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) aziendali e ne assicura la conseguente implementazione	
	- Predisporre il piano annuale delle attività dipartimentali ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 502/1992;	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	
	Si fa carico di tutti gli aspetti inerenti la salvaguardia della salute della popolazione in età evolutiva, della donna in tutte le fasi della vita, per una maternità consapevole e per la sua sfera ginecologica	
	Svolge la funzione di tutelare la salute della donna e la salute del bambino nel periodo che va dal momento del concepimento fino al 14° anno di vita.	
	Contribuisce alla tutela della unicità e peculiarità del rapporto genitore/bambino da un punto di vista organico e psichico;	
	L'Area di Ostetricia e Ginecologia ha in carico l'assistenza durante il periodo della gravidanza (diagnosi, controllo della evoluzione, rilievo di malattie a carico della madre o del feto e loro trattamento, rilievo di malformazioni congenite del feto e programmazione del percorso di trattamento relativo) fino al completamento del parto	
	L'Area Pediatria svolge le attività relative alla diagnosi e cura delle alterazioni dello stato di salute del neonato, del bambino e dell'adolescente	
	Coinvolge gli utenti nelle attività assistenziali, ponendo continuamente al centro dell'attenzione e della verifica continua dei risultati, il rispetto dei diritti e dei bisogni dell'Utente e del suo nucleo familiare e il diritto ad essere coinvolto in modo informato nelle decisioni che lo riguardano	
	Promuove la definizione dei ruoli e delle specificità delle diverse U.O. identificando prioritariamente gli elementi e le procedure che devono essere assicurati ovunque e, quindi, gli elementi e le procedure operative specifiche per ogni U.O.al fine di rendere il sistema efficiente e sostenibile e in grado di ampliare l'offerta agli utenti	
	Stimolare meccanismi competitivi sul piano della qualità delle prestazioni, definendo livelli di sicurezza uniformi, contribuendo alla gestione delle politiche della safety e promuovendo azioni di governo clinico con particolare	

DIPARTIMENTO  
MATERNO-INFANTILE

	attenzione agli aspetti di continuità delle cure tra ospedale e territorio.	
	Adempie agli obblighi propri e delegati in materia di Prevenzione della Corruzione a norma del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e collabora con il relativo Responsabile aziendale.	I
	Adempie agli obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008e s.m.i..	I
	Adempie a tutti gli obblighi propri e delegati nel rispetto della legge 196/03 e s.m.i..	I

