



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 234 DEL 09 MAR, 2017

Oggetto: aggiudicazione definitiva nei confronti della società Studio Eventi & Congressi Srl di Lanciano in esito allo svolgimento della procedura negoziata ex art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di un servizio di assistenza per eventi e per la comunicazione.CIG:Z2A1CBAB6A

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Pasquale Flacco, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore della UOC Gestione Attività Amministrativa dei Presidi Ospedalieri, datata 02.03.2017

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____ Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dott.ssa Sabrina Di Pietro)

Parere favorevole _____ Il Direttore Sanitario Aziendale
(Dott. Vincenzo Orsatti)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Flacco)

Proposta di deliberazione
per il
Direttore Generale

Oggetto: aggiudicazione definitiva nei confronti della società Studio Eventi e Congressi Srl in esito allo svolgimento della procedura negoziata ex art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di un servizio di assistenza per eventi e per la comunicazione. CIG:Z2A1CBAB6A

Il Responsabile della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri previa istruttoria ed attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento

Premesso:

che nota prot n. 66635U16-CH l'Ufficio Formazione Aziendale, ha richiesto l'indizione di una procedura di gara per l'individuazione di un operatore esterno, in possesso della necessaria professionalità, al quale affidare lo svolgimento di tutte le attività organizzative, funzionali al corretto svolgimento dei numerosi corsi di formazione rivolto al personale dipendente già programmati per l'anno 2017.

che l'attivazione di un servizio di assistenza e supporto per il corretto svolgimento dei numerosi corsi di formazione programmati dall'azienda, risulta urgente ed indifferibile per poter assicurare presso le diverse strutture che andranno ad ospitare gli eventi il puntuale svolgimento dei seguenti compiti: accoglienza dei partecipanti, assistenza sala, distribuzione materiale informativo, reception. Segreteria post evento: consegna attestati di partecipazione previa verifica delle firme in entrata ed uscita sul registro di presenza. Raccolta documenti e supporti informatici da consegnare all'Ufficio Formazione, non oltre il giorno successivo alla data di svolgimento dell'evento tra questi in particolare: registro partecipanti, anagrafiche partecipanti, quiz, schede di valutazione, registro relatori, anagrafiche dei relatori, autocertificazioni, schede richiesta pagamento docenza;

che in merito alla scelta della procedura di gara da adottare per l'aggiudicazione del servizio, si è ritenuto opportuno procedere, mediante indizione di una RDO sulla piattaforma CONSIP previa consultazione di più operatori economici iscritti sul ME.PA. nella categoria EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione -, conformemente a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per affidamenti inferiori a 40.000,00;

che il RUP, ha provveduto all'attivazione della procedura di affidamento in argomento mediante indizione della RDO n°1465432 facendo ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici, con riferimento alle categorie merceologiche ivi presenti mediante compilazione della RDO n.1465432, invitando tredici società che si occupano di servizi per eventi e per la comunicazione e scegliendo come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;

Rilevato:

che nei termini di scadenza previsti per la presentazione delle offerte (ore 17,00 del 17.01.2017) dei tredici operatori economici invitati hanno presentato offerta:

1. Pronto Servizi Pescara Srl, di Pescara, mediante accettazione di tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio, così come meglio specificato nella RDO, con offerta economica del costo orario per unità di personale pari ad €. 7,98 per un impegno complessivo annuo massimo di 2.500 ore ;
2. Studio Eventi e Congressi Srl, di Lanciano, mediante accettazione di tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio, così come meglio specificato nella RDO, con offerta economica del costo orario per unità di personale pari ad €. 10,50 per un impegno complessivo annuo massimo di 2.500 ore lavorative;

Riscontrato:

che in data 19.01.2017 il RUP con nota inviata a mezzo del portale ME.PA ha provveduto a richiedere alle concorrenti, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016 ogni utile chiarimento finalizzato ad esplicitare l'articolazione del prezzo orario proposto, con l'avvertenza che le giustificazioni dovevano essere formulate in aderenza ai parametri previsti ai commi 4-5 e 6 del citato articolo;

che in data 19.01.2017 con nota inviata attraverso il portale ME.PA la Pronto Servizi Pescara Srl ha riscontrato la richiesta formulando indicazioni non pienamente rispondenti al quesito posto;

che in data 23.01.2017 con nota inviata attraverso il portale ME.PA la studio Eventi e Congressi ha riscontrato la richiesta formulando indicazioni non pienamente rispondenti al quesito posto;

che il RUP ha provveduto in data 25.01.2017 nei confronti della Pronto Servizi Srl, in data 30.01.2017 nei confronti della Studio Eventi e Congressi, a reiterare la richiesta di chiarimento relativa al prezzo orario proposto con riferimento al CCNL applicato, come segue : – “ *Con riferimento alla RDO in oggetto ed alle giustificazioni fornite, in riscontro alle nostra richiesta di chiarimenti, si da atto che non risulta essere stata compiutamente dettagliata l'articolazione/costruzione del prezzo proposto con riferimento al CCN applicato. Si chiede inoltre di fornire i nominativi dei firmatari del CCN e territoriale di categoria cui si fa riferimento.* – “;

che in data 26.01.2016 con nota inviata attraverso il portale ME.PA. la Pronto Servizi Pescara Srl ha chiarito che per l'espletamento del servizio si sarebbe avvalsa di collaboratori con “*contratto di prestazione occasionale*” ,che ha un solo dipendente inquadrato con CCNL del commercio e Terziario libero e non sindacalizzato, “*che l'altra persona che si occupa dei corsi è l'amministratore della società, proprietaria anche di una quota societaria*”. Non risulta dettagliata la costruzione del prezzo orario della manodopera per le singole figure professionali proposte;

che in data 01.02.2017 la Studio Eventi e Congressi Srl , con nota di riscontro emessa attraverso il portale ME.PA, ha chiarito che per l'espletamento del servizio richiesto si sarebbe avvalsa di un “*mix di figure professionali: titolari d'azienda, con un costo orario di €. 9,50 , di collaboratrici in rapporto di lavoro accessorio con un costo orario di €. 10,00 e di dipendenti a tempo indeterminato con un costo orario di €.13,36 e che il CCNL adottato e quello del Terziario Confcommercio/*

CGIL, CISL, UIL.”. E’ stata dettagliata la costruzione del prezzo orario della manodopera per le figure professionali proposte;

Rilevata:

la necessità di dare riscontro nella valutazione delle offerte a quanto stabilito all’art. 30 D.Lgs. 50/2016 il quale impone che negli appalti pubblici : - “ *al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente* ”-;

Dato Atto:

che tale criterio comporta che il Contratto collettivo nazionale c.d “leader” debba necessariamente essere considerato come parametro per la determinazione del costo del lavoro per cui è da considerarsi anomala, con esclusione dalla gara del partecipante, l’offerta che preveda un costo del personale inferiore ai minimi salariali retributivi previsti dalla contrattazione nazionale delle associazioni comparativamente più rappresentative;

Dato atto:

che la stazione appaltante nel rispetto dei dettami normativi sopra richiamati, per poter procedere ad un’approfondita ed imparziale valutazione delle offerte ha provveduto ad individuare, con opportuni margini di tolleranza, nel quarto, quinto e sesto livello retributivo del CCNL Terziario e Servizi / Commercio le prestazioni lavorative equivalenti all’oggetto della richiesta come di seguito meglio specificati:

Il CCNL Terziario e Servizi prevede quale paga oraria per il personale inquadrato al 4° livello l’importo di €. 9, 49. Al quarto livello appartengono i lavoratori che eseguono compiti operativi anche di vendita e relative operazioni complementari, come il commesso alla vendita, o il propagandista di prodotti con mansioni che non richiedono cognizione di carattere scientifico.

Il CCNL Terziario e servizi prevede quale paga oraria per il personale inquadrato al 5° livello l’importo di €. 8,86. A questo livello appartengono i lavoratori che eseguono lavori per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze e adeguate capacità tecnico- pratiche, comunque conseguite e cioè a titolo esemplificativo, preparatore di commissioni, addetto ai negozi o filiali di esposizioni, addetto di biblioteca, aiuto commesso.

Il CCNL Terziario e Servizi prevede quale paga oraria per il personale inquadrato al 6° livello l’importo di Euro 8,18. A questo livello appartengono i lavoratori che compiono lavori che richiedono il possesso di semplici conoscenze pratiche come, ad esempio il dimostratore (addetto alla propaganda e dimostrazione con mansioni prevalentemente manuali); usciere, imballatore, impaccatore;

che in data 23/02/2017 con nota Prot.8951U17-CH rimessa attraverso il ME.PA. alle concorrenti, la S-A. ha relazionato in ordine alle modalità osservate nella valutazione delle offerte e comunicato l’aggiudicazione provvisoria del servizio a favore della Studio Eventi e Congressi Srl in quanto il costo orario del personale proposto rientra nei parametri di cui sopra. Ha dichiarato anomala l’offerta della Pronto Servizi Pescara Srl, in quanto prevede un costo orario del personale inferiore ai minimi salariali retributivi previsti dal CCNL stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

Dato atto :

che non occorre procedere alla preventiva verifica dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di procedura di gara effettuata sul ME.PA. con la partecipazione di operatori iscritti alla piattaforma Consip per procedure di affidamento inferiori a €40.000,00;

Ritenuto quindi di doversi procedere:

- All'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria così come determinata in esito all'espletamento della procedura di gara sul ME.PA per l'acquisizione di Servizio di assistenza per eventi e comunicazione in favore della società Studio Eventi e Congressi Srl di Lanciano ex art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- Alla conseguente aggiudicazione definitiva dell'appalto di che trattasi in capo all'operatore sopra richiamato Studio Eventi e Congressi Srl di Lanciano per l'affidamento del Servizio di segreteria in occasione dello svolgimento dei numerosi corsi di formazione rivolto al personale dipendente programmati per l'anno 2017 da questa ASL;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. Di recepire tutte le determinazioni assunte dal RUP per lo svolgimento della procedura di cui si tratta, ivi compresi i chiarimenti resi nei termini di gara, finalizzata all'affidamento di un servizio di assistenza e supporto in occasione dello svolgimento dei numerosi corsi di formazione rivolto al personale dipendente programmati per l'anno 2017, per lo svolgimento dei seguenti compiti, per le esigenze dell'Ufficio Formazione Aziendale: accoglienza dei partecipanti, assistenza sala, distribuzione materiale informativo, reception. Segreteria post evento: consegna attestati di partecipazione previa verifica delle firme in entrata ed uscita sul registro di presenza. Raccolta documenti e supporti informatici da consegnare all'Ufficio Formazione, non oltre il giorno successivo alla data di svolgimento dell'evento tra questi in particolare: registro partecipanti, anagrafiche partecipanti, quiz, schede di valutazione, registro relatori, anagrafiche dei relatori, autocertificazioni, schede richiesta pagamento docenza;
2. Di approvare la proposta di aggiudicazione provvisoria così come determinata in esito all'espletamento della procedura di gara sul ME.PA a mezzo RDO n°1465432 per l'acquisizione di Servizio di assistenza per eventi e comunicazione in favore della società Studio Eventi e Congressi Srl, corrente in Lanciano, via del Mancino 62, Partita IVA 02169030695 ;
3. di aggiudicare definitivamente la procedura di gara esperita sul Me.PA. con le modalità ivi previste per l'acquisizione del Servizio di assistenza per eventi e comunicazione in favore della società Studio Eventi e Congressi Srl, corrente in Lanciano, via del Mancino 62, Partita IVA 02169030695 ;
4. di precisare che le prestazioni dovranno essere eseguite nel pieno rispetto delle condizioni

e modalità riportate nella RDO n°1465432 al costo orario di €.10,50 per un impegno massimo di n°2500 ore per complessive €.26.850,00 oltre IVA;

5. di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad €.32.757,00 (Trentaduemilasettecentocinquantesette/00) sul conto 0702020215 (Collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato – ruolo amministrativo) del Bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
6. di trasmettere copia del presente atto per i successivi provvedimenti applicativi alla UOC Gestione Attività Amministrative PP.OO, alla UOC Affari Generali e legali, all'U.O.C. Programmazione, Bilancio e Contabilità, e al Collegio Sindacale;
7. di provvedere alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'azienda in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n°33 del 14.03.13 e s.m. e integrazioni;

La presente proposta di deliberazione consta di n.8 pagine e di n.1 allegati.

Allegato: Offerta economica Studio Eventi & Congressi Srl

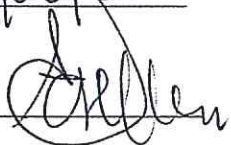
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Antonio Orsini)

Il Direttore della U.O.C.
Gestione Attività Amministrative
che attesta la legittimità e regolarità dell'atto
(Dott.ssa Antonella D'Antonio)

Data 02/03/2017

Data 08/03/2017

Firma _____



Firma _____





CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n..... del bilancio (*anno*)

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Firma _____

RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Il Direttore e/o Responsabile U.O.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

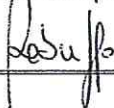
09 MAR. 2017 con prot. n. **11750**

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1465432
Nome RDO	RDO per aggiudicazione SERVIZIO DI ASSISTENZA PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (SERVIZIO DI ASSISTENZA PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	ASL 2 Chieti Lanciano-Vasto
Partita IVA	02307130696
Indirizzo	Via Martiri Lancianesi 19 - CHIETI (CH)
Telefono	0872706229
Fax	0872706238
E-mail di Contatto	ANTONELLA.DANTONIO@ASL2ABRUZZO.IT
Punto Ordinante	D'ANTONIO ANTONELLA

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	STUDIO EVENTI & CONGRESSI SRL Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	02169030695
Codice Fiscale Impresa	02169030695
Provincia sede registro imprese	CH
Numero iscrizione registro imprese	CH - 157503
Codice Ditta INAIL	19015003/97
n. P.A.T.	08855969/63
Matricola aziendale INPS	2304645233
CCNL applicato	TERZIARIO
Settore	TERZIARIO
Indirizzo sede legale	VIA DEL MANCINO 62 - LANCIANO (CH)
Telefono	0872713586
Fax	0872716525

PEC Registro Imprese	INFO@EVENTIECONGRESSI.IT
Offerta sottoscritta da	DI MENNO DI BUCCHIANICO UMBERTO
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2017 17:00

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Servizi di assistenza per eventi e per la comunicazione
Metaprodotto	Servizi di assistenza per eventi
Quantità Richiesta	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Codice Articolo Fornitore	
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Tipologia del servizio	Servizio finalizzato ad un insieme di attività di supporto ad un evento quali ricevimento, assistenza, accoglienza dei partecipanti, assistenza sala, distribuzione materiale pubblicitario, reception. Segreteria post evento: consegna degli attestati di partecipazione previa verifica delle firme di ingresso e di uscita sul registro di presenza. Raccolta documenti e supporti informatici da consegnare all'ufficio formazione non oltre il giorno successivo alla data di svolgimento dell'evento tra questi in particolare: registro partecipanti, Anagrafiche partecipanti, Quiz, Schede di valutazione, Registro relatori, Anagrafiche dei relatori, Autocertificazioni, Schede di richiesta pagamento docenza.
Lingue straniere	NON RICHIESTA
Unità di misura	Persona/ora
Durata evento	MEDIAMENTE UN GIORNO CON IMPEGNO DA 4 AD 8 ORE. PER UN IMPEGNO COMPLESSIVO ANNUO DI 2500 ORE.
Tipologia	Servizio Hostess
COSTO	10,50
SEDE OPERATIVA	SALA CONFERENZE ED AULA DIDATTICA PALZZINA "M" OSPEDALE CLINICIZZATO SS. ANNUNZIATA VIA DEI VESTINI, S.N. 66100 CHIETI - SALA CONFERENZE PALAZINA SEBI VIA DEI VESTINI S.N. -66100 CHIETI - SALA CONFERENZE OSPEDALE G. BERNABEO C.DA

	SANTA LIBERATA - 66026 ORTONA - SALA CONFERENZE E SALA MULTIMEDIALE OSPEDALE RENZETTI VIA DEL MARE 66034 LANCIANO SALA CONFERENZE OSPEDALE SAN PIO DA PIETRALCINA VIA S. CAMILLO DE LELLIS - 66054 VASTO - CENTRO SERVIZIO CULTURALI VASTO. ALTRE STRUTTURE PRIVATE UBICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DI PERTNENZA DELLA ASL02, INDIVIDUATE E COMUNICATE DI VOLTA IN VOLTA.
UTILIZZO APPARECCHIATURE INFORMATICHE	CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, POWER POINT, PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
APPARECCHIATURE TECNICHE AUDIOVISIVE	CONOSCENZA DI BASE FINALIZZATA ALLA INSTALLAZIONE ED UTILIZZO DI MICROFONI, PROIETTORI, VIDEOCONFERENZA PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO SLIDES RELAZIONI DOCENTI
DICHIARAZIONE	Contratto Terziario
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerito
Prezzo	26850
CONDIZIONI GENERALI	Il monte ore complessivo annuo indicato (2500 ore) è puramente indicativo restando dipendente esclusivamente dalle esigenze di gestione degli eventi che si andranno ad attivare nel corso dell'anno, per cui l'Amministrazione non assume alcun impegno a raggiungere tale valore nei confronti dell'aggiudicataria. L'offerente in caso di aggiudicazione s'impegna ad attivare percorsi formativi sulla sicurezza rivolti al personale impiegato nell'attività per l'importo assegnato di cui darà opportuna conoscenza all'Amministrazione.
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO	L'offerente s'impegna a mettere a disposizione della S.A., con preavviso di sette giorni, il personale

	<p>occorrente nel numero massimo di cinque unità e per le ore di volta in volta richieste dai singoli eventi per lo svolgimento nelle varie sedi operative aziendali e non le attività di supporto ed assistenza richieste. Si precisa che in relazione alla specificità dell'incarico ricevuto, il quale riveste particolare rilievo strategico per l'azienda, l'assenza anche ad un solo evento del personale nel numero richiesto presso le sedi prestabilite nei giorni e nelle ore fissate comporterà l'automatica risoluzione del contratto senza preavviso.</p>
--	--

OFFERTA ECONOMICA		
VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA	26850,00 (Euro)	ventiseimilaottococinquanta /00 (Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e compresi nell'Offerta		600,00(Euro)
Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'Offerta		600,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 7 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI Via Martiri Lancianesi,17- Chieti - 66100 (CH) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via martiri lancianesi n. 17 Chieti - 66100 (CH) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo

complessivo verrà spedita a:

ASL 2 Chieti Lanciano-Vasto / CODICE FISCALE: 02307130696

- Termini di pagamento:
60 GG Data Ricevimento Fattura