

Denominazione U.O.C./UOSD **Direzione Medica Ospedale di LANCIANO** Responsabile __VACANTE__
 Telefono n. 0872/706366
 E- mail direzione.lanciano@asl2abruzzo.it

| Tipologia del procedimento e normativa di riferimento | Termine di conclusione dei procedimenti | Nominativo del Responsabile dell' istruttoria al quale rivolgersi per informazioni Tel. + email | Nominativo del Responsabile dell'adozione del provvedimento finale | Autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento Tel. +email | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Documenti da allegare per i procedimenti ad istanza di parte | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari |
|--|--|--|--|--|--|---------|---------------|--|--|--|
| | | | | | Assenso | Rigetto | Inadempimento | | | |
| RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE CLINICA (CARTELLE CLINICHE - PRESTAZIONI DI PRONTO SOCCORSO, ecc.) PROCEDURE ASL 02 | Entro 7 giorni dalla richiesta, rilascio della documentazione e sanitaria disponibile relativa al paziente. Entro 30 giorni dalla richiesta, rilascio delle eventuali integrazioni | Segreteria DMO 0872/706366 – 0872/706289 cartelle cliniche.lanciano@asl2abruzzo.it | Dott.ssa Paola Travaglini | Direzione Generale via dei Vestini s.n.c.. Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti 0871.358715 info@pec.asl2abruzzo.it | | | X | CARTA D'IDENTITA' | PREVISTI DALLA LEGGE | Pagamento c/o Cup Aziendali oppure sul conto corrente postale n. 2512748 intestato a ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti |
| RILASCIO AUTORIZZAZIONE CONSERVAZIONE CORDONE OMBELICALE PROCEDURE ASL 02 | ALLA RICHIESTA <i>previo appuntamento</i> (almeno 10 giorni prima della data del parto) | Segreteria DMO 0872/706366 – 0872/706289 direzione.lanciano@asl2abruzzo.it | Dott.ssa Paola Travaglini | Direzione Generale via dei Vestini s.n.c.. Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti 0871.358715 info@pec.asl2abruzzo.it | | | X | CARTA D'IDENTITA' | PREVISTI DALLA LEGGE | Pagamento c/o Cup Aziendali oppure sul conto corrente postale n. 2512748 intestato a ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti |
| RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI AZIENDALI (Regolamento Aziendale Delibera D.G. n°263/2018) | 10 giorni | Segreteria DMO 0872/706366 – 0872/706289 direzione.lanciano@asl2abruzzo.it | Dott.ssa Paola Travaglini | Direzione Generale via dei Vestini s.n.c.. Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti 0871.358715 info@pec.asl2abruzzo.it | N.P. | | | Modulistica prevista Da Regolamento | PREVISTI DALLA LEGGE | Non Previsto |