



REGIONE ABRUZZO – ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via Martiri Lancianesi, 17/19 – 66100 Chieti - (P.IVA 02307130696 – LR 05/2008)  
**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
**U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro**

Direttore: domenico.cocomazzi@asl2abruzzo.it

66050 San Salvo-Via Pascoli, 9 – Tel. 0873/341684 – Fax 0873/341366 – [spsal.sansalvo@asl2abruzzo.it](mailto:spsal.sansalvo@asl2abruzzo.it) - [spsal.sansalvo@pec.asl2abruzzo.it](mailto:spsal.sansalvo@pec.asl2abruzzo.it)  
66034 Lanciano – Via del Mare, 1 – Tel. 0872/706570 – Fax 0872/706571 – [spsal.lanciano@asl2abruzzo.it](mailto:spsal.lanciano@asl2abruzzo.it) - [spsal.lanciano@pec.asl2abruzzo.it](mailto:spsal.lanciano@pec.asl2abruzzo.it)  
66100 Chieti – Via N. Nicolini – Tel. 0871/358865/851 – Fax 0871/358845 – [spsal.chieti@asl2abruzzo.it](mailto:spsal.chieti@asl2abruzzo.it) - [spsal.chieti@pec.asl2abruzzo.it](mailto:spsal.chieti@pec.asl2abruzzo.it)

Prot. n. 0060071U15-CH

Chieti, 18/12/2015

Al Responsabile  
della Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Giustinantonia Chieffo

S E D E

Oggetto: Relazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti - 3° trimestre 2015.

Visto il Piano di prevenzione della corruzione 2014-2016 aggiornamento 2015 approvato con delibera n°57 del 29.01.2015, ai sensi di quanto disposto dalla legge n°190/2012;

Visto in particolare il paragrafo 11 del succitato Piano rubricato “ i compiti dei dipendenti e dei dirigenti” nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili “verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e relazionano trimestralmente, a far data da aprile 2014, al Responsabile del Piano su : dati relativi al numero dei procedimenti adottati; il numero dei procedimenti conclusi; il numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso”.

Dato atto che il Dirigente Responsabile della U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, coadiuvato dai propri collaboratori, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali attraverso lo studio della normativa di competenza, il controllo della corrispondenza sia cartacea che elettronica, la disamina delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

Vista la mappatura dei procedimenti di propria competenza:

SI ATTESTA

Che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze della U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro relativi al 3° trimestre 2015 sono quelli qui di seguito riportati :

procedimenti adottati n° 434 di cui:

procedimenti conclusi : n° 434

procedimenti per i quali si registra un ritardo : n° ZERO per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

La presente relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della ASL, nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosezione “Monitoraggio tempi procedurali”, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

A.S.L. 2 ABRUZZO LANCIANO-VASTO-CHIETI
U.O.S.D. Sistema Informazione Comunicazione e Marketing
21 DIC. 2015
PROTOCOLLO
n° 358

Il Direttore del Servizio  
(Dott. Domenico Cocomazzi)