



REGIONE ABRUZZO
ASL 2 LANCIANO - VASTO - CHIETI
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Indirizzo e-mail: protezione@asl2abruzzo.it

Prot. n. 628/2016/SPP

San Salvo, 11 aprile 2016

A tutti i ***Direttori, Coordinatori e Preposti***
delle UU.OO.
e
A tutti i ***Dipendenti***

Della ASL LANCIANO VASTO CHIETI

OGGETTO: Modifica sedi e date del Corso di formazione obbligatorio dei lavoratori, come da normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, dal titolo "Percorso formativo dei lavoratori in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 37 e successive integrazioni – Formazione Specifica".

A seguito di esigenze che si sono rese evidenti durante lo svolgimento dei corsi in oggetto, si è proceduto alla rimodulazione degli stessi in termini di date, sedi e tipologie.

Nello specifico, sono state soppresse sulla sede di Ortona i corsi nelle date:

- 09 marzo OSP1 09/13 e 14/18
- 24 marzo OSP2 09/13 e 14/18
- 21 aprile OSP1 09/13 e 14/18
- 29 aprile OSP1 09/13 e 14/18
- 05 maggio OSP1 09/13 e 14/18
- 12 maggio OSP2 09/13 e 14/18
- 18 maggio OSP3 09/13 e 14/18
- 19 maggio OSP2 09/13 e 14/18
- 25 maggio OSP3 09/13 e 14/18
- 26 maggio OSP2 09/13 e 14/18
- 01 giugno OSP3 09/13 e 14/18
- 09 giugno OSP3 09/13 e 14/18

I corsi soppressi ad Ortona sono stati integrati nelle sedi di Chieti, Lanciano e Vasto, secondo il calendario aggiornato che vi rimettiamo in allegato. Sono stati inoltre aggiunte delle date di corsi,

chiamati REC1, REC2 e REC3, che potranno essere seguiti allorquando non si troveranno posti disponibili nei corsi specifici per categoria o per sede.

Si rammenta, comunque, l'obbligo al quale ogni *lavoratore* dovrà assolvere al suo debito formativo così come indicato dalla propria *Mansione*.

Tutti i lavoratori dipendenti, pur se appartenenti a differenti profili professionali (con l'eccezione dei direttori di U.O. aventi le funzioni di dirigente delegato, che hanno già seguito appositi corsi di formazione di 16 ore) sono tenuti a partecipare a complessive 12 ore di formazione suddivise in 3 distinti appuntamenti, qui di seguito denominati 1, 2 e 3.

Gli impiegati amministrativi, in quanto esposti a rischio minore parteciperanno ad un unico modulo di 4 ore.

I corsi di cui trattasi, si svolgeranno, indicativamente, presso le seguenti sale:

- 1) CHIETI** Sala Conferenze V Livello P.O. SS. Annunziata o Sala Conferenze c/o Palazzina SEBI
- 2) LANCIANO** Sala multimediale o Ex Scuola Infermieri P.O. Renzetti
- 3) ORTONA** Sala Conferenze P.O. Bernabeo
- 4) VASTO** Sala Riunioni (c/o Direzione Sanitaria) P.O. Vasto

(In caso di variazione delle sale sarà data notizia sul sito aziendale)

I corsi mantengono la stessa denominazione e sono composti sempre da **3 (tre) distinti moduli di 4 (quattro) ore ognuno, diversificati per rischio espositivo, con l'aggiunta dei moduli REC:**

- ≈ **AMM = Amministrativi (AMM) per personale con funzioni amministrative**
- ≈ **LAB = Laboratori (LAB1+LAB2+LAB3) per tecnici, medici, biologi, infermieri, ausiliari che operano presso i laboratori di Patologia Clinica, Anatomia Patologica, UFA e UMACA, laboratori centri trasfusionali ecc.**
- ≈ **TER = Territorio (TER1+TER2+TER3) per personale che opera nei presidi territoriali: Distretti Sanitari di Base DSB/NO, Dipartimento di Prevenzione, SERT, Medicina Penitenziaria, Guardia Medica, SUMAlsti**
- ≈ **OSP = Ospedalieri (OSP1+OSP2+OSP3) per personale che opera presso i presidi ospedalieri, ove si svolgono attività legate ad attività di tipo assistenziale ivi compresi PTA, Hospices, RSA, 118.**
- ≈ **REC = Recupero (REC1+REC2+REC3) per tutti coloro che non sono riusciti ad iscriversi ai corsi specifici per mansione oppure che non hanno seguito l'intero percorso specifico.**

Si ripete che il personale che svolge funzioni amministrative, pur in possesso di differente profilo professionale, dovrà seguire il Modulo AMM per un totale di 4 ore.

I Direttori di U.O. che hanno assolto all'obbligo di formazione di 16 ore (corso Dirigenti) **non** sono tenuti alla partecipazione ai corsi.

FREQUENZA DEI CORSI

Le *ore di frequenza* saranno riconosciute come orario di servizio. Secondo indicazioni dell'ufficio del Personale, i dipendenti che frequenteranno il corso presso la sede lavorativa, possono recarsi al lavoro prima, per poi frequentare il corso nell'orario stabilito e rientrare nella propria Unità operativa per terminare l'orario di servizio.

Si prega di porre particolare attenzione qualora si effettui la frequenza del corso e si timbri con il codice "30", così come indicato dall'ufficio personale.

È obbligatorio, per ciascun corso, frequentare non meno del **90% delle ore di formazione** previste, pena l'annullamento.

Non sarà riconosciuta la presenza in mancanza della firma di entrata o di uscita.

Non sono previsti *crediti formativi*.

Le *certificazioni* saranno rilasciate, a cura della ditta appaltatrice, al termine del percorso formativo.

Per ogni ulteriore chiarimento si prega di rivolgersi al nostro servizio, contattando la Dott.ssa Del Negro al numero interno 77032 o via mail all'indirizzo di posta elettronica sicurezza.formazione@asl2abruzzo.it

Si pregano tutti i dipendenti ad affrettarsi ad iscriversi, non essendo previsti corsi ulteriori successivi ai corsi qui di seguito indicati.

NUOVO CALENDARIO CORSI

Modulo AMM

Per il **Modulo "AMM"** sono previsti **4 incontri** per **ogni sede**:

Chieti:

- **05 maggio 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Lanciano:

- **06 maggio 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Vasto:

- **12 maggio 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Moduli LAB

Per i **Moduli LAB1, LAB2 e LAB3** le date sono le seguenti:

Chieti:

- ✓ **LAB1 05 maggio 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB2 26 maggio 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB3 08 giugno 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Lanciano:

- ✓ **LAB1 06 maggio 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB2 23 maggio 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB3 03 giugno 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Vasto:

- ✓ **LAB1 12 maggio 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB2 01 giugno 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- ✓ **LAB3 09 giugno 2016** pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Moduli TER

Per i **Moduli TER1, TER2 e TER3** le date sono le seguenti:

Chieti:

- **TER1 26 maggio 2016** mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER2 08 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER3 16 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Lanciano:

- **TER1 23 maggio 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER2 03 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER3 10 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Vasto:

- **TER1 01 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER2 09 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **TER3 16 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Moduli REC

Per i **Moduli REC1, REC2 e REC3** le date sono le seguenti:

Chieti:

- **REC1 12 giugno 2016** mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC2 21 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC3 28 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Ortona:

- **REC1 15 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC2 20 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC3 27 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Lanciano:

- **REC1 16 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC2 23 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC3 30 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Vasto:

- **REC1 13 giugno 2016** mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC2 20 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30;
- **REC3 27 giugno 2016** mattina, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

I Moduli OSP restano invariati

In caso di difficoltà di qualsiasi genere siete invitati a metterVi in contatto con il nostro Servizio.

NOTA PARTICOLARE PER I DIRETTORI DI UU.OO. E COORDINATORI/PREPOSTI:

Al fine di coordinare e facilitare l'iscrizione e la partecipazione di tutti i dipendenti, si **chiede di collaborare attivamente seguendo le indicazioni indicate sulla pagina "Formazione Aziendale"**, affinché tutti assolvano all'obbligo formativo e fino a che **tutti saranno debitamente formati entro le date stabilite, come da calendario, in quanto non saranno previste ulteriori edizioni.**

Ci duole ribadire la responsabilità, di varia natura, ricadenti per omessa formazione sui Dirigenti, Preposti e Lavoratori, richiamati in basso¹.

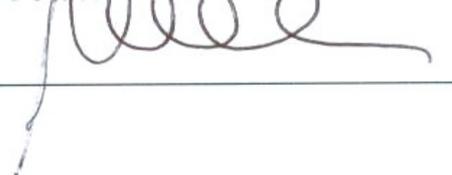
Sono sempre presenti sul sito aziendale:

- 1) Calendario aggiornato dei corsi del primo semestre 2016
- 2) Elenco di tutti i dipendenti che hanno assolto all'obbligo della formazione specifica fatta prima del 2016

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Anna Suriani



-
- I. ¹ Per il **Dirigente delegato**, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. I: "... adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37"; e comma 3-bis: "... **Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli ... 20... ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ...**" e che per i non adempienti è prevista una sanzione penale così come all'art. 55, co. 6bis "In caso di violazione delle disposizioni previste dall'articolo 18, comma 1, lettera g), e dall'articolo 37, commi 1, 7, 9 e 10, se la violazione si riferisce a più di cinque lavoratori gli importi della sanzione sono raddoppiati, se la violazione si riferisce a più di dieci lavoratori gli importi della sanzione sono triplicati" del citato D.Lgs. 81.
 - II. Per il **Preposto**, ai sensi dell'art. 19 co. 1 lett. a: "... **sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti**"... e che per i non adempienti è previsto "... l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 438,40 a 1.315,20 euro per la violazione dell'articolo 19, comma 1, lettere a), c), e) ed f)" del citato D.Lgs. 81.
 - III. Per il **Lavoratore** ai sensi dell'art. 20, co. 2, lett. h "**partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro**" del D.Lgs. 81/2008 e che per i non adempienti è prevista una sanzione penale così come all'art. 59, co. 1, lett. a "I lavoratori sono puniti: a) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 219,20 a 657,60 euro per la violazione degli articoli 20, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), h) e i), e 43, comma 3, primo periodo" del citato D.Lgs. 81.