



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti**

Via dei Vestini s.n.c - Palazzina N (ex palazzina Se.Bi) - 66100 CHIETI\_

Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 1372/2023**

**Del 13/09/2023**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI. INDIZIONE AVVISO.**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Asl 2 Abruzzo – Lanciano Vasto Chieti per 15 gg. consecutivi a partire dal 13/09/2023

**Allegati:**

- Allegato 1 (firmato: No, riservato: No )
- Allegato 2 (firmato: No, riservato: No )
- Allegato 3 (firmato: No, riservato: No )

**Hash:**

DEL\_272750.odt  
7258E66F56CFB183A02D1C67A7BA445718EE102F9DCB87E6233081B9F2BA5619CBF1AB9D159D13BF38AEE9825ED81FEFF869A303032  
A4E908E11BE05AD2DAF77

BOZZA\_ allegato A schema\_DA\_13 sett.pdf  
ADD99BEB747E92DB2E2C0A67CE956648F0EF3AD159AA3182AA23F709DDDF6573DB80F57FD26C4D30CE7DDCD17F89FE81FD59309C4  
83E9109DDBB990A9AD1D7A7

BOZZA allegato B schema\_DA.pdf  
35C27A101697313F4D4278A4257841867AAF92F58303020FA8ADBC296349A5B3A8E6748BE1B465F529BBFEE6FACFF8FE02D0D98F05E8  
7ED077831FA71F7C3B10

BANDO di Avviso direttore amministrativo\_13 sett.pdf  
85D17FA5D2DA30FBABF6D8C874D65C9F08D837B78EBE93B75C8BD4976C44BB1974E402AEE8C6147D79E04F2F26BDE01A2560169DF5  
2668E497CF7E8440957FFC



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO VASTO CHIETI**  
Via dei Vestini, snc – 66100 Chieti  
C.F. e P. Iva 02307130696

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Thomas Schael, nominato con delibera della Giunta Regionale D'Abruzzo n. 571 dell'11 settembre 2023 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche e integrazioni;

di propria iniziativa assume l'atto che segue avente ad oggetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI. INDIZIONE AVVISO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
SCHAEI THOMAS

(atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)



**REGIONE ABRUZZO**

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO VASTO CHIETI**

Via dei Vestini, snc – 66100 Chieti

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI. INDIZIONE AVVISO.

## **Il Direttore Generale**

Thomas Schael, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 571 dell'11/09/2023 ai sensi del vigente decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche e integrazioni

### **Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 571 dell'11 settembre 2023 il sottoscritto Thomas Schael è stato formalmente nominato, ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., Direttore Generale della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti per la durata di anni 4 (quattro);
- che con deliberazione ASL 02 n. 1371 del 12 settembre 2023, il sottoscritto Thomas Schael si è formalmente insediato quale Direttore Generale della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti;
- che con deliberazione ASL 02 n.1060 del 5 luglio 2023 è stata nominata quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti, con effetto e decorrenza dalla data del 17.07.2023 e fino alla data del 30.09.2023, nelle more del processo di individuazione e nomina del Direttore Amministrativo Aziendale titolare tramite utilizzo dell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende UU.SS.LL., ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 171/2016.

**Richiamata** la D.G.R. n. 55 del 13.02.2023, avente ad oggetto "Aggiornamento degli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario delle Aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo – approvazione avviso pubblico", con la quale sono state avviate le procedure per l'aggiornamento degli elenchi degli idonei dai quali attingere per la nomina dei Direttori Sanitario e Amministrativo;

**Dato Atto** che con D.G.R.A. n. 340 del 19 giugno 2023, si è preso atto degli esiti del lavoro della Commissione preposta all'esame delle istanze dei candidati e di valutazione dei profili curriculari e delle esperienze professionali dichiarate dai medesimi candidati, allo scopo di accertare la coerenza rispetto alle funzioni di Direttore Amministrativo da esercitare presso le AA.SS.LL. regionali ed è stato conseguentemente approvato il relativo elenco;

**Evidenziato** che l'esito del descritto procedimento ha determinato l'elenco di soggetti

idonei sulla scorta del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti ex lege, desunti dalle evidenze curriculari dai medesimi autodichiarate;

**Precisato** che con la richiamata deliberazione di G.R.A. n. 340/2023 è stato demandato alle AA.SS.LL. di valutare le cause di inconferibilità e/o incompatibilità in relazione all'incarico da conferire e verificare la permanenza e l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti idonei prima di procedere all'assegnazione dell'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale;

**Considerato:**

- che al sottoscritto Direttore Generale, così come da allegato B) alla deliberazione di nomina della G.R.A. n. 571 dell'11 settembre 2023, sono stati assegnati, tra gli altri, specifici obiettivi, nel novero dei quali sono previsti l'obbligo di perseguire il miglioramento della funzionalità dei servizi sanitari, la riorganizzazione della rete di assistenza ospedaliera, la razionalizzazione della spesa ascrivibile ai servizi aziendali esternalizzati (servizio mensa, lavanolo, pulizie, trasporti sanitari), i controlli in tema di appropriatezza e legittimità delle prestazioni sanitarie;
- che a tali obiettivi, in un'ottica di perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, che presenta ormai da un quinquennio un consistente disavanzo, si aggiungono quelli concernenti la riduzione della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici, le cui voci di costo si appalesano ben superiori ai tetti di spesa nazionali;
- che l'attuale assetto organizzativo aziendale prevede n. 5 Strutture Ospedaliere, di cui: una con funzioni Hub, ove insistono strutture a direzione universitaria con attività di rilievo internazionale, due con funzioni Spoke, una di area disagiata e uno stabilimento annesso alla struttura con funzioni Hub, e una rete territoriale articolata in n. 3 Macro-Aree Distrettuali che ricomprendono n.104 Comuni, con caratteristiche orografiche complesse e disomogenee;
- che, mediante le modalità indicate dall'art. 20 della L. n. 67/88, è essenziale dare impulso ad un processo di riqualificazione edilizia e tecnologica, di messa in sicurezza e ammodernamento tecnologico di edifici e impianti, per garantire una risposta adeguata alla domanda di salute, sia in termini di prevenzione che di cura delle diverse patologie, in particolare, mediante il riordino del P.O. di Chieti e la realizzazione dei nuovi Ospedali di Lanciano e Vasto per i quali sono in itinere le procedure di affidamento degli incarichi di progettazione;
- che in ambito aziendale è necessario perseguire gli ulteriori obiettivi strategici descritti nel documento denominato "Piano Industriale Aziendale per la riduzione delle liste d'Attesa e recupero Mobilità Passiva 2023 -2024 – 2025" tenendo conto di quanto disposto con la DGR n. 531 del 30.08.2023 di approvazione degli "Indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie Regionali per il triennio 2024-2026 e dal Nuovo sistema di garanzia (NSG) introdotto con il DM 12 marzo 2019 "Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria";
- che nei prossimi anni in ambito aziendale sarà necessario governare i processi di riorganizzazione territoriale legati alla riforma di settore di cui al Decreto 23 maggio 2022, n. 77 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6C1 – 1 - Riforma 1: definizione di un nuovo modello organizzativo delle reti di assistenza sanitaria territoriale – volta a definire modelli e standard per lo sviluppo

- dell'Assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento all'integrazione ospedale – territorio in conformità alle linee guida emanata dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R.A. n. 773 del 13.12.2022;
- che, in tale contesto, è di tutta evidenza la necessità di aggiornare il vigente Atto Aziendale al fine di realizzare una quanto più efficace razionalizzazione delle reti assistenziali ospedaliera e territoriale, nonché di definire precisi e specifici ambiti di responsabilità attraverso la individuazione degli incarichi dirigenziali;
  - che sia l'area ospedaliera che quella territoriale sono caratterizzate da una scarsa informatizzazione, per cui, attraverso un piano di digitalizzazione delle cure, si dovranno creare strumenti di lavoro fruibili da parte del personale dipendente, del personale convenzionato e dei cittadini/utenti, che presentino adeguate misure di sicurezza in ambito cyber;
  - che si registra in ambito aziendale un contenzioso con le strutture private accreditate stimato in circa 50 milioni di euro e che tra gli obiettivi assegnati dalla Regione è previsto il monitoraggio e la gestione delle note credito da ricevere da strutture private accreditate per acquisto di prestazioni sanitarie sarà necessaria una attenta e costante attività di governo dei relativi processi amministrativi aziendali;
  - che la ormai nota carenza di personale medico, rilevata in ambito nazionale, si manifesta anche in ambito aziendale determinando criticità nel reclutamento, in particolare, nelle discipline di Emergenza Urgenza, Anestesia e Rianimazione, Ortopedia e Ostetricia e Ginecologia e, si rende, pertanto necessaria una costante attività di monitoraggio delle procedure di reclutamento, in coerenza con il piano dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei tetti di spesa, con particolare attenzione a garantire i contingenti minimi di personale necessari ad assicurare la continuità assistenziale e l'erogazione dei LEA da parte delle diverse unità operative degli ospedali aziendali;

**Considerato** utile ed opportuno vagliare ed apprezzare compiutamente i contenuti curriculari dei candidati risultati idonei nel predetto elenco di cui alla richiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 340 del 19 giugno 2023 nonché da parte degli idonei in elenchi di altre regioni ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del D.lgs n. 171/2016 onde individuare, previo apposito colloquio conoscitivo, quello con profilo maggiormente aderente a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo nel peculiare ambito della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti come innanzi descritto;

**Dato atto** che, l'incarico di che trattasi, nel rispetto dei principi di parità di genere, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, esprime in ogni caso, una scelta di natura strettamente fiduciaria in capo al Direttore Generale;

Ritenuto, pertanto, di indire Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti, come da Avviso che si allega sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Precisato:**

- che il presente avviso è rivolto ai soggetti idonei di cui all'elenco approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 340 del 19 giugno 2023 nonché agli

idonei in elenchi di altre regioni ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del D.lgs n. 171/2016,

- che i candidati interessati all'incarico di Direttore Amministrativo della Asl 02 Lanciano-Vasto-Chieti devono presentare, secondo il modello allegato all'avviso in parola, formale istanza entro il termine perentorio del 23 settembre 2023;
- che il previsto colloquio conoscitivo verrà effettuato dal Direttore Generale, anche avvalendosi di una Commissione di Esperti, individuata con separato atto;
- che il predetto Avviso per acquisire manifestazioni di interesse non dà luogo a procedura selettiva, essendo finalizzato solo ed esclusivamente ad acquisire le candidature all'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano Vasto Chieti;

### **delibera**

(per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo),

**di indire** Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti, come da Avviso che si allega sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

#### **di stabilire:**

- che il predetto Avviso è rivolto ai soggetti idonei di cui all'elenco approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 340 del 19 giugno 2023 nonché agli idonei in elenchi di altre regioni ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 del D.lgs n. 171/2016,
- che i candidati interessati all'incarico di Direttore Amministrativo della Asl 02 Lanciano-Vasto-Chieti devono presentare, secondo il modello allegato all'avviso in parola, formale istanza entro il termine perentorio del 23 settembre 2023;
- che il previsto colloquio conoscitivo verrà effettuato dal Direttore Generale, anche avvalendosi di una Commissione di Esperti, individuata con separato atto;
- che il predetto Avviso per acquisire manifestazioni di interesse non dà luogo a procedura selettiva, essendo finalizzato solo ed esclusivamente ad acquisire le candidature all'incarico di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano Vasto Chieti;

**di pubblicare** l'Avviso con il modello di domanda e scheda riassuntiva delle esperienze professionali sul sito web aziendale, fissando la scadenza del termine perentorio per produrre istanza al 23 settembre 2023;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Affari Generali, alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane nonché al Collegio Sindacale;

**di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di procedere in tempi

brevi alla pubblicazione dell'avviso di che trattasi.

La presente proposta di deliberazione consta di n. 6 pagine e di n. 3 allegati

### **Attestazione contabile**

Si attesta che il presente atto non dispone costi / investimenti diretti

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA  
DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL 02 “LANCIANO-VASTO-CHIETI”**

**Scadenza in data 23 settembre 2023**

### **Tipologia dell'incarico**

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni.

### **Requisiti per la nomina**

I candidati risultati idonei nell'elenco di cui alla D.G.R.A. n. 340 del 19.06.2023 nonché da parte degli idonei in elenchi di altre regioni ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D.lgs. n. 171/2016 interessati alla nomina di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
2. età non superiore a 65 anni;
3. qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;

In ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (*così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014*), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Inoltre, per i candidati in possesso della qualifica dirigenziale, acquisita attraverso procedure concorsuali o assunzionali, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali deve essere circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

Oltre alle indicazioni sopra prescritte, i candidati non appartenenti alla qualifica dirigenziale, portatori di esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quella dirigenziale, sono tenuti a produrre in allegato al curriculum, copia dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza di cui sopra detto.

Il possesso di tutti i requisiti devono sussistere all'atto del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti al presente avviso anche attraverso la collaborazione consulenziale del settore aziendale competente in materia di anticorruzione. Le dichiarazioni rese dal candidato individuato per la nomina di Direttore Amministrativo saranno tutte sottoposte ad accertamento. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici



consequenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

### Istanza di manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso pubblico devono presentare apposita istanza (come da schema allegato A) dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e luogo di residenza;
- codice fiscale;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver/non aver riportato condanne penali e aver/ non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver compiuto 65 anni di età;
- possesso del diploma di laurea Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche ed economiche con indicazione di luogo, data ed Istituto universitario presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n. 39/2013;
- la permanenza e l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in occasione della presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato alla formazione/aggiornamento degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende USL della regione Abruzzo ovvero di altre regioni;
- la professione svolta attualmente;
- di non essere collocato in quiescenza.

All'istanza devono essere allegati:

1. il *curriculum vitae*, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo;
2. la scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato, datata e firmata;
3. eventuali copie dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza professionale, nel caso di non appartenenza alla qualifica dirigenziale;
4. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum del candidato individuato per la nomina di Direttore Amministrativo sarà pubblicato sul sito web della ASL 02 "Lanciano-Vasto-Chieti", in apposita sezione dedicata. Si richiede, pertanto, che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum da destinare alla pubblicazione su pagina web.

---

A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- il curriculum, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

### **Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale, alla ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti” al seguente indirizzo [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it) indicando nell’oggetto: **“Istanza per la manifestazione di interesse alla nomina di Direttore Amministrativo”**.

Le stesse devono pervenire entro e non oltre le **ore 24.00 del giorno 23 settembre 2023**. **Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle istanze pervenute dopo la scadenza del termine stesso.**

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF **in un unico file e sottoscritti digitalmente.**

La comunicazione, contenente l’istanza e la documentazione allegata (curriculum, fotocopia documento d’identità, copia del curriculum destinata alla pubblicazione web) verrà registrata all’interno del sistema di protocollo della ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti”. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data di trasmissione della domanda.

Il candidato è invitato a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione controllando l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata.

**Le istanze trasmesse con modalità diverse dalla trasmissione telematica (PEC) o utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale saranno considerate non ricevibili.**

Non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature redatte su modello di domanda non conforme e/o prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità, richiesto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- le candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente Avviso.

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso la ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti” utilizzerà esclusivamente l’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati.

L’Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell’indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati.

---

## Esame Candidature

L'esame delle candidature pervenute avverrà attraverso un colloquio conoscitivo effettuato dal Direttore Generale, avvalendosi del supporto di Esperti da individuare con separato proprio atto, e sarà finalizzato ad accertare la maggiore aderenza di ciascun profilo curriculare e delle relative esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare in qualità di Direttore Amministrativo presso la ASL 02 "Lanciano-Vasto-Chieti".

**Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della ASL 02 "Lanciano-Vasto-Chieti", oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale), con almeno cinque giorni di anticipo.**

All'esito della procedura, senza che sia dato luogo ad alcuna graduatoria di merito, il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di parità di genere, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, e ferma la natura strettamente fiduciaria della nomina, con proprio provvedimento, individuerà il candidato con profilo più aderente all'incarico di Direttore Amministrativo aziendale rispetto al peculiare contesto della Asl Lanciano-Vasto-Chieti di seguito declinato:

- al Direttore Generale, così come da allegato B) alla deliberazione di nomina della G.R.A. n. 571 dell'11 settembre 2023, sono stati assegnati, tra gli altri, specifici obiettivi, nel novero dei quali sono previsti l'obbligo di perseguire il miglioramento della funzionalità dei servizi sanitari, la riorganizzazione della rete di assistenza ospedaliera, la razionalizzazione della spesa ascrivibile ai servizi aziendali esternalizzati (servizio mensa, lavanolo, pulizie, trasporti sanitari), i controlli in tema di appropriatezza e legittimità delle prestazioni sanitarie;
- a tali obiettivi, in un'ottica di perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, che presenta ormai da un quinquennio un consistente disavanzo, si aggiungono quelli concernenti la riduzione della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici, le cui voci di costo si appalesano ben superiori ai tetti di spesa nazionali;
- l'attuale assetto organizzativo aziendale prevede n. 5 Strutture Ospedaliere, di cui: una con funzioni Hub, ove insistono strutture a direzione universitaria con attività di rilievo internazionale, due con funzioni Spoke, una di area disagiata e uno stabilimento annesso alla struttura con funzioni Hub, e una rete territoriale articolata in n. 3 Macro-Aree Distrettuali che ricomprendono n.104 Comuni, con caratteristiche orografiche complesse e disomogenee;
- mediante le modalità indicate dall'art. 20 della L. n. 67/88, è essenziale dare impulso ad un processo di riqualificazione edilizia e tecnologica, di messa in sicurezza e ammodernamento tecnologico di edifici e impianti, per garantire una risposta adeguata alla domanda di salute, sia in termini di prevenzione che di cura delle diverse patologie, in particolare, mediante il riordino del P.O. di Chieti e la realizzazione dei nuovi Ospedali di Lanciano e Vasto per i quali sono in itinere le procedure di affidamento degli incarichi di progettazione;
- in ambito aziendale è necessario perseguire gli ulteriori obiettivi strategici descritti nel documento denominato "Piano Industriale Aziendale per la riduzione delle liste d'Attesa e recupero Mobilità Passiva 2023 -2024 – 2025", tenendo conto di quanto disposto con la DGR n. 531 del 30.08.2023 di approvazione degli "Indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie Regionali per il triennio 2024-2026 e dal Nuovo sistema di garanzia (NSG) introdotto con il DM 12 marzo 2019 "Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria";
- nei prossimi anni in ambito aziendale sarà necessario governare i processi di riorganizzazione territoriale legati alla riforma di settore di cui al Decreto 23 maggio 2022, n. 77 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M6C1 – 1 - Riforma 1: definizione di un nuovo modello organizzativo delle reti di assistenza sanitaria territoriale – volta a definire modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale, con

particolare riferimento all'integrazione ospedale – territorio in conformità alle linee guida emanata dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R.A. n. 773 del 13.12.2022;

- in tale contesto, è di tutta evidenza la necessità di aggiornare il vigente Atto Aziendale al fine di realizzare una quanto più efficace razionalizzazione delle reti assistenziali ospedaliera e territoriale, nonché di definire precisi e specifici ambiti di responsabilità attraverso la individuazione degli incarichi dirigenziali;
- sia l'area ospedaliera che quella territoriale sono caratterizzate da una scarsa informatizzazione, per cui, attraverso un piano di digitalizzazione delle cure, si dovranno creare strumenti di lavoro fruibili da parte del personale dipendente, del personale convenzionato e dei cittadini/utenti, che presentino adeguate misure di sicurezza in ambito *cyber*;
- in ambito aziendale si registra un contenzioso con le strutture private accreditate stimato in circa 50 milioni di euro e tra gli obiettivi assegnati dalla Regione è previsto il monitoraggio e la gestione delle note credito da ricevere da strutture private accreditate per acquisto di prestazioni sanitarie, per cui sarà necessaria un'attenta e costante attività di governo dei relativi processi amministrativi aziendali;
- l'ormai nota carenza di personale medico, rilevata in ambito nazionale, si manifesta anche in ambito aziendale determinando criticità nel reclutamento, in particolare, nelle discipline di Emergenza Urgenza, Anestesia e Rianimazione, Ortopedia e Ostetricia e Ginecologia e, si rende, pertanto necessaria una costante attività di monitoraggio delle procedure di reclutamento, in coerenza con il piano dei fabbisogni di personale, nel rispetto dei tetti di spesa, con particolare attenzione a garantire i contingenti minimi di personale necessari ad assicurare la continuità assistenziale e l'erogazione dei LEA da parte delle diverse unità operative degli ospedali aziendali.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno istanza ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della individuazione del candidato più idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è la UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti;
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di nomina saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ai sensi D.Lgs. 33/2013. I dati saranno conservati presso gli uffici della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti – UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

---

ASL 2 "Lanciano-Vasto-Chieti"  
PEC: [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome.....  
Data di nascita..... Comune di nascita.....  
Prov. .... Codice fiscale ..... Comune di residenza  
..... C.A.P. ...., Prov. ...., Via/Piazza  
..... n. ....,  
Telefono/Cell. .... e-mail  
....., Domicilio digitale (*indirizzo pec che si usa  
per inviare la presente domanda*), .....

Manifesta il proprio interesse all'incarico di **Direttore Amministrativo dell'ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere/ non aver riportato condanne penali e avere/non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver compiuto 65 anni di età;
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;
- di non essere collocato/a in quiescenza;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8

del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n. 39/2013;

- di essere iscritto, in ottemperanza al disposto dell'art. 3 del d.lgs n. 171/2016 e smi, nell'elenco degli idonei alla nomina di **Direttore Amministrativo** della Regione \_\_\_\_\_;
- che permane l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in occasione della presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato alla formazione/aggiornamento degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende USL della Regione Abruzzo ovvero di altre regioni;
- di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi in caso nomina a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;
- di accettare in caso di nomina le condizioni stabilite dal contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- di essere consapevole che per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto l'Amministrazione utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato per la trasmissione della domanda e di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando la ASL Lanciano-Vasto-Chieti da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per tutte le fasi previste per la presente selezione.

Alla presente istanza, allega:

- a. dettagliato ed analitico *curriculum vitae*, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo;
- b. scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c. copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione sul sito web della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti;
- d. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nell'avviso e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di nomina, il proprio curriculum vitae (*tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata*) sarà pubblicato sul sito web della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li .....

*Firma*

.....

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita .....

Prov. .... Codice fiscale .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**1. Esperienze professionali svolte negli ultimi sette anni.**

**Incarico attuale in corso di svolgimento:** \_\_\_\_\_

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio: \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e

finanziarie): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

<b><u>Incarico precedente 1:</u></b> _____ _____
Azienda/Ente: _____
Inizio (giorno/mese/anno): _____
Fine (giorno/mese/anno): _____
<b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie): _____ _____
<b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____
<b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____
<i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i>
Ruolo nell'organigramma aziendale: _____
Principali funzioni svolte e risultati ottenuti
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____



**Incarico precedente 2:**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie):

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 3:**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie) :

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 4:** \_\_\_\_\_

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie):

\_\_\_\_\_

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\* per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

***Luogo e data***

-----

***Firma***

-----