



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
INCARICO QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE
DIPARTIMENTALE (U.O.S.D.)**

“GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI – ALPI E PROCEDURE CONCORSUALI”

Richiamata la delibera n. 804 del 16 luglio 2021, avente ad oggetto: “*Area Professionale Tecnica ed Amministrativa e Funzioni di Staff Amministrative: Stralcio Atto Aziendale. Organigramma – Funzionigramma – Graduazione Funzioni*”, così come modificata ed integrata con delibera n. 887 del 08/06/2023 con cui si è disposto di riformare, a stralcio dell’Atto Aziendale, l’assetto organizzativo dell’Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa e le funzioni di Staff amministrative della ASL Lanciano Vasto Chieti e di definire il nuovo funzionigramma delle singole strutture operative, nonché la relativa graduazione e valorizzazione delle funzioni delle singole UOC/UOSD con riserva di graduare e valorizzare i restanti incarichi professionali;

Dato atto che l’Atto Aziendale, così come sopra rimodulato, tra le altre, la U.O.S.D. “Gestione Istituti Contrattuali – ALPI e Procedure Concorsuali”;

Vista la deliberazione n. 803 del 16 luglio 2021 con la quale è stato adottato il Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali), e in particolare l’art. 3, comma 2, che stabilisce che gli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale sono conferiti su proposta del Direttore del Dipartimento, sentiti i Direttori di Struttura Complessa di afferenza del Dipartimento o, in caso di vacanza dell’incarico di Direttore del Dipartimento, dal Direttore Amministrativo Aziendale;

In considerazione di quanto sopra, è **indetto Avviso interno** per il conferimento dell’incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale “Gestione Istituti Contrattuali – ALPI e Procedure Concorsuali”, le cui attività e funzioni sono indicate nell’Allegato B), art. 15, pagg. da 4 a 6, alla richiamata delibera n.887/2023 (che per comodità si allega in stralcio al presente Avviso sub. Allegato A) è funzionalmente collegata alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il valore economico annuo lordo complessivo per tredici mensilità, della retribuzione di posizione (parte fissa e parte variabile) del descritto incarico è pari ad € 18.500,00.

In applicazione dell’art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 e dell’art. 3 del citato Regolamento aziendale, il presente Avviso è **riservato** a tutto il personale dipendente **Dirigente del ruolo Amministrativo** in servizio presso ASL Lanciano-Vasto-Chieti, anche a tempo determinato, che abbia superato periodo di prova e prestato servizio per almeno 6 mesi.

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere inviate entro la data del **23 GIUGNO 2023** al Direttore Amministrativo Aziendale per il tramite della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all’indirizzo mail risorse.umane@asl2abruzzo.it corredate da:



- **curriculum autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;**

- ogni titolo/documento atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

Non saranno prese in considerazione le candidature e/o gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente:

- dichiarare il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- dichiarare il profilo di inquadramento;
- indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente Avviso;
- allegare documento d'identità, in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, dovranno essere rese nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione comparata dei *curricula* sarà effettuata dal Direttore Amministrativo utilizzando i criteri di cui all'art. 3, comma 8, del richiamato Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali adottato con delibera n. 803/2021.

Il Direttore Amministrativo individuerà il Dirigente cui conferire l'incarico tra quelli in possesso dei requisiti in conformità all'art. 70, comma 2.

In esito alla valutazione, il Direttore Amministrativo trasmetterà motivata proposta d'incarico, unitamente agli atti della procedura, al Direttore Generale ai fini delle determinazioni conseguenti in ordine al conferimento dell'incarico in favore del Dirigente individuato.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto con deliberazione del Direttore Generale, come previsto dal richiamato Regolamento Aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale ed al richiamato Regolamento aziendale in materia.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda www.asl2abruzzo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Concorsi.

Chieti, 08/06/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanni Stroppa

IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE GENERALE
Thomas Schael
Thomas Schael

IL



fac simile domanda

Al Direttore Amministrativo Aziendale

*per il tramite della U.O.C. Amministrazione e
Sviluppo Risorse Umane
risorse.umane@asl2abruzzo.it*

...I... sottoscritt propone la propria candidatura per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a il
3. di essere residente in Via/Piazza n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato/determinato, nel ruolo ... e con il profilo di ...
5. di essere attualmente in servizio presso
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica

Allega alla presente:

- a. fotocopia di documento di identità in corso di validità (1)
- b. curriculum formativo e professionale autocertificato;
- c. _____

Chieti, _____

Firma _____

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.