



## SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2022

In esecuzione dell'accordo integrativo aziendale, sottoscritto in data 29/11/2022, è indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale (fasce) del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2022, in applicazione del vigente CCNL e C.C.I. aziendale.

### A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 1 Gennaio 2022 presso la Asl n.2 Lanciano-Vasto-Chieti che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato;
- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

### B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

### C. Domanda di partecipazione

Il personale in possesso dei suddetti specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. **La procedura sarà aperta dalle ore 14.30 di Mercoledì 7 dicembre 2022, fino alle ore 17.00 di Giovedì 22 dicembre 2022 (termine perentorio).**

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stamparla, firmarla, scansionarla unitamente a un documento di identità in corso di validità e inviarla tramite Posta Elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo [peoasl2abruzzo@pec.it](mailto:peoasl2abruzzo@pec.it), abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate. Le domande possono essere inviate da qualsiasi indirizzo di Posta Elettronica, preferibilmente personale. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "ASL Lanciano-Vasto-Chieti Peo 2022, + matricola + cognome e nome del dipendente".

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione. Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

Non è consentito fare riferimento a documenti, atti, certificati e/o altre informazioni già in possesso della ASL Lanciano Vasto Chieti.

Non potranno essere accolte istanze di rettifica e/o modifica delle dichiarazioni del candidato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini di un incremento del punteggio finale attribuito.

Si procederà a rettifica d'ufficio del punteggio finale, in caso se ne riscontri la non corretta attribuzione per errore di calcolo della procedura, ovvero nel caso in cui si verifichi che il punteggio attribuito al dipendente risulti superiore rispetto a quello effettivamente spettante.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni non corrispondenti ai dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

#### **D. Criteri di selezione**

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche individuate in contrattazione collettiva integrativa e comunque il beneficio economico potrà essere conseguito al massimo dal 50% del personale avente diritto a partecipare alla progressione stessa.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

##### **1. Esperienza lavorativa/professionale**

Saranno valutati i servizi prestati presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altre Pubbliche Amministrazioni, al 31/12/2021, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, effettuati in regime di lavoro dipendente.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità nella seguente maniera:

- a) **Punti 1** per anno per il servizio prestato nella medesima categoria nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;
- b) **Punti 0,60** per anno per il servizio prestato nelle categorie inferiori nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;
- c) **Punti 0,40** per anno per il servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia;

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

1. L'anzianità viene calcolata in base ai periodi effettivi di servizio;
2. Il punteggio viene proporzionalmente ridotto per i rapporti part time;
3. I periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio devono essere inseriti e verranno scomputati (aspettativa educazione assistenza figli; aspettativa ricongiungimento coniuge servizio estero; aspettativa per motivi familiari/personali; aspettativa per formazione; aspettativa gravi motivi documentati (d.lg 53/2000 art.4 c.2; aspettativa attività professionale/imprenditoriale art.18 lg183/2010);
4. Il dipendente che ha avuto o che ricopre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, un incarico a tempo determinato in altro profilo, anche dirigenziale, e/o in altra categoria, deve indicare il periodo di servizio senza interruzione, facendo riferimento all'originario profilo e/o categoria di appartenenza con contratto a tempo indeterminato;
5. Il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D, per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo Tecnico, viene considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto da non indicare come passaggio di categoria.;
6. I periodi di servizio a seguito di passaggio da categoria D a livello economico Ds e da Categoria B a livello economico Bs, in quanto Ds e Bs sono livelli economici "super" rispettivamente delle categorie D e B, vengono considerati e valorizzati con il medesimo punteggio.

In particolare, ai fini di una corretta contabilizzazione della voce "anzianità di servizio", si specifica che sarà necessario che il dipendente:

- inserisca i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- inserisca periodi di lavoro part-time precisando la relativa percentuale;

- che ha avuto o che ricopre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, un incarico a tempo determinato in altro profilo, anche dirigenziale, e/o in altra categoria, indichi il periodo di servizio senza interruzione, facendo riferimento all'originario profilo e/o categoria di appartenenza con contratto a tempo indeterminato;
- non indichi come passaggio di categoria quello avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico: il servizio deve essere indicato senza interruzione;
- non indichi come passaggio di categoria l'inquadramento in "BS" e in "DS", in quanto gli stessi costituiscono livelli economici rispettivamente delle categorie "B" e "D": il servizio deve essere indicato senza interruzione;
- non indichi come interruzione di servizio i distinti periodi prestati presso le disciolte asl della provincia di Chieti;
- indichi esclusivamente il servizio senza interruzione;
- indichi tutto il servizio prestato fino al 31/12/2021, anche quello presso la ASL 2 Lanciano, Vasto, Chieti.

## **2. Titoli di Studio conseguiti entro il 31/12/2021**

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo di appartenenza: **punti 2;**
- b) Diploma di Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza: **punti 1;**
- c) Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: **punti 1;**
- d) Diploma di scuola media superiore per le categorie A e B: **punti 1;**
- e) Corsi universitari post laurea (master, dottorati e corsi di perfezionamento) attinenti al profilo di appartenenza: **punti 0,5;**

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- verranno conteggiati esclusivamente i titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza;
- per tutto il personale, il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non verrà conteggiato;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- il punteggio del titolo superiore, se valutabile, assorbe il punteggio del titolo inferiore.

## **3. Valutazione Permanente del personale del comparto**

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo anno, circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente di cui all'art 6 del Regolamento. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per la PEO, si considera il valore risultante dalla valutazione dell'ultimo anno.

Il punteggio da attribuire per le fasce è rapportato al massimo punteggio ottenibile secondo quanto indicato all'art 7 del regolamento. L'esito della valutazione "adeguata - in linea con l'attesa", corrispondente a "3", deve essere considerato il livello standard cui corrisponde il comportamento del dipendente coerente con gli obiettivi, le funzioni e le responsabilità connesse allo svolgimento della propria funzione. Il valutatore può integrare il punteggio sintetico di valutazione con ulteriori commenti ed osservazioni negli appositi spazi previsti nella scheda ed in ogni caso è obbligatoriamente

tenuto ad indicare nei medesimi spazi le motivazioni corrispondenti a ciascun giudizio inferiore all'adeguatezza (3).

Per consentire la predisposizione della scheda di valutazione il dipendente deve aver prestato almeno un mese di servizio effettivo.

La scala di punteggi è espressa in centesimi per tutte le categorie.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio PEO, il raggiungimento di un punteggio medio nell'anno pari a "3" nei vari criteri (c.d. Valore soglia) comporta l'attribuzione del punteggio massimo ottenibile.

Qualora il punteggio ottenuto nella scheda di Valutazione nell'anno 2021 non raggiunga il valore soglia, verrà attribuito ai fini della progressione il punteggio della scheda riproporzionato al massimo ottenibile. In tal caso il dipendente potrà portare le proprie osservazioni a una commissione di riesame ai fini della verifica della correttezza del percorso di valutazione.

Sempre ai fini delle PEO, per il personale comandato in uscita sarà considerato il punteggio ottenuto nel processo di valutazione dell'Amministrazione di destinazione, rapportato alla scala di valutazione del sistema sopra descritto. La comunicazione agli uffici del punteggio della scheda di valutazione è a cura del dipendente.

#### **4. Anzianità nella fascia in godimento**

Il punteggio si ottiene attribuendo per il primo ed il secondo anno un punto per anno. A partire dal terzo si aggiungono ai due punti iniziali, 5 punti per ciascun anno ulteriore, fino al raggiungimento del massimo ottenibile. **Qualora il dipendente verifichi all'atto di presentazione della domanda, di possedere una anzianità di fascia diversa da quella riportata in procedura, deve dichiararlo nelle note, inserendo la data e l'Amministrazione presso la quale ha prestato servizio; nel caso in cui non venga dichiarata dal dipendente in sede di presentazione della domanda, si terrà conto di quella prevista in procedura.**

Per il personale collocato in fascia iniziale, si precisa che l'attribuzione dell'anzianità di fascia decorre dalla data di inizio del servizio continuativo.

#### **E. Individuazione punteggi massimi per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria**

Per la valutazione degli aspetti di cui al punto "D" del presente bando si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

| Categoria A           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | A > A1     | A1 > A2    | A2 > A3    | A3 > A4    | A4 > A5    |
| Anzianità di servizio | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| Valutazione           | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria B           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | B > B1     | B1 > B2    | B2 > B3    | B3 > B4    | B4 > B5    |
| Anzianità di servizio | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| Valutazione           | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Livello Economico Bs  | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | BS > BS1   | BS1 > BS2  | BS2 > BS3  | BS3 > BS4  | BS4 > BS5  |
| Anzianità di servizio | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| Valutazione           | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria C           | Fasce      |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | C > C1     | C1 > C2    | C2 > C3    | C3 > C4    | C4 > C5    |
| Anzianità di servizio | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| Valutazione           | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Categoria D           | Fasce      |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | D > D1     | D1 > D2    | D2 > D3    | D3 > D4    | D4 > D5    | D5 > D6    |
| Anzianità di servizio | 22         | 22         | 22         | 22         | 22         | 22         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 33         | 33         | 33         | 33         | 33         | 33         |
| Valutazione           | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

| Livello Economico Ds  | Fasce      |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       | DS > DS1   | DS1 > DS2  | DS2 > DS3  | DS3 > DS4  | DS4 > DS5  | DS5 > DS6  |
| Anzianità di servizio | 22         | 22         | 22         | 22         | 22         | 22         |
| Titoli di studio      | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Anzianità di fascia   | 33         | 33         | 33         | 33         | 33         | 33         |
| Valutazione           | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         | 40         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

## F. Graduatoria.

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie.

Le graduatorie, distinte per profilo professionale, hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2022. Le graduatorie verranno compilate con punteggi che arrivano al terzo decimale.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente titolare di Assegno ad Personam percepito a seguito di precedente passaggio verticale. In caso di ulteriore parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella Asl Lanciano-Vasto-Chieti. Infine, in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano anagraficamente.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso. Per i dipendenti in servizio al 1 Gennaio 2022 e successivamente defunti, si procederà d'ufficio sulla base delle informazioni presenti agli atti.

## G. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito web aziendale, sezione Bandi di concorso/ Avvisi.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative. A detto avviso sarà data la massima diffusione.

## **H. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda**

Il dipendente al fine della presentazione della domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente) e matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Unitamente alla pubblicazione del presente avviso, verrà pubblicato anche il Manuale di utilizzo della procedura.

## **I. Norma finale.**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia.

### **Accesso alla Procedura AlfaRank:**

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova infondo alla pagina:



### **Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30 17:30):**

Cell : 320 3079351

Mail : [helpdesk@hmsconsulting.it](mailto:helpdesk@hmsconsulting.it)

### **Allegato A: “Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto”**

Il Direttore Generale  
(Thomas Schael)

Data pubblicazione: 07.12.2022

Data scadenza: 22.12.2022