

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e rapporto esclusivo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica per la funzione di Staff alla Direzione Generale "Programmazione e Sviluppo Professioni Sanitarie"**

In esecuzione della deliberazione n. 1292 del 09.09.2022 è indetto, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., nonché delle direttive regionali impartite con deliberazione n. 134 del 16/2/2000, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e rapporto esclusivo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica, per la funzione di Staff alla Direzione Generale "Programmazione e Sviluppo Professioni Sanitarie", descritta nell'allegato Profilo Atteso.

Detto incarico viene conferito per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

Le funzioni facenti capo all'incarico sono quelle indicate nell'allegato Profilo Atteso e le relative attività dovranno essere svolte nel rispetto degli obiettivi assegnati al professionista dalla Direzione Aziendale.

### 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio;
- c) **diploma di Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:**
  - *Scienze infermieristiche e ostetriche*
  - *Scienze riabilitative delle professioni sanitarie*
  - *Scienze delle professioni sanitarie tecniche*
  - *Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione*
- d) **iscrizione al relativo ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) **cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa all'avviso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;**
- f) **comprovata e documentata esperienza professionale, almeno triennale, derivante dallo svolgimento di specifico incarico (posizione organizzativa/coordinamento/incarico di funzione), acquisita presso Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale in ambito di gestione delle risorse umane, organizzazione dei processi assistenziali, riabilitativi, tecnico-professionali e di prevenzione, governo clinico e formazione. L'atto formale di conferimento dell'incarico suddetto va allegato alla domanda di partecipazione;**
- g) **godimento di diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti

civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- h) non godimento del trattamento di quiescenza;**
- i) non aver riportato condanne penali preclusive all'accesso a cariche pubbliche.**

Non possono accedere alla procedura in argomento coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it), entro il 28.09.2022, a pena di esclusione.**

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

**In ogni caso, il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale), a cui intende ricevere, ad ogni effetto, le comunicazioni riferite al presente Avviso.**

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione.** **La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Nella domanda di ammissione all'avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita nonché Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) il possesso degli altri requisiti di ammissione generali e specifici richiesti;
- i) il non godimento del trattamento di quiescenza;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- l) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per tutte le fasi previste per la presente procedura.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

---

La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'Avviso.** Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la **non ammissione** all'Avviso.

Non sarà valutata alcuna documentazione inviata in forma cartacea e in nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

### 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un **curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato nonché autocertificato ai sensi D.P.R. n. 445/2000, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire. Nelle dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere ricomprese quelle riguardanti il possesso dei requisiti di ammissione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Le dichiarazioni rese, per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, devono contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza esse saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti a consentire una corretta valutazione.

Per la partecipazione a corsi, corsi di aggiornamento, convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato potrà allegare, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, le dichiarazioni non saranno oggetto di valutazione.**

**Alla domanda di partecipazione va comunque allegato l'atto formale di conferimento di posizione organizzativa/coordinamento/incarico di funzione.**

Alla domanda di partecipazione va allegato inoltre un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco.

Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base

-----  
della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra determineranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

#### **4 – MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale affiderà l'incarico ad uno dei candidati scelti nella rosa degli idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione. L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato attestante l'adeguatezza della professionalità riscontrata nel curriculum e nel colloquio.

La Commissione per ciascun candidato valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà a delineare un giudizio sintetico in base ad una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, dando particolare rilevanza alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, come da profilo allegato, e all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita, senza alcuna attribuzione di punteggio.

Ai fini della valutazione per il conferimento dell'incarico in questione, il candidato dovrà dimostrare in particolare di possedere:

- ottima conoscenza dell'organizzazione e degli assetti aziendali;
- conoscenze nell'ambito dell'organizzazione di persone e processi assistenziali, riabilitativi, tecnico-professionali e di prevenzione rivolti ai profili afferenti le professioni sanitarie;
- propensione e capacità di relazione, collaborazione e gestione di gruppi di lavoro.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio stesso, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT), alla sezione avvisi e concorsi, **almeno 20 gg prima della data fissata per il colloquio medesimo.**

La Commissione di Valutazione sarà composta da 3 esperti, di cui uno con funzione di Presidente, che saranno successivamente individuati dalla Direzione aziendale e da un dipendente della A.S.L. con profilo professionale non inferiore alla categoria "C", quale segretario.

Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro del personale dipendente e verrà formalizzato previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro. Il relativo trattamento economico verrà determinato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, fatti salvi eventuali aggiornamenti connessi ad intervenute modifiche contrattuali o della graduazione delle funzioni.

L'incarico potrà essere rinnovato previa verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa.

#### **5 – NORME FINALI**

La A.S.L. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando sarà pubblicata sul sito internet della A.S.L. e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

---

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. n. 502/1992, alle determinazioni regionali di cui alla deliberazione della G.R.A. n. 134/2000, al vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, al regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato di cui alla deliberazione n. 235/2013, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui la A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti sia venuta in possesso in occasione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali – Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., secondo quanto indicato nell'allegata informativa privacy.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet della A.S.L.. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Ufficio Concorsi, Via dei Vestini s.n.c., 66100 Chieti, [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Thomas SCHAELE)**

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'azienda in data 13.09.2022

**SCADENZA 28.09.2022**

## INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

### Attività di trattamento di dati personali nell'ambito del reclutamento di personale

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni sul trattamento che verrà fatto dei Suoi dati personali, consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

#### 1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti, con sede in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100, Chieti (CH) (Italia), PEC: [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it), tel. 0871.3571/3581, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e particolari.

#### 2. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 2.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 2.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 2.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 2.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 2.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- |  |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999   |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti  |

#### 3. Base giuridica

Il trattamento dei vostri dati personali è finalizzato alla gestione delle attività connesse alla selezione ed alla valutazione del personale: la base giuridica di tale trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/03 per come modificato dal D.Lgs. 101/18, nei limiti di tali finalità il consenso del soggetto interessato non è dovuto. Il trattamento di eventuali dati appartenenti alle cosiddette categorie particolari ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679, da voi conferiti nell'ambito delle suddette attività, sarà reso lecito dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR. In tale fattispecie, si rammenta l'opportunità di minimizzare l'inserimento di tali dati all'interno del curriculum vitae trasmesso, riportando esclusivamente le informazioni strettamente pertinenti con le finalità sopra descritte.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 2), viene effettuato in assenza del consenso perché:

**3.1.** è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

#### **4. A chi comunichiamo i Suoi dati?**

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 2.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati, nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

#### **5. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **6. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?**

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### **7. È obbligato a fornire i Suoi dati?**

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

---

### **8. Da dove hanno origine i Suoi dati?**

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

### **9. Reclamo all'autorità di controllo.**

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

### **10. Responsabile della Protezione dei dati**

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 6) potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (E-mail: [dpo@asl2abruzzo.it](mailto:dpo@asl2abruzzo.it); PEC: [dpo@pec.asl2abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl2abruzzo.it)).