



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

In esecuzione della deliberazione n. 212 del 17.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di Programmatore (cat. C – livello economico C) (**CODICE CONCORSO ASL2ABRUZZO/2022/03/CON**).

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:**

[https:// asl2abruzzo.concorsismart.it](https://asl2abruzzo.concorsismart.it)

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PRESENTATA CON MODALITA' DIVERSE NON SARA' PRESA IN ALCUNA CONSIDERAZIONE**

**IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) (Sezione "Concorsi - Avvisi e Concorsi")**

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del summenzionato D.Lgs. e segnalata dall'Organismo Regionale competente avrà la precedenza sulla procedura concorsuale di cui al presente bando.

**1. Riserva dei posti**

Dei posti a concorso, n. 1 è riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i.; riserva determinata con il presente concorso e con una frazione di riserva già verificatasi con precedenti procedure concorsuali. La frazione residua di riserva per i volontari delle FF.AA. inferiore all'unità derivante dal presente concorso sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il 20% dei posti a concorso, e residui rispetto alla predetta riserva, sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti con altro profilo professionale.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei in graduatoria appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa.

**2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

- b) idoneità alla mansione specifica: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.**

Ai fini della verifica del possesso del requisito di cui al suindicato punto c), il candidato deve dichiarare con precisione ogni elemento riferito al titolo di studio fatto valere quale requisito di ammissione, con specifica indicazione dell'orientamento/indirizzo/specializzazione dello stesso, della durata, della data del conseguimento, ed in particolare dell'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito e della relativa sede.

Le stesse indicazioni dovranno essere dettagliatamente riportate anche con riferimento al corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto fatto valere quale requisito di ammissione, in particolare l'Istituto/Ente presso cui il corso di formazione è stato svolto, la relativa sede e la durata.

**Il candidato avrà cura di allegare alla domanda di partecipazione copia dell'attestato del corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto (se fatto valere quale requisito di ammissione).**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani e il riconoscimento da parte dell'Autorità competente. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso e, nel caso della mancanza del requisito di cui alla lettera b), la non assunzione in servizio.

### **3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art. 444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla



## REGIONE ABRUZZO

### Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Lanciano Vasto Chieti non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al sito internet: <https://asl2abruzzo.concorsismart.it> ed accedere alla piattaforma tramite SPID.
- Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi **obbligatori**. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che sarà utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ di aver diritto ad eventuale riserva di posto di cui al punto 1 del presente bando;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ i requisiti specifici richiesti dal bando;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

<b>5. <u>Documentazione da allegare alla domanda online</u></b>
---

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- copia dell'attestato del corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto (se fatto valere quale requisito di ammissione);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (non rimborsabile) pari a € 10 da effettuarsi secondo le modalità indicate:
  - bonifico bancario su conto acceso presso BPER S.p.a. (Istituto Tesoriere) IBAN: IT 80W053871550000000549294 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso Programmatore – cognome e nome del candidato";



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

- direttamente presso un qualunque sportello BPER S.p.a. collocato sul territorio della Regione Abruzzo indicando al cassiere la CAUSALE del versamento: “Concorso Programmatore – cognome e nome del candidato”. L’Istituto Tesoriere rilascerà regolare quietanza di versamento;
- bonifico postale su conto acceso presso Poste codice IBAN: IT 81N076011550000002512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti – Servizio di Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: “Concorso Programmatore – cognome e nome del candidato”;
- bollettino postale c/c n. 2512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Servizio Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: “Concorso Programmatore – cognome e nome del candidato”.

**Si evidenzia che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

**Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.**

<b>6. <u>Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive</u></b>
--

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione “**Titoli di studio e abilitazioni professionali**” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- la dichiarazione relativa al corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto fatto valere quale



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

requisito di ammissione deve essere resa nella sezione **“Informazioni aggiuntive”**;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**, fermo restando che il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione non sarà oggetto di valutazione;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l’assistenza richiesta;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

**Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto **“Contattaci”** direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: [concorso.programmatore@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorso.programmatore@pec.asl2abruzzo.it).**



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

<b>7    <u>Ammissione ed esclusione dei candidati</u></b>
---

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dalla A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: [WWW.ASL2ABRUZZO.IT](http://WWW.ASL2ABRUZZO.IT) – Area Avvisi e Concorsi.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione a mezzo PEC personale indicata nella domanda di partecipazione.

**L'esclusione dalla presente procedura concorsuale potrà avvenire in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora si accerti la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso.**

<b>8    <u>Commissione Esaminatrice</u></b>
---

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "C" del profilo professionale corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo professionale.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria C.

I nominativi dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) – Area Avvisi e Concorsi.

<b>9    <u>Prova di esame</u></b>
-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di **una sola prova scritta**.

I punteggi per i titoli e la prova di esame, anche tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova scritta.





**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

La prova scritta è fissata sin d'ora per **il giorno 07 giugno 2022** presso la Fiera di Pescara. La pubblicazione dell'estratto del presente bando e del relativo diario della prova unica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami costituisce convocazione alla prova medesima ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi D.L. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021, per ragioni organizzative, la prova scritta potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento originale di riconoscimento in corso di validità.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta con domande a risposta multipla, che sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici, e verterà sulle competenze specifiche del Programmatore, con particolare riguardo ai seguenti argomenti: sistemi operativi e ambienti di virtualizzazione, architettura e tecnologia delle reti di trasmissione dati, basi di dati relazionali, sicurezza informatica, elaborazione flussi informativi e applicazioni informatiche in ambito sanitario.

La valutazione della prova è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio della prova concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) – Sezione “Avvisi e Concorsi”. Il risultato della prova ed il relativo punteggio saranno accessibili al singolo partecipante sulla piattaforma [asl2abruzzo.concorsismart.it](http://asl2abruzzo.concorsismart.it).

<b>10 <u>Valutazione dei titoli</u></b>
---

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a. titoli di carriera                   | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6  |

❖ **Titoli di Carriera (max punti 15)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

Sono valutati, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito:

- 1) Laurea magistrale/specialistica attinente al profilo: punti 2,00;
- 2) Laurea triennale attinente al profilo: punti 1,00
- 3) Diploma di Specializzazione/Alta formazione attinente: punti 0,500

**Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.**

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La Commissione, ai fini della valutazione delle pubblicazioni, tiene conto:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) dell'attinenza dei titoli scientifici con il profilo professionale da conferire.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri sovraesposti e previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 220/2001, sulla scorta dei seguenti punteggi:

- |  |             |
|--|-------------|
| - capitolo di libro / monografia - unico autore  | punti 0,200 |
| - capitolo di libro / monografia - più autori  | punti 0,100 |
| - pubblicazione / articolo - unico autore  | punti 0,100 |
| - pubblicazione / articolo - più autori  | punti 0,050 |
| - poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa<br>- unico autore | punti 0,040 |
| - poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa<br>- più autori   | punti 0,020 |

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del titolo di accesso;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)**

Sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo di accesso alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- Dottorato di ricerca universitario attinente punti 0,500;
- Master universitario II livello attinente punti 0,400;
- Master universitario di I livello attinente punti 0,300;
- Corso di perfezionamento universitario attinente punti 0,200
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno con un impegno orario di almeno 10 ore annuali;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti:  
come Docente/Relatore:
  - fino a 30 h, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
  - oltre 30 h, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazionecome Discente/Uditore:
  - fino a 30 h senza esame finale, punti 0,001 per ogni partecipazione;
  - fino a 30 h con esame finale, punti 0,005 per ogni partecipazione;
  - oltre 30 h senza esame finale, punti 0,005 per ogni partecipazione;
  - oltre 30 h con esame finale, punti 0,010 per ogni partecipazione;
- certificazione di lingua straniera punti 0,010
- certificazione informatica punti 0,010
- servizio militare/civile attinente al profilo punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione /con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 1,000.

<b>11 <u>Graduatoria</u></b>
------------------------------

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, sulla scorta del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova scritta.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del D.P.R. n. 220/2001).



## REGIONE ABRUZZO

### Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione, fermo restando il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel limite del fabbisogno di personale del profilo previsto nel PTF, nonché per assunzioni a tempo determinato.

#### **12 Adempimenti del vincitore**

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2016-2018. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Le comunicazioni relative all'assunzione saranno effettuate all'indirizzo pec indicato dal candidato nella domanda. Il candidato partecipando al presente concorso accetta tale forma di comunicazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro le disposizioni di cui ai CCNLL vigenti nel tempo. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o in caso di sopravvenuta insufficiente copertura finanziaria.

Gli effetti economici del contratto decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I candidati assunti devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

#### **13 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui la ASL 02 Lanciano–Vasto–Chieti sia venuta in possesso in occasione della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali – Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., secondo quanto indicato nell'allegata informativa privacy.

#### **14 Accesso agli atti della procedura**

Il candidato può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

<b>15</b> <u><b>Disposizioni varie</b></u>
--

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 21 Speciale (Concorsi) del 25.02.2022 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 24 del 25.03.2022 ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) – Sezione “Avvisi e Concorsi”

**Per eventuali, ulteriori chiarimenti sulla procedura in questione, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.**

**SCADENZA 26.04.2022**

Il Direttore Generale  
Thomas Schael



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

**Attività di trattamento di dati personali nell'ambito del reclutamento di personale**

**Gentile Candidato,**

il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornirLe precise informazioni sul trattamento che verrà fatto dei Suoi dati personali, consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

**1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?**

L' ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti, con sede in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100, Chieti (CH) (Italia), PEC: [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it), tel. 0871.3571/3581, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e particolari.

**2. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?**

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 2.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 2.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 2.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 2.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 2.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- |  |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999   |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti  |

**3. Base giuridica**

Il trattamento dei vostri dati personali è finalizzato alla gestione delle attività connesse alla selezione ed alla valutazione del personale: la base giuridica di tale trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/03 per come modificato dal D.Lgs. 101/18, nei limiti di tali finalità il consenso del soggetto interessato non è dovuto. Il trattamento di eventuali dati appartenenti alle cosiddette categorie particolari ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679, da voi conferiti nell'ambito delle suddette attività, sarà reso lecito dalla necessità di assolvere gli obblighi ed



## REGIONE ABRUZZO

### Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

---

esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR. In tale fattispecie, si rammenta l'opportunità di minimizzare l'inserimento di tali dati all'interno del curriculum vitae trasmesso, riportando esclusivamente le informazioni strettamente pertinenti con le finalità sopra descritte.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 2), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 3.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

#### 4. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 2.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati, nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

#### 5. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 6. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### 7. È obbligato a fornire i Suoi dati?



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

**8. Da dove hanno origine i Suoi dati?**

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

**9. Reclamo all'autorità di controllo.**

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

**10. Responsabile della Protezione dei dati**

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 6) potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (E-mail: [dpo@asl2abruzzo.it](mailto:dpo@asl2abruzzo.it); PEC: [dpo@pec.asl2abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl2abruzzo.it)).