



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA  
DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL 02 “LANCIANO-VASTO-CHIETI”**

**Scadenza in data 7 marzo 2021**

**Tipologia dell'incarico**

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni.

**Requisiti per la nomina**

I candidati risultati idonei nell'elenco di cui alla D.G.R.A. n.93 del 22.2.2021 interessati alla nomina di Direttore Amministrativo della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
2. età non superiore a 65 anni;
3. qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;

In ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012 (*così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n. 90/2014, successivamente convertito dalla legge n. 114/2014*), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Inoltre, per i candidati in possesso della qualifica dirigenziale, acquisita attraverso procedure concorsuali o assunzionali, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali deve essere circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

Oltre alle indicazioni sopra prescritte, i candidati non appartenenti alla qualifica dirigenziale, portatori di esperienze professionali di rilevanza assimilabile a quella dirigenziale, sono tenuti a produrre in allegato al curriculum, copia dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza di cui sopra detto.

Il possesso di tutti i requisiti devono sussistere all'atto del conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti al presente avviso anche attraverso la collaborazione consulenziale del settore aziendale competente in materia di anticorruzione. Le dichiarazioni rese dal candidato individuato per la nomina di Direttore Amministrativo saranno tutte sottoposte ad accertamento. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

---

## **Istanza di manifestazione di interesse**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso pubblico devono presentare apposita istanza (come da schema allegato A) dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e luogo di residenza;
- codice fiscale;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver/non aver riportato condanne penali e aver/ non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver compiuto 65 anni di età;
- possesso del diploma di laurea Laurea Magistrale o Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche ed economiche con indicazione di luogo, data ed Istituto universitario presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnico o amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n. 39/2013;
- la professione svolta attualmente;
- di non essere collocato in quiescenza.

Alla istanza devono essere allegati:

1. il curriculum vitae, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo;
2. eventuali copie dei contratti di lavoro, pubblici e/o privati, attestanti il possesso dell'esperienza professionale, nel caso di non appartenenza alla qualifica dirigenziale;
3. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum del candidato individuato per la nomina di Direttore Amministrativo sarà pubblicato sul sito web della ASL 02 "Lanciano-Vasto-Chieti", in apposita sezione dedicata. Si richiede, pertanto, che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum da destinare alla pubblicazione su pagina web.

A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel curriculum devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- il curriculum, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.



---

## **Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale, alla ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti” al seguente indirizzo [avvisodiramm@pec.asl2abruzzo.it](mailto:avvisodiramm@pec.asl2abruzzo.it) indicando nell'oggetto: **“Istanza per la manifestazione di interesse alla nomina di Direttore Amministrativo”**

Le stesse devono pervenire, entro il 4° giorno successivo all'effettiva pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale. **Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle istanze pervenute dopo la scadenza del termine stesso.**

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF **in un unico file e sottoscritti digitalmente.**

La comunicazione, contenente l'istanza e la documentazione allegata (curriculum, fotocopia documento d'identità, copia del curriculum destinata alla pubblicazione web) verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti”. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data di trasmissione della domanda.

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata.

**Le istanze trasmesse con modalità diverse dalla trasmissione telematica (PEC) o utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale saranno considerate non ricevibili.**

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso la ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti” utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

## **Colloquio**

Il colloquio conoscitivo verrà effettuato direttamente dal Direttore Generale avvalendosi del supporto tecnico di Esperti (in numero massimo di 3) da individuare con separato proprio atto e sarà finalizzato ad accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare in qualità di Direttore Amministrativo presso la ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti”.

**Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della ASL 02 “Lanciano-Vasto-Chieti”, oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale), con almeno cinque giorni di anticipo.**

In esito ai colloqui, senza che sia dato luogo ad alcuna graduatoria di merito, il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di parità di genere, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, e ferma la natura strettamente fiduciaria della nomina, con proprio provvedimento, individua il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo aziendale rispetto al peculiare contesto della Asl Lanciano-Vasto-Chieti di seguito declinato:

- miglioramento della funzionalità dei servizi sanitari, riorganizzazione della rete di assistenza ospedaliera, razionalizzazione della spesa ascrivibile ai servizi aziendali esternalizzati (servizio mensa, lavanolo, pulizie, trasporti sanitari), controlli in tema di appropriatezza e legittimità delle prestazioni sanitarie;

- obbligo di perseguire l'equilibrio economico-finanziario, che presenta ormai da un quinquennio un consistente disavanzo, anche mediante riduzione della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici, le cui voci di costo si appalesano ben superiori ai tetti di spesa nazionali;
- avviare, tenuto conto anche dell'attuale emergenza pandemica e delle diseconomie di spesa da essa derivanti, approfondimenti ed iniziative concernenti le tematiche del partenariato pubblico-privato onde reperire risorse da destinare sia alle strutture ospedaliere che a quelle territoriali, che necessitano di ammodernamento tecnologico e strutturale. In tale ambito vi è anche l'ineludibile necessità di attribuire al nominando Direttore Amministrativo, nella qualità di RUP, la diretta gestione della problematica, tuttora pendente in sede giudiziaria, relativa alla proposta di Progetto di Finanza per l'affidamento della concessione relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva, all'esecuzione dei lavori di costruzione, demolizione e ristrutturazione dell'Ospedale Clinicizzato "SS. Annunziata" ed alla gestione di alcuni servizi non sanitari e commerciali elaborata da ICM S.p.A. e da AB.P. Novicelli S.p.A;
- l'attuale assetto organizzativo aziendale prevede n. 5 Strutture Ospedaliere, di cui una con funzioni Hub, ove insistono strutture a direzione universitaria con attività di rilievo internazionale, due con funzioni Spoke, una di area disagiata e uno stabilimento annesso alla struttura con funzioni Hub, e una rete territoriale articolata in n. 3 Macro-Aree Distrettuali che ricomprendono n.104 Comuni, con caratteristiche orografiche complesse e disomogenee;
- mediante le modalità indicate dall'art. 20 della L. n. 67/88, è essenziale dare impulso ad un processo di riqualificazione edilizia e tecnologica, di messa in sicurezza e ammodernamento tecnologico di edifici e impianti, per garantire una risposta adeguata alla domanda di salute, sia in termini di prevenzione che di cura delle diverse patologie.
- necessità di aggiornare il vigente Atto Aziendale al fine di realizzare una quanto più efficace razionalizzazione delle reti assistenziali ospedaliera e territoriale, nonché di definire precisi e specifici ambiti di responsabilità attraverso la individuazione degli incarichi dirigenziali;
- posto che sia l'area ospedaliera che quella territoriale sono caratterizzate da una scarsa informatizzazione, attraverso un piano di digitalizzazione delle cure, creare strumenti di lavoro fruibili da parte del personale dipendente, del personale convenzionato e dei cittadini/utenti;

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali di coloro che presenteranno istanza ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della individuazione del candidato più idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è la UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti;
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione all'avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e in caso di nomina saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ai sensi D.Lgs. 33/2013. I dati saranno conservati presso gli uffici della ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti – UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Chieti 03.03.2021

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael