

## REGIONE ABRUZZO

### ***AZIENDA SANITARIA LOCALE – LANCIANO- VASTO- CHIETI***

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 30 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE**

#### *Verbale n° 4*

L'anno duemilaventi, il giorno 8 del mese di gennaio, alle ore 8:30, presso la VITRIFRIGO ARENA in Via Y.A. Gagarin s.n.c. di Pesaro, si è riunita, al completo, la Commissione Esaminatrice nominata per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - INFERMIERE.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale della A.S.L. Lanciano-Vasto - Chieti con deliberazione n° 180 del 12.11.2019 debitamente esecutiva, risulta essere così composta:

PRESIDENTE: Dott. Gennaro SCIALO'  
*Dirigente delle Professioni Sanitarie ASL Lanciano-Vasto-Chieti;*

COMPONENTI: Dr.ssa Maria SALUSTRI  
*C.P.S. Infermiere ASL Avezzano Sulmona L'Aquila;*

Dr. Luca LUZIO  
*C.P.S. Infermiere ASL Teramo ;*

SEGRETARIO: Dott.ssa Rosanna ANTOGNETTI  
*Collaboratore Amministrativo Professionale A.S.L. Lanciano-Vasto-Chieti;*

Constatata la presenza dei componenti e del segretario, accertata la regolarità della costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Scopo della seduta risulta essere la predisposizione degli adempimenti preliminari per lo svolgimento della prova preselettiva prevista dal bando di concorso nonché lo svolgimento della prova stessa.

La Commissione esaminatrice, preliminarmente prende atto che la comunicazione dell'espletamento della preselezione destinata ai 7821 candidati, ammessi con riserva a partecipare alla preselezione, è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° Serie Speciale Concorsi n.98 del 13.12.2019, nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti "Avvisi e Concorsi". Tale pubblicazione, avendo valore di notifica a tutti gli effetti, ha soddisfatto l'obbligo di convocazione dei candidati di non meno di 15 giorni dallo svolgimento della prova, pertanto la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo stabiliti, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

Nella suindicata comunicazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale (**allegato n.1**), sono state indicate inoltre le modalità di svolgimento della prova selettiva e i criteri di valutazione della prova stessa che, in modo dettagliato, sono state condivise dalla Commissione esaminatrice nella seduta di insediamento, giusto verbale n.1 del 18.11.2019, nel quale è stato stabilito che, in base a quanto concordato nel capitolato di appalto con la Società specializzata di riferimento, la preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla attitudinali nonché relativi agli argomenti della prova scritta, pratica e orale, così come previsto dal relativo bando di concorso.



Le prove sottoposte ai candidati conterranno quesiti identici posizionati in ordine diverso per ciascun candidato e per ciascuna sessione (mattutina e pomeridiana), in modo tale da rendere vano ogni tentativo di comunicazione tra i concorrenti.

Nella stessa comunicazione si è reso noto, inoltre, che :

- i quesiti ai quali dare risposta saranno 30 con indicazione di tre possibili risposte delle quali una sola esatta;
- il tempo assegnato per rispondere ai quesiti sarà di 30 minuti;
- ogni risposta esatta vale 1 punto;
- ogni risposta omessa vale 0 punti;
- ogni risposta errata vale - 0,33 punti.

Nella comunicazione infine, sono state fornite altre informazioni utili quale la suddivisione dei partecipanti in due turni, uno mattutino, da Abagnale Elena a Iannazzo Federica, con ingresso nel VITRIFRIGO ARENA previsto per le ore 9:30 e uno pomeridiano, da Iannella Giuseppe a Zuzolo Francesca, con ingresso nel VITRIFRIGO ARENA previsto per le ore 14:30 ed altre ancora di carattere pratico atte ad agevolare la permanenza del candidato nella sede di svolgimento della preselezione

Di seguito il Presidente e la Commissione esaminatrice al completo, prendono atto che, in relazione alla complessa organizzazione delle attività inerenti lo svolgimento della prova odierna, la Direzione Aziendale per il tramite del Direttore della U.O.C. "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" ha autorizzato la presenza di un "Gruppo di Supporto" composto da dipendenti di varie unità operative aziendali con lo specifico compito di affiancare la commissione esaminatrice nell'attività di vigilanza durante la prova e di coadiuvare il segretario nell'attività di riconoscimento dei candidati presenti e in tutte le attività amministrative necessarie. Per i suddetti dipendenti, nei giorni precedenti, sono state indette n.2 riunioni per illustrare loro le competenze necessarie e per fornire tutte le spiegazioni utili al positivo andamento della procedura. A tal fine è stato consegnato a ciascuno di essi un programma operativo delle procedure da adempiere.

Per quanto sopra, per permettere un ordinato accesso alla struttura e un fluido scorrimento delle procedure di identificazione dei candidati convocati che risultano essere nella sessione mattutina da ABAGNALE Elena a IANNAZZO Federica, per un totale di 3912 unità, sono state predisposte n.24 postazioni di rilevazione delle presenze, costituite ognuna da due dipendenti facenti capo ad un capo-settore dei dieci settori previsti, come indicato nell'elenco riepilogativo suddiviso per settore di assegnazione (**allegato 2**) al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Segretario inoltre dà atto altresì che per l'espletamento della prova preselettiva sono state predisposte tutte le altre misure necessarie per assicurare il corretto svolgimento della stessa e in particolare:

- si è provveduto alla predisposizione di una postazione di assistenza sanitaria del 118;
- si è provveduto, tramite la direzione della struttura ospitante, a dare comunicazione dell'evento, alla Questura, alla Stazione dei Carabinieri e alla Polizia Municipale, competente territorialmente;
- è stata prevista, durante l'espletamento della procedura in oggetto, in collaborazione con la squadra formata da dipendenti addestrati per la sicurezza e protezione, coordinati dall'Ing. Francesco Cau, la presenza del servizio aggiuntivo di Guardie Giurate e di Vigili del Fuoco .



In relazione a quanto sopra specificato si prende atto che la corrispondenza prodotta in virtù dei contatti stabiliti con le citate Organizzazioni o Enti, sono custodite agli atti d'ufficio.

Alle ore 9:35 si autorizza l'apertura degli ingressi: i candidati vengono introdotti a gruppi di circa 200 persone per volta e vengono invitati ripetutamente dal Presidente a voler seguire, per raggiungere la postazione di identificazione, un percorso antiorario onde permettere a tutti la visione del cartello indicante gli estremi alfabetici suddivisi per lettera.

A tutti i candidati provenienti con valige/trolley/borsoni viene indicata un'area di deposito degli stessi.

Continuamente il Presidente vista la grande affluenza, raccomanda la massima collaborazione ed in particolare invita a non introdurre nell'aula sede della prova concorsuale, testi o altro materiale; comunica che durante lo svolgimento della prova non sarà permesso di utilizzare i servizi igienici e che pertanto i candidati potranno usufruirne solo prima che il Presidente comunichi formalmente l'inizio della prova.

Le operazioni di ingresso e di identificazione dei candidati proseguono in modo ordinato; in questa fase gli addetti alla identificazione provvedono a verificare che il candidato:

- esibisca la domanda di partecipazione scaricata dal sistema informatico, debitamente firmata;
- esibisca un documento di identità in corso di validità;

Per coloro i quali risultano non provvisti dei documenti richiesti a causa di impedimenti procedurali del sistema informatico, è stata predisposta in loco, una postazione adibita alla stampa delle domande e del documento di identità. Contemporaneamente il personale di supporto consegna al candidato identificato il materiale necessario e precisamente:

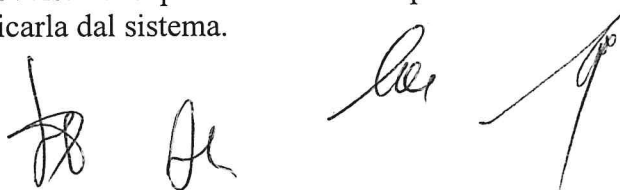
- le istruzioni generali, per i candidati ;
- scheda anagrafica nominativa ;
- n.2 targhette adesive(BAR-CODE) per gli usi che verranno specificati.;
- l'attestato di partecipazione;
- una penna nera.

Alla complessa e laboriosa fase di identificazione e di sistemazione dei candidati nei settori predisposti, in modo che non possano colloquiare tra di loro, sono state necessarie circa n.2 ore infatti dette operazioni hanno termine alle ore 11:30 .

Una volta sistemati, i candidati vengono invitati a spegnere il cellulare o altro apparecchio nonostante la sala risulti schermata attraverso il sistema "Jammer".

Terminata la procedura appena descritta, il Segretario della Commissione, tramite i responsabili di ciascun settore, raccolti gli elenchi utilizzati per la rilevazione della presenza e accertamento della identità dei candidati di ogni singola postazione, il relativo verbale e la scheda anagrafica di ognuno dei presenti, fatta la sommatoria delle firme dei candidati per ciascuna postazione, prende atto che sono presenti n° 2219 candidati su un totale di 3912, i cui nominativi e relativa firma sono stati trascritti negli appositi registri. Dai conteggi effettuati conseguentemente risultano assenti n° 1693 candidati .

Alle suddette operazioni risulta presente, nella veste di rappresentante della Società MERITO, L'Ing. Sergio Rossi e un suo collaboratore che provvedono alla fotocopiatura dei documenti di identità dei candidati che risultassero sprovvisti e soprattutto alla stampa della domanda dei candidati che avessero avuto problemi a scaricarla dal sistema.



Completata anche questa fase, l'Ing. Rossi impartisce le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova e legge un comunicato riportante tutte le notizie utili affinché la prova venga espletata nel modo più fruttuoso possibile.

Nello specifico espone le modalità di svolgimento della prova, spiegando tutti i passaggi che il candidato dovrà effettuare; raccomanda in particolare la disciplina nell'espletamento della prova e soprattutto nel momento della riconsegna del questionario e dell'uscita dalla sede di svolgimento della prova e che ai candidati è concessa la possibilità di lasciare l'aula solo dopo la consegna dell'elaborato.

Alle h. 11:20 la candidata Agostini Tannia Ludmilla abbandona l'aula dichiarando di non voler sostenere la prova selettiva. L'addetto alla identificazione provvede a depennare il nominativo dall'elenco dei presenti.

Alle h.11:45, l'Ing. Rossi invita tre candidati a presentarsi volontariamente al tavolo della Commissione per procedere al sorteggio della busta contenente il questionario, da scegliere tra i quattro proposti dalla Commissione in considerazione del fatto che la prova preselettiva consta di due sessioni diverse.

In relazione a ciò nella sessione mattutina, i candidati sorteggeranno una tra le quattro prove proposte, onde consentire nella sessione pomeridiana il sorteggio tra le rimanenti tre prove non estratte.

Si presentano i candidati Antenucci Giulia (03.10.1976), Cappelletti Armando (22.06.1993) e Gatto Lorena (28.10.1976). Il candidato Cappelletti Armando procede sotto la supervisione dei colleghi alla scelta del questionario sigillato in cellophane e senza nessun contrassegno (lettera, numero). Il candidato che ha effettuato la scelta e le candidate presenti all'operazione appongono su ciascuna delle prove non estratte la dicitura "prova non estratta", l'ora di riferimento e le proprie firme. I medesimi procedono quindi ad apporre sulla prova scelta la dicitura "prova estratta", l'ora di riferimento e le proprie firme.

L'Ing. Rossi apre il plico e comunica che il questionario sorteggiato risponde al n.2 (**allegato 3**). Invita i tre candidati a riprendere il loro posto e subito dopo dà disposizione al personale di supporto, individuato per tale compito, di aprire i contenitori, di consegnare i plichi ai capo settore che, a loro volta, provvederanno alla consegna, ciascuno per il proprio settore.

Quando anche l'ultimo plico risulta consegnato, l'Ing. Rossi controlla l'orario e decreta l'inizio della prova stessa, comunica l'orario d'inizio che corrisponde alle 12:03 e l'orario di conclusione della prova dopo 30 minuti ovvero alle 12:33.

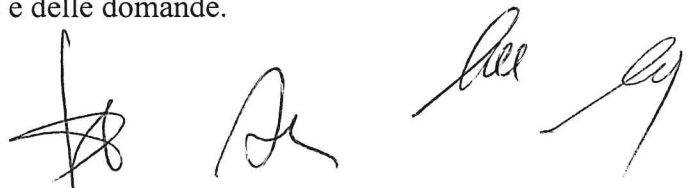
Durante lo svolgimento della prova tutti i "vigilantes" controllano che i candidati del proprio settore non comunichino tra loro o consultino testi o apparecchi collegati ad Internet.

Durante lo svolgimento della prova alcuni candidati comunicavano alla commissione di una discrasia sulle risposte della domanda "1000 ml di latte vaccino intero contengono in media: a) 640, b) 540, c) 740" che contenevano solo numeri.

Il Presidente in sede di svolgimento della prova ha ripetutamente comunicato che i numeri presenti nelle tre opzioni di risposta erano da considerarsi come Kilocalorie.

Alle ore 12:33. il Presidente comunica la conclusione del tempo disponibile per lo svolgimento della prova e invita i candidati ad interrompere la compilazione del foglio risposte.

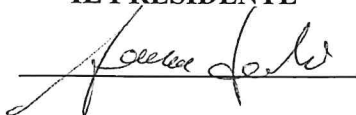
Alla riconsegna della prova che sarà effettuata esclusivamente dal personale di supporto, ogni candidato restituisce il foglio delle risposte e delle domande.



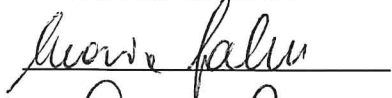
Al termine dell'intera procedura di riconsegna degli elaborati, il segretario procede con la collaborazione dei capo settore, al riscontro tra il numero degli elaborati riconsegnati e il numero delle firme apposte sugli elenchi di identificazione e, verificata la rispondenza del numero dei candidati che hanno effettuato la prova con quello degli elaborati riconsegnati, pari a n° 2219 provvede a consegnare tutti i plichi alla Società MERITO che provvederà alla correzione degli stessi.


Alle ore 13:35, concluse tutte le operazioni, la seduta viene dichiarata chiusa. Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che consta di n° 5 pagine ed allegati n°3 che viene letto ed approvato da tutti i membri della Commissione i quali di seguito lo sottoscrivono unitamente al segretario.

**IL PRESIDENTE**

 (Dott. Gennaro SCIALO')

**I COMPONENTI**

 (Dr.ssa Maria SALUSTRI)

 (DR. Luca LUZIO)

**IL SEGRETARIO**

 (Dott.ssa Rosanna ANTOGNETTI)