REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

AVVISO INTERNO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO

UOSD "Direzione Medica di Presidio"

Richiamata la delibera n. 575 del 19 maggio 2017, così come modificata e integrata con delibera n. 1200 del 3 novembre 2017, con la quale in conformità alle Nuove Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.78/2017, è stato adottato il nuovo Atto Aziendale e definita la riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale di cui al D.C.A. n.79/2016 e rivisitata la macro-organizzazione dell'area non ospedaliera (territoriale, pta e staff).

Vista la deliberazione n. 322 del 14 marzo 2018 avente ad oggetto "*Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n. 51 del 2 febbraio 2018. Presa d'atto del parere di conformità alla delibera del Direttore Generale n. 1200 del 03 novembre 2017 di approvazione del nuovo Atto Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti ai sensi della D.G.R. n. 402 del 21 luglio 2017, di modifica ed integrazione della D.G.R. 28 febbraio 2017 n. 78.*"

Dato atto che il nuovo Atto Aziendale individua nell'ambito del Coordinamento delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero, tra l'altre, la **UOSD "Direzione Medica di Presidio"** presso il Presidio Ospedaliero di Lanciano.

Vista la deliberazione n. 462 del 13 aprile 2018 con la quale è stata approvata la nuova "*Individuazione e Graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Medica /Veterinaria e dell'Area Sanitaria non medica in relazione ai mutati assetti organizzativi delineati nel nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1200 del 03/11/2017, così come modificata e integrata con delibera n. 322 del 14/03/2018*".

Per quanto sopra si rende noto che sulla scorta del Regolamento in materia di "Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Medica e Veterinaria" da ultimo aggiornato ed adottato con delibera n. 28 del 8 gennaio 2018, è indetto **avviso interno** per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale "Direzione Medica di Presidio". Per detto incarico il "*profilo atteso di ruolo*", indicato nella scheda allegata quale parte integrante del presente avviso, indica la mission del ruolo, la descrizione dell'incarico (sede principale di svolgimento dell'attività, durata ed eventuale dotazione di posti letto), le principali attività e le connesse responsabilità, le conoscenze, le competenze e le attitudini necessarie per l'esercizio delle funzioni connesse all'incarico.

Il valore economico complessivo di posizione annuo lordo (comprensivo della 13^ mensilità) dell'incarico graduato Fascia AB2 è di € 17.870,00;

Il presente avviso è riservato a tutto il personale Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la ASL Lanciano-Vasto-Chieti, con

anzianità superiore a cinque anni di servizio, ed inquadrato nella disciplina cui si riferisce l'incarico del profilo di ruolo allegato.

Le candidature, redatte secondo lo schema di domanda allegato, dovranno essere trasmesse entro la data del **16 giugno 2018 esclusivamente a mezzo posta elettronica** al Direttore Sanitario Aziendale all'indirizzo direzione.sanitaria@asl2abruzzo.it , corredate da specifico curriculum autocertificato, datato e sottoscritto, al quale dovrà essere allegata ogni altra documentazione utile a valutare le caratteristiche del candidato rispetto al profilo atteso, come delineato nella scheda di profilo allegata.

La domanda di candidatura, va inviata anche alla UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@asl2abruzzo.it .

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature e gli eventuali documenti inviati oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso o con diversa modalità.

Nelle domande i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- profilo di inquadramento
- disciplina/unità operativa di appartenenza;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valore sostitutivo di certificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

.

Il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso avverrà da parte del Direttore Generale, con atto scritto, su proposta del Direttore Sanitario Aziendale.
In considerazione del profilo di ruolo atteso, si terrà conto:

a) delle valutazioni del collegio tecnico su incarichi precedentemente conferiti
b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
c) dell'area e disciplina di appartenenza
d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale
e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate

In caso di più candidati ad uno stesso incarico da conferire, il Direttore Sanitario Aziendale proporrà una rosa di max tre idonei, opportunamente motivata, tra i quali il Direttore Generale individua, con atto scritto e motivato, il Dirigente cui affidare l'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alla vigente normativa contrattuale di riferimento espressamente indicata nel suindicato Regolamento aziendale in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda: www.asl2abruzzo.it.

Chieti, 30 MAG. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Pasquale Flacco)

PROFILO ATTESO DI RUOLO
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

ITEM	DESCRIZIONE
Descrizione dell'incarico	*Luogo di svolgimento dell'incarico:* la sede è presso il Presidio Ospedaliero di Lanciano-Atessa *Durata dell'incarico:* 3 anni *Dotazione Posti letto del Presidio Ospedaliero n. 218* Il responsabile ha autonomia decisionale, tecnico-professionale ed organizzativa ed ha piena responsabilità di gestione delle risorse umane e tecnologiche, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il processo di budget. Pertanto, lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti del Coordinamento al fine di garantire una efficiente organizzazione delle attività dello stesso (ad esempio per reperibilità, guardie, integrazione nelle attività del Coordinamento, ecc.) ed un elevato grado di impegno e di assidua presenza. L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda. Il titolare dell'incarico concorre alla realizzazione della mission e della vision dell'Azienda, contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.
Mission del ruolo	La mission della UOSD è : Nell'ambito delle funzioni istituzionali, la principale attività della DMO è quella di porsi quale snodo organizzativo tra il livello gestionale, riservato alla Direzione Aziendale che ha compiti di indirizzo e pianificazione strategica delle attività, e il livello produttivo che ha compiti di produzione ed erogazione delle prestazioni, garantendo la coerenza con gli obiettivi ed i vincoli aziendali. Per questo esercita una funzione di supporto tecnico alle scelte strategiche della Direzione Aziendale, fornendo, a questa, gli elementi utili per le decisioni di orientamento della politica aziendale, per quegli obiettivi strategici, non derivati dalle politiche regionali, ma in parte scelti sulla base di dati statistici, epidemiologici e di opportunità che si presentano all'interno di un territorio o di una specifica realtà aziendale

Principali attività/responsabilità	Le principali attività assegnate al titolare dell'incarico sono di seguito riportate: • Rappresentare la struttura preposta alla direzione organizzativa e gestionale del Presidio Ospedaliero con autonomia tecnico-funzionale e decisionale; • Garantire l'assolvimento delle attività igienico-organizzative e medico – legali ricadenti nell'ambito delle attribuzioni della DMO; • Esercitare funzioni delegate dal Direttore Sanitario e funzioni di supporto tecnico sia nei confronti della Direzione Aziendale che nei confronti dei Dipartimenti afferenti al P.O.; • Collaborare con la Direzione Strategica e la Direzione del Coordinamento alla riprogettazione dei servizi e alla ridefinizione dei percorsi assistenziali in un' ottica di integrazione organizzativa tra i Dipartimenti secondo i criteri di efficacia, efficienza e sicurezza; • Assicurare la gestione operativa degli asset logistici dell' ospedale di competenza, per una efficiente collocazione ed efficace utilizzo delle risorse, secondo modelli operativi basati sull'intensità delle cure, della multidisciplinarietà e della continuità assistenziale; • In materia di sicurezza dei luoghi di lavoro esercitare l'attività di sorveglianza e gestire le responsabilità correlate secondo quanto previsto dal ruolo istituzionale e dalle deleghe aziendali; • Esercitare il dovuto controllo sull'efficienza produttiva attraverso il costante monitoraggio del rapporto di produzione (degenza e specialistica)/consumo di risorse (personale, tecnologie, spazi) e la collaborazione con la Direzione del Coordinamento e la Direzione Aziendale per la definizione dei criteri di assegnazione delle risorse... • Prevedere percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità assistenziali al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando ed applicando le linee guida di riferimento al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando ed addestrando il personale di supporto. Il titolare dell'incarico assume le funzioni di "Responsabile" ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
Conoscenze	Conoscenza approfondita delle normative riguardanti l'igiene ospedaliera, la sicurezza dei luoghi di lavoro, l'attività medico – legale il management. Padronanza dei modelli organizzativi basati sull'intensità delle cure, multidisciplinarietà ed integrazione ospedale-territorio
Competenze	Il titolare della UOSD deve possedere:

- Esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa di strutture di media complessità, delle piattaforme produttive e della logistica del paziente .
- Competenza tecnica nella implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio.

Tali competenze devono poter essere rilevate dalla documentazione curriculare.

Attitudini

Il titolare della UOSD deve possedere

- Capacità di relazionarsi con autorevolezza e possedere uno stile di direzione assertivo .
- Buon orientamento al conseguimento dei risultati e al problem solving.
- Attitudine alla gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo sia all'interno della struttura , sia nella relazione con la Direzione del Coordinamento e le strutture aziendali sovraordinate.

Il Direttore Medico P.O.
Dr. Giuseppe Mariotti

IL DIRETTORE SANITARIO ASL
Dott. Vincenzo [illegible]

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

fac simile di domanda

Al Direttore Sanitario Aziendale

Al Direttore Generale ASL Lanciano-Vasto-Chieti
per il tramite della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane

...l.... sottoscritt..... propone la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale ..... del Dipartimento di .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a ..... il .....;
3. di essere residente in ..... Via/Piazza..... n.....;
4. di essere dipendente della ASL Lanciano-Vasto-Chieti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di ..... Disciplina di .....
5. di essere attualmente in servizio presso.....
6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Allega alla presente:

a. fotocopia di idoneo documento di identità (1)
b. curriculum formativo e professionale autocertificato.

Chieti, _____

Firma_____

(1) obbligatoria al fine di conferire validità ad alcune dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso e nel curriculum.