



**REGIONE ABRUZZO**  
**Azienda Sanitaria Locale n. 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI**

Via Martiri Lancianesi, 17/19 – 66100 CHIETI  
C.F. e P. IVA 02307130696

**DELIBERAZIONE**

**DEL**

**DIRETTORE GENERALE**

N. 1174 DEL 12 SET. 2014

**DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Francesco Nicola Zavattaro, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 24 del 18 gennaio 2013 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, di propria iniziativa, assume l'atto seguente avente ad

**Oggetto: Regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro adottato ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. con precedente deliberazione n. 739 del 09.06.2014. Modifiche ed integrazioni.-**

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 739 del 09.06.2014, con la quale, per le motivazioni ivi tutte meglio esplicitate e che sono da intendersi quivi per integralmente riportate, confermate e trascritte, questa ASL si è determinata nel senso di adottare il regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro, predisposto in conformità alla normativa tutta vigente, nonché all'attuale organizzazione aziendale, e nel testo allegato al medesimo provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**RILEVATO** che, da una più attenta lettura e disamina del surrichiamato regolamento, sono emerse talune ripetizioni e ridondanze, nonché alcune difficoltà interpretative, nella versione di cui alla mentovata deliberazione n. 739/2014, e di qui la conseguente necessità ed opportunità di procedere ad una più snella ed appropriata revisione, anche in sede congiunta e in accordo con le Organizzazioni Sindacali di categoria, del testo del regolamento medesimo.

**DATO ATTO** che, in seguito ad appositi incontri e sessioni di lavoro con le OO.SS. della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA, è stato predisposto un nuovo testo di più agevole consultazione del regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro, nella versione che, approvata dalle diverse OO.SS. di categoria nelle distinte date del 09.09.2014 e dell'11.09.2014, si allega al presente provvedimento onde formarne parte integrante e sostanziale.

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno adottare un nuovo regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro, in sostituzione di quello già adottato con precedente



deliberazione n. 739 del 09.06.2014, nel testo che, adeguatamente rivisto ed approvato dalle diverse OO.SS. di categoria, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza.

### **DELIBERA:**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. di adottare un nuovo regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro, in sostituzione di quello già adottato con precedente deliberazione n. 739 del 09.06.2014, predisposto in conformità alla normativa tutta vigente, nonché all'attuale organizzazione aziendale, e nel testo che, adeguatamente rivisto ed approvato dalle diverse OO.SS. di categoria nelle distinte date del 09.09.2014 e dell'11.09.2014, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di confermare e mantenere fermo tutto quanto già espressamente disposto con la precedente deliberazione n. 739 del 09.06.2014;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità e l'urgenza di dotare questa Azienda di un documento di tal fatta;
4. di disporre che dell'allegato regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro venga data la massima pubblicità anche mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, all'uopo demandando alla U.O.S.D. U.R.P. e Marketing Sociale il compito di provvedere in tal senso, sostituendolo con il precedente;
5. di stabilire che del presente atto sia disposta la pubblicazione on-line del testo completo;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutte le UU.OO. dell'Area Medico-Veterinaria, Sanitaria, Amministrativa, Tecnica e Professionale aziendali, alle Direzioni Mediche Ospedaliere, ai Distretti Sanitari di Base, al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento di Salute Mentale nonché al Collegio Sindacale;
7. di demandare alla figura del Dirigente Delegato il compito di provvedere a notificare il regolamento in questione a tutte le figure professionali individuate come "Preposti".

La presente deliberazione consta di n. \_\_ pagine e di n. 01 allegato.

**L'istruttore responsabile del procedimento**

**Il Dirigente Amministrativo**

(Dott. Antonio Sciorilli)

Data 12 settembre 2014

Firma 



Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Amministrativo Aziendale**  
(Dott. Stefano Spadano)

Parere favorevole \_\_\_\_\_ **Il Direttore Sanitario Aziendale**  
(Dott. Pasquale Falco)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Nicola Zavattaro)

### CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n. .... del bilancio (anno)

**Il Direttore/Responsabile U.O.** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Reg. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**Il Direttore e/o Responsabile U.O.**  
\_\_\_\_\_



Della suestesa deliberazione viene iniziata  
la pubblicazione il giorno

**2 SET. 2014**

con prot. n. **48554**

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa  
per 15 giorni consecutivi ai sensi della  
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione  
diverrà esecutiva a far data dal  
decimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata  
dichiarata "immediatamente  
eseguibile".

Il Funzionario preposto



NURSIND /  
Ennio del Vasto

CGIL FP

COORDINATORI  
RSU

FSI

REGIONE ABRUZZO  
ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

UIL-FRC

**REGOLAMENTO AZIENDALE  
PER LA TUTELA DELLA SALUTE E  
SICUREZZA SUL LAVORO**  
(ARTT. 16 e 299 del D.LGS. 9 Aprile 2008, N. 81 e s.m.i.)

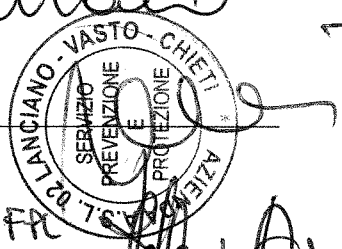
Cof. FRC  
Franco

Il Datore di Lavoro

Direttore Generale ASL 2 Lanciano Vasto Chieti  
Dott. Francesco Nicola Zavattaro

Data del documento

09 settembre 2014



Addebiato CMO  
FUM

F. Mancuso ANAS  
Medicine GBL medici

UIL FRC  
ANROI

ESPR  
Dile  
Anno STABT 92

CSO Medici  
Pagina 1 di 33

FESTMED  
RSU  
EUB

CALL

RSJ

UIL - FPL

[Handwritten signature]

### Premessa

Il presente documento definisce la politica aziendale in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro secondo lo specifico organigramma e funzionigramma aziendale e secondo il reale ed effettivo esercizio di fatto dei poteri direttivi.

Il documento dettaglia ed esplicita il modello organizzativo e gestionale aziendale di responsabilità in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro secondo i principi del miglioramento continuo del PDCA (Plan - Do - Check - Action) nell'ottica della strategia di sinergica collaborazione tra datore di lavoro, dirigenti, preposti, lavoratori, servizio di prevenzione e protezione, servizio dei medici competenti e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza conformemente alla reale organizzazione aziendale, per come attualmente strutturata, articolata e definita nell'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1460 del 30.11.2011 e s.m.i., che consenta una reale, efficace ed appropriata analisi e valutazione di tutti i rischi per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori nonché dell'utenza stessa ed una consequenziale adozione ed efficace attuazione di tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione di carattere tecnico, organizzativo e gestionale.

NURSIND

Il presente regolamento aziendale esplicita pertanto competenze, ruoli, strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge circa le misure preventive e protettive sul lavoro all'interno della ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI, in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, dalle Linee Guida esistenti, dalle Buone Pratiche e dalle Buone Prassi Aziendali.

UIL FPL

### Il Regolamento, come parte integrante del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza dell'Azienda (S.G.S.S.L.) e della sua Politica

Il presente Regolamento è uno strumento di mediazione fra la reale ed effettiva organizzazione Aziendale vigente e le leggi, rappresentando di queste ultime la declinazione operativa; fissa i principi, i criteri, le attribuzioni e le responsabilità per la gestione delle attività finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei Lavoratori durante il lavoro.

Il presente Regolamento si applica a tutte le attività di assistenza, di servizio, svolte direttamente e/o indirettamente, nonché di didattica e di ricerca, nell'Azienda Sanitaria, comprese quelle in appalto e in convenzione.

Esso si applica a tutti i Lavoratori di ogni categoria, qualifica e profilo professionale, operanti in tutti gli insediamenti dell'Azienda Sanitaria.

Le disposizioni del presente Regolamento si adottano anche nei confronti dei Lavoratori con contratto di somministrazione di lavoro, dei Lavoratori a progetto, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei Lavoratori che effettuano prestazioni occasionali di tipo accessorio, come riportato dalla normativa vigente.

[Handwritten signature]

Cons. Medici

FSI

Boce

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

G. PAVAN ARABO  
UIL FPL  
PESMED

[Handwritten signatures]

Nei confronti dei Lavoratori a domicilio e di coloro che effettuano una prestazione di lavoro a distanza, si applicano le disposizioni relative agli obblighi di informazione e formazione.

Nel caso di centri polifunzionali, strutture, servizi ed insediamenti a gestione diretta e, più in generale, per le attività svolte presso strutture o insediamenti in gestione da parte di terzi, le rispettive competenze relative agli adempimenti di legge e alla gestione della prevenzione, sono stabilite con apposite convenzioni tra Azienda Sanitaria e singola struttura e, ove e in quanto necessario, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

RSU  
*[Handwritten signature]*

CGIL  
*[Handwritten signature]*

CGIA  
*[Handwritten signature]*

FSI  
*[Handwritten signature]*

UIL-FIL  
*[Handwritten signature]*

NURSIND  
*[Handwritten signature]*

FVM  
*[Handwritten signature]*

UIL FAL  
*[Handwritten signature]*

G. PAVAN ANASO

AAROI Handy  
CGIL medici' Medicina

Di CINO

CISC Medici Ospitali

PIRELLA  
BASSINI  
Bella

FESMED  
*[Handwritten signature]*

ANASO SHABI FOR

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CGIC  
[Handwritten signature]

ULL-FPC  
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ART. 1**  
**Definizioni**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, nel presente regolamento si intende per:

- **Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione definita nell'Atto Aziendale della ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione. Al lavoratore così definito è equiparato: i lavoratori di società cooperative o di società di lavoro in somministrazione che prestano la propria attività presso la ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468 e successive modificazioni;
- **Datore di Lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva e nell'ambito della quale esercita i poteri decisionali e di spesa. Nella ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti il Datore di Lavoro è il Direttore Generale.
- **Azienda:** il complesso dei mezzi organizzati dal Datore di Lavoro per le finalità di produzione e/o erogazione di beni e servizi sanitari;
- **Dirigente Responsabile:** persona che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali derivanti dall'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro ed organizza operativamente l'attività lavorativa e vigila sul corretto svolgimento della stessa in termini di efficienza, efficacia e rispetto dei requisiti di sicurezza per i lavoratori e per gli utenti;
- **Preposto:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali derivanti dall'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal Dirigente Responsabile, ne controlla la corretta esecuzione da parte dei Lavoratori ed esercita un funzionale potere di iniziativa;
- **Servizio di Prevenzione e Protezione:** insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'Azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i Lavoratori;

NURSIND  
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

an FPC  
[Handwritten signature]

ULL FPC  
[Handwritten signature]

FSI  
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FESTED  
[Handwritten signature]

CISC Medici  
[Handwritten signature]

CGI Medici  
[Handwritten signature]

Assoc. S. NABI  
[Handwritten signature]

A NAAO  
[Handwritten signature]



CGIL

UIL-FIL

*[Handwritten signature]*

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., designata dal Datore di Lavoro per dirigere il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione:** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., facente parte del servizio di cui al punto precedente;
- **Medico Competente:** medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che collabora secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con il Datore di Lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente regolamento;
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza RLS:** persona eletta o designata per rappresentare i Lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;
- **Modello di organizzazione e di gestione:** insieme di persone, mezzi, regole e procedure per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale in tema di salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i danni per i lavoratori derivanti dalla violazione delle norme antinfortunistiche e in materia di tutela della salute;
- **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR):** documento redatto al fine di esplicitare la valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, compresa la scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro.

NURSINA  
MRS

*[Handwritten signature]*

**Altre definizioni:**

- **Ruolo:** è l'insieme dei modelli di comportamento attesi, degli obblighi e delle aspettative che convergono su un individuo che svolge una determinata funzione organizzativa;
- **Audit:** attività pianificata, condotta al fine di verificare se il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL) sia conforme a quanto disposto in materia di salute e sicurezza dall'organizzazione e richiesto dallo Standard OHSAS 18001, sia attuato e mantenuto, sia efficace nel soddisfare obiettivi aziendali e di comunicare le relative evidenze alla Direzione Generale;
- **Auditor:** persona interna o esterna all'organizzazione dotata di adeguate capacità e competenze e opportunamente formata e addestrata per condurre audit;
- **Funzione:** l'insieme omogeneo delle attività svolte da un soggetto e/o da una Unità Operativa nell'interesse della ASL;

CGIL  
MRS

*[Handwritten signature]*

UIL-FIL  
MRS

*[Handwritten signature]*

CGIL  
MRS

UIL-FIL  
MRS

CGIL  
MRS  
FARM  
FESTO

CGIL Medici  
Medicine

CGIL Medici  
MRS

ANASSO  
F. Paris

ANASSO  
F. Paris  
MRS

CGIC

UIL-FPC

*[Handwritten signature]*

- **Attività:** processo di lavoro, costituito dall'insieme coordinato dei compiti svolti da uno o più soggetti all'interno della ASL Lanciano-Vasto-Chieti;
- **Compito:** l'insieme dei gesti professionali necessari nell'ambito di un processo di lavoro;
- **Procedura:** l'insieme di regole da seguire nello svolgimento di un'attività o processo di lavoro;
- **Istruzione Operativa:** l'insieme delle norme da seguire nello svolgimento di un compito;
- **Buona pratica:** il complesso di regole riguardanti le modalità e le condizioni con cui sono programmate, eseguite, controllate, registrate e archiviate le attività;
- **Regola tecnica:** è una specifica, che definisce le caratteristiche e/o i requisiti prestazionali di prodotti e servizi ed ha natura obbligatoria, essendo contenuta in atti emanati dall'autorità pubblica;
- **Linee guida:** insieme di raccomandazioni sviluppate sistematicamente sulla base di conoscenze aggiornate e valide, redatte allo scopo di rendere appropriata e con un elevato standard di qualità, un'attività;
- **Piano di formazione aziendale:** insieme delle proposte e degli obiettivi aziendali di informazione, formazione e addestramento strutturati in un apposito documento, quale parte delle misure contenute nel Documento di Valutazione dei rischi e assolve alla clausola 4.4.2 del SGSSL, secondo lo Standard OHSAS 18001:2007;
- **DoSP:** Documento Sanitario Personale.

NURSIND  
ANE

*[Handwritten signature]*

## ART. 2

### Organizzazione Aziendale

La ASL n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti è strutturata e articolata, nella sua organizzazione, nei termini di cui all'Atto Aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale e comunque secondo lo schema generale di organigramma allegato al presente regolamento, quale parte integrante e sostanziale.

*[Handwritten signature]*

## Art. 3

### Responsabilità gestionali e professionali

L'esercizio, anche di fatto, delle funzioni di Dirigente Responsabile e/o Preposto, pur sprovvisto di formale investitura, comporta in materia di tutela e sicurezza sul lavoro l'assunzione delle posizioni di garanzia relative facenti capo ai soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), d) ed e) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tale condizione definisce quindi un soggetto giuridico che è tenuto a rispondere delle violazioni di obblighi di legge e/o contrattuali in materia di tutela e sicurezza sul lavoro.

FSI

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CIMO  
 CGIC Medici  
 FASSIA  
 FESMED

CGIC Medici  
Medicini

Ancora STAB  
*[Handwritten signature]*

ANAAS  
 F. Pausa  
 AAROI  
 UIL FPC

CGIL

UIC - FRL

Handwritten signature

Art. 4

Adempimenti del Datore di Lavoro

Il Direttore Generale è qualificato quale Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. a cui spettano gli adempimenti espressamente riservati dall'art. 17, comma 1, del citato decreto, e precisamente:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei Lavoratori, compresi quelli riguardanti i gruppi di Lavoratori esposti a rischi particolari, e la conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi ed il relativo aggiornamento;
- b) la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale istituito come funzione di staff presso la Direzione aziendale con la denominazione di Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) la nomina dei Medici Competenti, del Medico Competente Coordinatore, nonché del Medico Autorizzato;
- d) l'individuazione dell'assetto organizzativo e gestionale in materia di sicurezza e tutela del lavoro e definizione del sistema delle deleghe e sub-deleghe in conformità all'organigramma e al funzionigramma aziendale;
- e) la delega, con atto specifico, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, delle proprie funzioni in materia di sicurezza sul lavoro ai Dirigenti Delegati, intendendosi per essi, quelli a cui sono attribuiti, sulla base dell'organizzazione aziendale, particolari funzioni di responsabilità;

Handwritten initials

NURSIND

Handwritten signature

ART. 5

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- 1. Il Servizio di Prevenzione e Protezione è, l'insieme delle persone, sistemi e mezzi interni all'azienda, integrati da professionalità esterne, se necessario, finalizzato all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali connessi con l'attività lavorativa.
- 2. Il Servizio di Prevenzione e Protezione è formato da operatori in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del Dgls 81/2008 e smi e dispone dei mezzi necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati.
- 3. Il Servizio di Prevenzione e Protezione svolge una funzione di assistenza/consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, incentivando la collaborazione fra tutti i componenti del sistema sicurezza.
- 4. Il Servizio di Prevenzione e Protezione persegue le sue finalità secondo le seguenti linee di attività:
  - a) tutela della salute ed incolumità dei lavoratori;
  - b) attuazione della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
  - c) salvaguardia e miglioramento dell'immagine aziendale nella specifica materia;
  - d) implementazione del sistema gestionale della sicurezza.

PSI

Handwritten signature

Handwritten initials

CISL

Handwritten signature

UIC FFL

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

CGIL Medici

ATASS STABI

F. PAVANO

Handwritten initials

Handwritten signature

CGIL

UIC - TRL

Handwritten signature

5. Il Servizio di Prevenzione e Protezione, nell'esercizio dei suoi compiti, provvede:
  - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, di concerto con la UOC Qualità ed Accreditamento;
  - d) a predisporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui al successivo comma 9);
  - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/2008.
6. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è designato dal datore di lavoro.
7. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha l'obbligo, contrattualizzato come obiettivo, di implementare i processi formativi di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 secondo gli accordi Stato-Regioni 2011-2012. e, nell'esercizio dei suoi compiti, provvede in particolare a:
  - a) su proposta del Dirigente Responsabile, predisporre l'attività informativa ai neo assunti e la formazione ai sensi degli artt. 36, 37 e 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - b) proporre, in relazione ai fabbisogni di sicurezza, l'aggiornamento e la revisione periodica del DVR;
  - c) formare gli RLS;
  - d) monitorare i costi specifici dedicati alle attività di che trattasi;
  - e) elaborare e divulgare le procedure, i modelli operativi e il sistema di gestione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
8. I componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo nonché relativamente ai dati sensibili e alle informazioni di carattere riservato relative all'azienda, fatte salve naturalmente quelle informazioni che devono essere socializzate per conseguire gli obiettivi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
9. Il Servizio di Prevenzione e Protezione nella persona del R.S.P.P. è di fatto delegato ad indire almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:
  - a) il datore di lavoro o un suo rappresentante;
  - b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
  - c) il medico competente;
  - d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
10. Nel corso della riunione il datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:
  - a) il documento di valutazione dei rischi;

Handwritten initials

FSI

Handwritten signature

NURSIND  
NE

Handwritten signature

UIC FPI

Handwritten signature

UIC FPI

UIC Medici  
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Pagina 8 di 33  
CGIL MEDICI  
M. Siccone

FESMED ALLUCO  
AUGUSTINI  
Handwritten signature

ANAAO  
G. Pansini  
ARROI  
Handwritten signature

Handwritten signature

*Call*

*UCC - FPL*

*[Handwritten signature]*

- b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

11. Nel corso della riunione possono essere individuati:

- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

*NURSIND*

12. La riunione ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori.

13. Della riunione deve essere redatto un verbale che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

*[Handwritten signature]*

**ART. 6**

**Medici Competenti e Medico Competente Coordinatore**

- 1. I Medici Competenti ed il Medico Competente Coordinatore sono nominati dal Datore di Lavoro, in virtù dei requisiti specifici previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- 2. Il Medico Competente Coordinatore è nominato su base strettamente fiduciaria, e, in quanto tale, il relativo incarico può essere revocato.
- 3. Il medico Competente Coordinatore, oltre a quanto previsto al successivo comma 4, lettera b), provvede ad articolare l'attività di sorveglianza sanitaria tra i Medici Competenti al fine di garantire omogeneità nei carichi di lavoro.
- 4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del suddetto decreto, gli stessi:
  - a) collaborano con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione ove necessario della sorveglianza sanitaria, all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di propria competenza;
  - b) programmano ed effettuano la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41, anche su richiesta dei Dirigenti Delegati, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici per i quali è previsto l'obbligo di sorveglianza sanitaria e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

*[Handwritten signature]*

*FSI*

*F.N.M.*

*CISL*

*UIL FPL*

*Di CINO*

*[Handwritten signature]*

*Coil Medici*

*FERRERO*

*ANAO STABI*

*CISL Medici*

*ANAO*

*[Handwritten signature]*

*CCIL*

*UIC-ERL*

*[Handwritten signature]*

Il Medico Competente Coordinatore garantisce l'applicazione da parte di tutti i Medici Competenti di protocolli sanitari uniformi, condivisi e trasmessi al Datore di lavoro ai fini dell'inserimento nel D.V.R. come parte integrante di esso.

L'attività di sorveglianza sanitaria comprende:

- la visita medica preventiva, su richiesta della UOC Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 gg continuativi, su richiesta del Dirigente Delegato e/o della UOC Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- la visita medica periodica, su richiesta del Dirigente Delegato per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, secondo protocolli che evidenzino, tra l'altro, la periodicità di tali accertamenti in conformità a quanto disposto dall'art 41, comma 2, lettera b) del Dgls 81/2008;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica in occasione di un cambio significativo nel contenuto di lavoro in relazione ai rischi, su richiesta del Dirigente Delegato e/o del Responsabile del SAPS, ognuno per il personale di propria competenza, onde verificarne l'idoneità;
- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, su richiesta UOC Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, della nei casi previsti dalla normativa vigente;

*NURSIND  
AVE*

*[Handwritten signature]*

*PSJ*

- c) istituiscono, aggiornano e custodiscono, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, secondo la modalità previste dall'art. 25, comma 1, lettera c) del Dlgs 81/2009;
- d) consegnano al Datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in loro possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Dgls 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fatto salvo l'obbligo di conservazione per almeno 10 anni in capo al Datore di Lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs 196/2003;
- f) forniscono informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- g) forniscono altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai Rappresentanti dei Lavoratori per la

*PSI*

*CCIL  
Dood*

*F. J. [Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*UIC FPL*

Sicurezza:

*15 Medici  
CCIL  
FESNCO*

*[Handwritten signature]*

*CG-IL Medici  
ANAO  
Gi. Patti*

*Assoc SHAB*

*[Handwritten signature]*

*ARPOI  
[Handwritten signature]*

*CGU*

*UIC ERL*

*[Handwritten signature]*

- h) informano ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
- i) comunicano per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del Dlgs 81/2008, al Datore di Lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e forniscono indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitano gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi;
- k) partecipano alla programmazione delle attività di controllo dell'esposizione dei lavoratori ai rischi, i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) collaborano con il R.S.P.P. per la definizione dei contenuti e dell'articolazione del programma formativo aziendale in materia di sicurezza.

*NURSING*

L'Atto Aziendale della ASL 02 di Lanciano-Vasto-Chieti prevede la figura del Responsabile della UO "Ufficio del Medico Competente", in staff alla Direzione Generale, nominato secondo il regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi e coincide di norma con la figura del Medico Competente Coordinatore.

**Art. 7**

**Medico addetto alla sorveglianza dei radio-esposti – Medico Autorizzato (M.A.)**

1. Il Medico addetto alla sorveglianza dei radio-esposti – Medico Autorizzato, è nominato dal Datore di Lavoro ed è collocato tra le funzioni di staff alla Direzione Generale, con compiti di valutazione e monitoraggio sanitario delle esposizioni a radiazioni ionizzanti dei Lavoratori di classe "A", conformemente al D.Lgs. n. 230/95 e s.m.i.
2. Inoltre collabora alla sorveglianza sanitaria per gli esposti a radiazioni non ionizzanti, con le figure tecniche di cui all'articolo seguente.
3. Il Medico addetto alla sorveglianza dei Lavoratori radio-esposti effettua la sua attività per valutare il rischio radiologico ai sensi del D.Lgs. n. 230/95, aggiornando il DoSP (Documento Sanitario Personale).
4. Comunica i dati sul rischio radiologico al Medico Competente, l'idoneità sanitaria dei Lavoratori ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. di riferimento e al Direttore Generale (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Titolo VII, art. 180, c. 3 e D.Lgs 230/1995 e s.m.i., artt. 84, 85).  
Trasmette quindi all'Ente Competente (INAIL ex-ISPEL) il DoSP entro 6 mesi dalla cessazione dell'esposizione.
5. Il Medico addetto alla sorveglianza dei radio-esposti agisce di concerto con il Medico Competente per l'espressione dei giudizi dovuti al Direttore Generale ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs 230/95 e s.m.i.

*PSI*

*[Handwritten signature]*

*PSI*

*[Handwritten signature]*

*F.V.V.*

*UIC ERL*

*ASL 02*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*ANAS STABO*

*ANAAO*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CGIL

Ull - F8C  
M

Art. 8

**Altre figure per la prevenzione e la sicurezza**

**Esperto Qualificato in Radioprotezione (EQ) I, II e III:** è collocato nella U.O.C. di Fisica Sanitaria e collabora con il S.P.P. con compiti di valutazione e monitoraggio delle esposizioni a radiazioni ionizzanti dei Lavoratori, di formazione ed aggiornamento dei Lavoratori esposti.

Espleta i compiti richiesti dal D.Lgs. 230/95 e s.m.i.

Effettua ed aggiorna la Valutazione dei Rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti, integrando il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi, per la parte di sua competenza in modo conforme ai requisiti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Esperto Responsabile della Sicurezza in Risonanza Magnetica:** Espleta i compiti riportati dal D.M. 02/08/91 e s.m.i..

E' collocato nella U.O.C. di Fisica Sanitaria e collabora con il S.P.P. con compiti di valutazione e monitoraggio delle esposizioni a campi elettromagnetici.

Effettua la Valutazione dei Rischi integrando il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi, per la parte di sua competenza, in modo conforme ai requisiti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**Tecnico per la Sicurezza Laser:** E' collocato nella U.O.C. di Fisica Sanitaria e collabora con il S.P.P. con compiti di valutazione e monitoraggio delle esposizioni a radiazioni non ionizzanti coerenti (Laser).

Effettua la Valutazione dei Rischi da esposizione a radiazioni non ionizzanti coerenti (Laser), integrando il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi, per la parte di sua competenza, in modo conforme ai requisiti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

*[Handwritten signature]*

MUESIND  
NE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ART. 9

**Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono le persone elette o designate nell'ambito delle Rappresentanze Sindacali per rappresentare i lavoratori in riferimento alle problematiche legate alla salute e alla sicurezza del lavoro.

La figura del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con:

- l'appartenenza al Servizio Prevenzione e Protezione;
- la carica di Medico Competente;
- la carica di Esperto Qualificato;
- la carica di Esperto Responsabile della Sicurezza in Risonanza Magnetica;
- la carica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria segnatamente agli operatori dello SPSAL.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di

FOSCO LUNGO  
*[Handwritten signature]*

SPAL SPA  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FSI  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CGIL Medici  
Medicomeg  
Di AMO

*[Handwritten signature]*  
FASIN

Pagina 12 di 33  
*[Handwritten signature]*

Area STAB  
*[Handwritten signature]*

ANAAO  
F. Mansueto  
SAROT  
*[Handwritten signature]*



CAIL

UIL FOL

Handwritten signature/initials on the right margin.

controllo e prevenzione dei rischi stessi. La formazione dei rappresentanti per la sicurezza è considerata infatti un aspetto qualificante e prioritario in relazione all'operatività degli stessi.

2. Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale.

La durata minima dei corsi è di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento; per l'obbligo di aggiornamento periodico, la durata non può essere inferiore a 8 ore annue.

3. Ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono riconosciute le attribuzioni disciplinate dall'art. 50 D.Lgs. n. 81/2008 e le relative modalità per l'esercizio delle funzioni. L'amministrazione Aziendale provvede a fornire mezzi, strumenti e materiali.

4. Il diritto di accesso a tutti i luoghi di lavoro sarà esercitato in modo tale da non costituire intralcio al normale svolgimento delle attività ivi esercitate.

5. Il rappresentante per la sicurezza ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione aziendale necessaria all'espletamento dei suoi compiti e a consultare i DVR nei limiti e nelle forme di legge previste dall'art. 18, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 81/21008.

6. Il datore di lavoro fornisce, anche su istanza del rappresentante, le informazioni e la documentazione richiesta, secondo quanto previsto dalle normative in materia e nei limiti imposti dalle leggi, inerenti l'organizzazione e gli ambienti di lavoro limitatamente alle informazioni riguardanti i soli aspetti relativi all'igiene e sicurezza del lavoro.

7. Il rappresentante per la sicurezza, ricevute le notizie e la documentazione, è tenuto a farne uso strettamente connesso alla sua funzione nel rispetto del segreto d'ufficio.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

### ART. 10

#### Delega di Funzioni

1. Il datore di lavoro ha la facoltà di avvalersi dell'istituto della delega individuando i soggetti ai quali sono attribuite specifiche funzioni secondo quanto disposto dall'art. 16 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. La delega di funzioni è articolata secondo l'attuale organizzazione Aziendale e, in particolare, secondo lo schema allegato al presente regolamento.

3. I criteri essenziali per la validità della delega in materia prevenzionistica sono di seguito elencati:

- la delega deve risultare da atto scritto recante data certa;
- il delegato deve possedere i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla natura delle funzioni delegate;
- la delega deve attribuire al delegato, direttamente e/o indirettamente, tutti i poteri organizzativi, gestionali e di controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate;
- la delega deve far riferimento ai soggetti a cui verranno conferiti i poteri di gestione della spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the left margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

ACIMO CGU Medici Medicina ASMA

Pagina 13 di 33

ANAAO

Handwritten signatures and initials at the bottom right.

CGIL

UIL-FPI

[Handwritten signature]

- la delega deve essere accettata dal delegato in forma scritta;
  - il delegante non può interferire in alcun modo nelle attività delegate;
  - la delega può essere revocata dal delegante per iscritto, qualora venga constatata l'inidoneità del delegato o in caso di sue accertate evidenti inadempienze;
  - la delega cessa al cessare delle funzioni, per qualsiasi motivo, del delegato stesso.
4. La delega viene comunque conferita a seguito della verifica in merito al possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, verifica che si intende esperita con esito positivo in forza del conferimento del relativo incarico di responsabilità aziendale di cui il Dirigente delegato dal Datore di lavoro risulta già titolare.
5. Al Dirigente delegato sono delegati ai sensi e nei termini previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. autonomi ed incondizionati poteri decisionali e di spesa, da attivarsi per il tramite delle competenti UU.OO. individuate e nominate nel presente come "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", ovvero: Governo di Contratti di Servizi e Forniture, Investimenti, Patrimonio e Manutenzione, Ingegneria Clinica, Servizi Economici e Logistici, Informatica e Reti, Farmacia, Gestione Attività Amministrative PP.OO..
6. Al Dirigente delegato sono quindi delegati autonomi poteri decisionali e di spesa per interventi non programmati e non programmabili, con carattere di indifferibile urgenza per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori, che si dimostrino prioritari per il mantenimento e/o per il ripristino del rispetto delle condizioni di tutela della salute e sicurezza sul lavoro interessati dai predetti servizi attraverso la pronta disponibilità delle casse economiche.

NURSIND

con [Handwritten signature]

**ART. 11**

**Adempimenti del Dirigente delegato**

1. Il Dirigente Responsabile di U.O. è tenuto:
- a) a partecipare al processo di valutazione di tutti i rischi già individuati nel DVR relativo alla propria U.O. e ad attuare efficacemente tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione – tecniche, organizzative e procedurali – a tutela della salute e sicurezza sul lavoro, come individuate nello stesso DVR;
  - b) a partecipare alle riunioni convocate dal Servizio di Prevenzione e Protezione e/o dal Medico Competente Coordinatore.
2. Al Dirigente sono delegate le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:
- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
  - nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

[Handwritten signature]

PSI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OPSA Medica' FERRARIO

CGIL Medici  
Medicina  
Arcines

Pagina 14 di 33  
[Handwritten signature]

Aucos ST (AB) [Handwritten signature]

ANAAO  
J. Pansu  
ARRO  
[Handwritten signature]

Caric

UCC - MC

ANSA

- garantire l'approvvigionamento ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, se del caso anche sollecitando i servizi aziendali preposti all'approvvigionamento, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al Medico Competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008;
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al Medico Competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36, 37 e 73 del D.Lgs. n. 81/2008, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, comma 7, e dall'art. 17 del presente regolamento;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- attivarsi e garantire che vengano rispettate le misure necessarie previste dal piano di emergenza secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva e al numero delle persone presenti;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

un T. Polm. De,

OSL Medici FS SPED ALCO

ARROI

KS

FSI

F.V.M.

CGIL Medici  
Medicine  
CINO

ARROI

ARROI  
F. PAVAS

CCIL

UIC-780/11

- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente fornendo informazioni in merito: a) alla natura dei rischi; b) all'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; c) alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi; d) ai dati di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali; e) ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- vigilare affinché le vie di circolazione interne o all'aperto che conducono a uscite o ad uscite di emergenza e le uscite di emergenza siano sgombre allo scopo di consentirne l'utilizzazione in ogni evenienza;
- vigilare affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- vigilare affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulizia, onde assicurare condizioni igieniche adeguate;
- vigilare affinché gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento;
- prendere le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano: 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso; 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione; 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato; 4) curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto;
- prendere le misure necessarie affinché il posto di lavoro e la posizione dei lavoratori durante l'uso delle attrezzature presentino requisiti di sicurezza e rispondano ai principi dell'ergonomia;
- qualora le attrezzature richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, prendere le misure necessarie affinché: a) l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto una informazione, formazione ed addestramento adeguati; b) in caso di riparazione, di trasformazione o manutenzione, i lavoratori interessati siano qualificati in maniera specifica per svolgere detti compiti;
- vigilare affinché le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose siano sottoposte: a) ad interventi di controllo periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili

RSI

FSI

FSI

MRSIND  
FSE on F  
L'azienda

FOTREA Quico

OSL Medici

UIC-780/11

CCIL Medici  
Medicine F. 2000  
R. C. 11/60

ANSA STAB)

ANAAO

F. Pawlak

UIC-780/11

CGIL

U11-FPL

UNISMA

dai codici di buona prassi; b) ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività. Gli interventi di controllo di cui alle lettere a) e b) sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente;

- ai fini della scelta dei DPI, collaborare per: a) effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi; b) individuare le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera a), tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI; c) valutare, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato comparandole con quelle individuate alla lettera b); d) aggiornare la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione;
- anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante, individuare le condizioni in cui un DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione di: a) entità del rischio; b) frequenza dell'esposizione al rischio; c) caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore; d) prestazioni del DPI;
- fornire ai lavoratori DPI conformi;
- mantenere in efficienza i DPI, assicurandone le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- provvedere a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- fornire istruzioni comprensibili per i lavoratori;
- destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informare preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- rendere disponibile nell'azienda ovvero nell'unità operativa informazioni adeguate su ogni DPI;
- stabilire le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;
- assicurare una formazione adeguata e organizzare, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- richiedere le misure tecniche necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi elettrici presenti e adottare le conseguenti misure organizzative necessarie alla conduzione in

RSU

FSI

F. V. M.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

Handwritten signature/initials on the right margin.

CGIL Medici  
M. Biondi  
F. Biondi  
D. Cimo

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

caricatura  
sicurezza del lavoro per garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza elettrica raggiunto;

- adottare, attuare e mantenerne l'efficacia nel tempo di tutte le specifiche misure di prevenzione e protezione, di carattere tecnico, organizzativo e gestionale/procedurale, in coerenza con quanto previsto del DVR;

3. Al predetto Dirigente sono fra l'altro delegate, in linea generale, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- segnalare al datore di lavoro per il tramite del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la necessità di rielaborare il Documento di Valutazione dei Rischi in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità nel termine di ventiquattro ore dalle rispettive causali;
- a seguito della rielaborazione e/o aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi adottare ed efficacemente attuare le misure di prevenzione aggiornate;
- adottare, su parere del medico competente, misure preventive e protettive per singoli lavoratori;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione, di concerto con il S.P.P.;
- informare il Servizio Prevenzione e Protezione in merito a tutte le modifiche eventualmente introdotte nell'organizzazione del lavoro, nelle variazioni dell'organico e su tutte le nuove macchine, attrezzature o sostanze introdotte e dell'avvenuto aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- individuare i Preposti incaricandoli, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze di esercitare vigilanza sulla effettiva attuazione delle suddette misure e sul rispetto di queste da parte dei lavoratori anche con riguardo alle disposizioni in materia di incendi, di evacuazione e soccorso dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, secondo le direttive ricevute, garantendo che le vie e le uscite di emergenza dei luoghi di lavoro siano sgombrati e prive di qualsiasi ostacolo in modo da consentire sempre l'utilizzazione in piena sicurezza;
- curare, anche attraverso i Preposti, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, che siano osservate, da parte dei singoli lavoratori, le leggi e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di igiene del lavoro e di uso dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali messi a disposizione;
- provvedere, a tal fine, a garantire l'approvvigionamento dei D.P.C. (dispositivi di protezione collettiva), dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e di tutte le attrezzature

MESEMI

ULFIC

Handwritten signature and notes on the right margin.

FESME D. Mancini

DISC Medici  
C. F. M.

Handwritten signature and notes at the bottom right.

Handwritten initials 'CS' and 'FX'.

Handwritten initials 'FSI'.

Handwritten signature 'G. J. M.'.

*CALG*

*UIC - FBL*

*INSPIR*

necessarie certificate, attraverso le rispettive UU.OO.CC. "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA";

- provvedere altresì a richiedere con tempestività alla U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione e/o alla U.O.C. Ingegneria Clinica, gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria ritenuti necessari su impianti, attrezzature o strutture a fronte di anomalie, guasti, avarie, ecc., provvedendo a verificarne l'avvenuto intervento e il suo buon esito;
- in collaborazione con l'Ufficio Formazione Aziendale ed il S.P.P., concertare le esigenze formative ed informative del personale, assicurandosi che ciascun lavoratore riceva una adeguata e specifica formazione, informazione e ove richiesto, addestramento in materia di sicurezza e igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36, 37, 73 e obblighi di formazione ed addestramento specifici prescritti nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- collaborare al coordinamento delle attività di sicurezza così come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4. Al predetto Dirigente sono delegate, in particolare, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- assicurare gli atti necessari per il mantenimento delle condizioni d'igiene, salute e sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio adottate;
- assicurare gli atti necessari per il ripristino immediato delle condizioni di sicurezza del lavoro in caso di necessità, attingendo direttamente e/o per il tramite dei "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA" al fondo appositamente stanziato ed affidato alla sua responsabilità;
- segnalare alle competenti UU.OO.CC. ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature ed assumere le iniziative di competenza di cui è venuto a conoscenza anche attraverso le segnalazioni dei consegnatari al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori, dei pazienti e del pubblico a rischi indebiti anche sulla base delle segnalazioni ricevute dalle strutture organizzative, relativamente alle parti ad uso comune di ogni singolo edificio;
- curare e controllare lo stato di attuazione del programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento, anche stabilendo, in sede di contrattazione del budget, l'impegno delle necessarie risorse finanziarie;

5. In riferimento ai rapporti con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), inoltre, il Dirigente delegato deve:

- curare la consultazione degli R.L.S. sulla designazione degli addetti alle attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori, anche tramite il R.S.P.P.;
- ricevere le osservazioni dei R.L.S. e le proposte in merito alle attività di prevenzione;
- ricevere le osservazioni formulate dai R.L.S. in ordine ai rischi individuati nel corso delle attività;

*ISO*

*FSI*

*F. V. ...*

*Handwritten signature*

*ALSC ... F. ...*

*Handwritten signature*

*CCM ...*

*ANNAO ...*

*ANNAO ...*

*CGU*

*UIC - ESC*

*UNIS*

*[Handwritten signature]*

- ricevere dai R.L.S. la segnalazione preventiva dell'esercizio del diritto di accesso ai luoghi di lavoro, avvertendo il R.S.P.P. ed il Medico Competente Coordinatore, per l'eventuale svolgimento congiunto delle visite previste.

6. Al Dirigente delegato sono delegati, ai sensi e nei termini previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., autonomi poteri decisionali e di spesa, da attivarsi per il tramite delle competenti UU.OO. individuate e nominate nel presente come "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", ovvero: Governo di Contratti di Servizi e Forniture, Investimenti, Patrimonio e Manutenzione, Ingegneria Clinica, Servizi Economici e Logistici, Informatica e Reti, Farmacia, Gestione Attività Amministrative PP.OO..

*con F. [Handwritten signature]*

7. Al Dirigente delegato sono quindi delegati autonomi poteri decisionali e di spesa per interventi non programmati e non programmabili, con carattere di indifferibile urgenza per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori, che si dimostrino prioritari per il mantenimento e/o per il ripristino del rispetto delle condizioni di tutela della salute e sicurezza sul lavoro interessati dai predetti servizi attraverso la pronta disponibilità delle casse economiche.

*[Handwritten signature]*

8. Il Dirigente delegato dal Datore di lavoro, per quanto di sua competenza, gestisce i rapporti con gli Organi di Vigilanza in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro in relazione alle competenze delegategli o proprie, ed è destinatario di eventuali prescrizioni ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. 19 dicembre 1994, n. 758, e/o di eventuali disposizioni ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 19 marzo 1955, n. 520, qualora non avesse adempiuto agli obblighi previsti dal DVR.

*TEAMED [Handwritten signature]*

9. Per lo svolgimento dei compiti sopra indicati il Dirigente delegato si avvale della consulenza e competenza tecnica del Servizio di Prevenzione e Protezione, anche al fine di individuare ed efficacemente attuare tutte le misure - tecniche, organizzative e procedurali - in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro maggiormente appropriate e prioritarie.

10. Il Dirigente delegato dovrà riferire per iscritto, almeno annualmente, al Servizio di Prevenzione e Protezione circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al Datore di Lavoro in ordine al corretto espletamento, da parte del delegato, delle funzioni trasferite.

*PSI [Handwritten signature]*

11. Al Dirigente delegato è fatto obbligo di fornire adeguata pubblicità, all'interno dei luoghi di lavoro, circa i nominativi del Delegato medesimo, del Preposto e degli RLS.

*ASCC Medici [Handwritten signature]*

**ART. 12**

**Adempimenti del Preposto**

1. Rientrano nella definizione di preposti quei lavoratori che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito, sovrintendono all'attività lavorativa di un determinato gruppo di lavoratori e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori stessi, attraverso l'esercizio di un funzionale potere di iniziativa.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*D'CI MO  
CGI Medici  
M.B. [Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*AUCO SHAB [Handwritten signature]*

*AWAAS  
G. Pavan  
ARON [Handwritten signature]*



CGIL

ULL - 8L

UNISMA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2. I preposti sono da individuarsi, per esercizio di fatto dei poteri direttivi ai sensi dell'art. 299 del D.Lgs. n. 81/2008, nelle figure – a titolo esemplificativo e non esaustivo – dei Dirigenti non titolari di incarico di direzione di U.O., dei Coordinatori, dei titolari di Posizione Organizzativa, ecc..
3. I preposti, ciascuno secondo le rispettive attribuzioni e competenze, devono:
  - a) collaborare con i dirigenti delegati e con il Servizio Prevenzione e Protezione per i periodici aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi e per il miglioramento della sicurezza e della tutela della salute dei lavoratori;
  - b) segnalare immediatamente ai dirigenti le carenze delle attrezzature di lavoro, dei dispositivi di sicurezza e protezione collettive ed individuali e delle procedure adottate nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e/o pericoli;
  - c) vigilare affinché i lavoratori rispettino le procedure e le disposizioni loro impartite per la sicurezza;
  - d) vigilare affinché i lavoratori utilizzino, rispettando le istruzioni di sicurezza ricevute, le sostanze ed i preparati pericolosi, i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro;
  - e) vigilare affinché i lavoratori utilizzino, rispettando le istruzioni di sicurezza ricevute, i dispositivi di protezione collettiva ed indossino in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;
  - f) vigilare affinché i lavoratori non rimuovano o modifichino, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
  - g) vigilare affinché i lavoratori non compiano di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) richiamare i lavoratori segnalandone ai dirigenti le eventuali violazioni dei comportamenti non conformi alle disposizioni impartite;
  - i) ogni altro obbligo stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
  - j) curare i rapporti con il S.P.P. e l'Ufficio del Medico Competente, collaborando alla individuazione di misure atte ad eliminare o ridurre i rischi.

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

**ART. 13**

**Adempimenti dei lavoratori**

1. I lavoratori hanno l'obbligo di prendersi cura della loro salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. In particolare i lavoratori hanno l'obbligo di:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ANAAO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*CAL*

*VILF PL*

*VISUM*

*[Handwritten signature]*

- a) osservare le disposizioni e le direttive ad essi impartite in materia di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro;
- b) utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale nonché le macchine, gli impianti e le attrezzature a disposizione;
- c) segnalare tempestivamente al preposto o al dirigente responsabile eventuali situazioni di pericolo o di rischio imminente;
- d) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- e) sottoporsi ai controlli previsti, nell'ambito della sorveglianza sanitaria obbligatoria nei tempi fissati dal Medico Competente;
- f) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, compresa la segnaletica e i cartelli contenenti indicazioni d'uso o di pericolo;
- g) partecipare ai corsi di formazione previsti nei loro confronti.

*[Handwritten signature]*

**ART. 14**

**Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero**

1. Il Direttore Sanitario di Presidio Ospedaliero dirige con autonomia tecnico-funzionale la struttura ospedaliera di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionali secondo quanto previsto dall'Atto Aziendale.

2. In particolare:

- a) esprime parere di competenza sugli interventi di ristrutturazione e innovazioni edilizie;
- b) approva e firma le destinazioni d'uso dei locali del presidio ospedaliero;
- c) vigila, nell'ambito delle competenze igienico-sanitarie, sulle osservanze contrattuali dei servizi affidati in appalto (cucina, mensa, pulizie, rifiuti, biancheria, etc.);
- d) in caso di apertura di cantieri all'interno del presidio ospedaliero, vigila, insieme alla U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione sulla non interferenza con le attività sanitarie;
- e) definisce, diffonde, verifica e revisiona le linee guida e i protocolli di pulizia ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione d'intesa con il CIO aziendale;
- f) svolge le funzioni di coordinatore dell'emergenza secondo il Piano di Emergenza Incendio e altri rischi e adotta provvedimenti d'emergenza attingendo alla Cassa Economale;
- g) attua programmi di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere;
- h) nell'ambito della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie collabora con altri uffici aziendali per:

- igiene ambientale;
- igiene del personale;
- mensa ospedaliera;
- rifiuti ospedalieri;
- gestione biancheria;
- sterilizzazione del materiale ad uso sanitario.

*RSI*

*FSI*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*FESTED*

*CCSE Medicina*

*ANFAA*

*VILFA*

*CCSE Medicina*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CGIL

UIL - FRL

ANASS

i) collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Medici Competenti per la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro.

3. Al predetto Dirigente, oltre alle funzioni previste per i Dirigenti delegati, sono delegate, in particolare, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- assicurare gli atti necessari per il mantenimento delle condizioni d'igiene, salute e sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio adottate per il tramite dei competenti "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA";
- assicurare gli atti necessari per il ripristino immediato delle condizioni di sicurezza del lavoro in caso di necessità per il tramite dei competenti "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA";
- segnalare alla competente U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature ed assumere le iniziative di competenza di cui è venuto a conoscenza anche attraverso le segnalazioni dei consegnatari al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori, dei pazienti e del pubblico a rischi indebiti anche sulla base delle segnalazioni ricevute dalle strutture organizzative, relativamente alle parti ad uso comune di ogni singolo edificio;
- curare e controllare lo stato di attuazione del programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento;
- rendere edotti i Responsabili delle Unità Operative afferenti alla Struttura in merito al programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro nonché del relativo avanzamento;
- assegnare ai Responsabili delle Unità Operative afferenti alla Struttura gli spazi, i locali, i presidi di sicurezza, i dispositivi di protezione collettiva, arredi e attrezzature di lavoro adeguati, fornendo le indicazioni e le certificazioni necessarie per la loro manutenzione;
- provvedere, per quanto non già delegato, all'organizzazione ed al coordinamento tra le Unità Operative afferenti alla Struttura al fine di assicurare, nelle parti comuni e per gli impianti a servizio di più Strutture, il rispetto della normativa, delle disposizioni aziendali e delle indicazioni della Direzione Aziendale;
- acquisire tutta la documentazione necessaria e comunque obbligatoria relativa alla introduzione e manutenzione di attrezzature di lavoro, macchine, impianti, ecc.;
- provvedere, per quanto non già delegato, alla organizzazione ed al coordinamento tra le Unità Operative afferenti alla Struttura al fine di assicurare, nelle parti comuni e per gli impianti a servizio di più strutture, il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ecc., delle disposizioni aziendali e delle indicazioni della Direzione Generale;
- adottare, attuare e mantenere efficacemente nel tempo tutte le misure di prevenzione e protezione, di carattere tecnico, organizzativo e gestionale-procedurale finalizzate alla

RSU

FSI

F.V.M.

Handwritten signature and notes on the right margin.

FERRARO ALUCCI

ALICE BREDER

Handwritten signature and notes at the bottom right.

CGIL Medici  
Mazzacane

Handwritten signature

Pagina 23 di 33

Handwritten signature

ANASS  
F. PAVANI  
SARA HANDEL

UIL FA

CGIL

UIL - Fdc

UNISCOM

tutela della salute e alla sicurezza sul lavoro, nonché a tutela della pubblica salute e utenza, riguardo a tutte le parti comuni, interne ed esterne, del proprio Presidio;

- fornire ogni informazione necessaria per la gestione delle pratiche degli infortuni o malattie professionali occorsi al personale assegnato, dirigenziale e non, curando la compilazione e la trasmissione dell'apposita modulistica.

4. Per quanto riguarda gli adempimenti di radioprotezione, il Dirigente delegato dal Datore di lavoro è, ancora, competente a:

- attuare, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, tutte le misure di prevenzione e protezione – tecniche, organizzative e procedurali – e ogni altro adempimento di radioprotezione;
- fornire al EQ le informazioni necessarie ai fini della classificazione dei lavoratori dipendenti anche sulla base della definizione delle attività fatta dai diversi Responsabili delle Unità Operative di riferimento;
- curare la notifica alle UU.OO. ed al personale interessato delle norme per la protezione dal rischio di radiazioni ed assicurarne la consultabilità nei luoghi frequentati da lavoratori e terzi/pubblica salute, ed in particolare nelle zone controllate;
- fornire ai lavoratori, ove necessario, i mezzi di sorveglianza dosimetrica e di protezione, in relazione ai rischi cui sono esposti;
- vigilare sul rispetto delle procedure e di corretto e sicuro utilizzo dei DPC e DPI da parte dei lavoratori circa la radioprotezione;
- provvedere alle pratiche autorizzative previste dalla normativa vigente.

R. G. 1

car. / unid. /

### ART. 15

#### Direttore di Distretto

1. Il Direttore di Distretto realizza le indicazioni della direzione aziendale, gestisce le risorse assegnate al distretto, in modo da garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi, l'integrazione tra servizi e la continuità assistenziale.
2. Al Direttore di Distretto fanno capo la gestione, l'organizzazione, il coordinamento delle risorse tecnico-professionali e amministrative.
3. In particolare:
  - a) dirige con autonomia tecnico-funzionale il Distretto di cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionali;
  - b) esprime parere, ai fini sanitari, sugli interventi di ristrutturazione e innovazioni edilizie;
  - c) approva e firma le destinazioni d'uso dei locali della Sede distrettuale;
  - d) vigila, nell'ambito delle competenze igienico-sanitarie, sulle osservanze contrattuali dei servizi affidati in appalto (pulizie, rifiuti, biancheria, etc.);
  - e) in caso di apertura di cantieri all'interno del Distretto, vigila, insieme alla U.O.C. I.P.M., sulla non interferenza con le attività sanitarie;

FS

Distretto FESMEO Alessand

F. V. U. G.

UIL FPI A. n.

CGIL, UNISCOM, FASNO

AUSSO SNAB

ANAAO

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

*CAL*

*UIL - EPL*

*WESING*

*[Handwritten signature]*

- f) definisce, diffonde, verifica e revisiona le linee guida e i protocolli di pulizia ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione in collaborazione con gli altri servizi aziendali all'uopo preposti;
- g) relativamente alle strutture sede del Distretto, svolge le funzioni di coordinatore dell'emergenza secondo il Piano di Emergenza Incendio e altri rischi e adotta provvedimenti d'emergenza.

4. Al predetto Dirigente, oltre alle funzioni previste per i Dirigenti delegati, sono delegate, in particolare, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- assicurare gli atti necessari per il mantenimento delle condizioni d'igiene, salute e sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio adottate per il tramite dei competenti "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA";
- assicurare gli atti necessari per il ripristino immediato delle condizioni di sicurezza del lavoro in caso di necessità per il tramite dei competenti "CENTRI DI RIFERIMENTO PER LA SPESA";
- segnalare alla competente U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature ed assumere le iniziative di competenza di cui è venuto a conoscenza anche attraverso le segnalazioni dei consegnatari al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori, dei pazienti e del pubblico a rischi indebiti anche sulla base delle segnalazioni ricevute dalle strutture organizzative, relativamente alle parti ad uso comune di ogni singolo edificio;
- curare e controllare lo stato di attuazione del programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento;
- rendere edotti i Responsabili delle Unità Operative afferenti alla Struttura in merito al programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro nonché del relativo avanzamento;
- assegnare ai Responsabili delle Unità Operative afferenti alla Struttura gli spazi, i locali, i presidi di sicurezza, i dispositivi di protezione collettiva, arredi e attrezzature di lavoro adeguati, fornendo le indicazioni e le certificazioni necessarie per la loro manutenzione;
- provvedere, per quanto non già delegato, all'organizzazione ed al coordinamento tra le Unità Operative afferenti alla Struttura al fine di assicurare, nelle parti comuni e per gli impianti a servizio di più Strutture, il rispetto della normativa, delle disposizioni aziendali e delle indicazioni della Direzione Aziendale;
- acquisire tutta la documentazione necessaria e comunque obbligatoria relativa alla introduzione e manutenzione di attrezzature di lavoro, macchine, impianti, ecc.;
- provvedere, per quanto non già delegato, alla organizzazione ed al coordinamento tra le Unità Operative afferenti alla Struttura al fine di assicurare, nelle parti comuni e per gli impianti a servizio di più strutture, il rispetto della normativa vigente in materia di tutela della

*[Handwritten initials]*

*FSI*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*ORIS Medica' FERRERO*

*[Handwritten signature]*

*Di Como  
Cof. Medici  
M. Riccio*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*ANAAO STEAR*

*ANAAO  
[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CGIL

UIL-IP

salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ecc., delle disposizioni aziendali e delle indicazioni della Direzione Generale;

- adottare, attuare e mantenere efficacemente nel tempo tutte le misure di prevenzione e protezione, di carattere tecnico, organizzativo e gestionale-procedurale finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza sul lavoro, nonché a tutela della pubblica salute e utenza, riguardo a tutte le parti comuni, interne ed esterne, del proprio Presidio;
- fornire ogni informazione necessaria per la gestione delle pratiche degli infortuni o malattie professionali occorsi al personale assegnato, dirigenziale e non, curando la compilazione e la trasmissione dell'apposita modulistica.

Handwritten signature on the right margin.

5. Per quanto riguarda gli adempimenti di radioprotezione, il Dirigente delegato dal Datore di lavoro è, ancora, competente a:

- attuare, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, tutte le misure di prevenzione e protezione – tecniche, organizzative e procedurali – e ogni altro adempimento di radioprotezione;
- fornire al EQ le informazioni necessarie ai fini della classificazione dei lavoratori dipendenti anche sulla base della definizione delle attività fatta dai diversi Responsabili delle Unità Operative di riferimento;
- curare la notifica alle strutture ed al personale interessato delle norme per la protezione dal rischio di radiazioni ed assicurarne la consultabilità nei luoghi frequentati da lavoratori e terzi/pubblica salute, ed in particolare nelle zone controllate;
- fornire ai lavoratori, ove necessario, i mezzi di sorveglianza dosimetrica e di protezione, in relazione ai rischi cui sono esposti;
- vigilare sul rispetto delle procedure e di corretto e sicuro utilizzo dei DPC e DPI da parte dei lavoratori circa la radioprotezione;
- provvedere alle pratiche autorizzative previste dalla normativa vigente.

Handwritten initials 'PSI' on the left margin.

NURSIND

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten initials 'PSI' on the left margin.

ART. 16

**Attribuzione di funzioni alle UU.OO.CC. Governo di Contratti di Servizi e forniture, Investimenti, Patrimonio e Manutenzione, Ing. Clinica, Servizi Economali e Logistici, Informatica e Reti, Farmacia, Gestione attività Amministrative PP.OO.**

Le UU.OO.CC. sotto elencate, oltre ai compiti previsti per i Dirigenti delegati, in quanto "CENTRO DI RIFERIMENTO PER LA SPESA", rivestono funzioni peculiari il cui operato, in via sostanziale, influisce sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nel cui ambito danno attuazione, ciascuno secondo le proprie attribuzioni, alle direttive del Datore di Lavoro e dei Dirigenti Delegati.

- Governo di Contratti di Servizi e Forniture
- Investimenti, Patrimonio e Manutenzione
- Ingegneria Clinica
- Servizi Economali e logistici

Handwritten signature 'OESC Medica'.

Handwritten signature 'FARMACIA'.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature 'DSCIMO'.

Handwritten signature 'FASBIO'.

Handwritten signature 'COILMEDIA' and 'Pagina 26 di 33'.

Handwritten signature 'STABI'.

Handwritten signature 'ANAAO' and 'F. Pavaras'.

Handwritten signature 'UILFPI'.

CGI

UIC - FPL

NURSING

- Informatica e Reti
- Farmacia
- Gestione Attività Amministrative PP.OO e Ufficio Formazione

ART. 17

U.O.C. Gestione Attività Amministrative PP.OO. e Ufficio Formazione

1. L'elaborazione e proposta, per il tramite dei Dirigenti delegati, del S.P.P. e sentiti i Medici Competenti ed il R.L.S., del piano di informazione, formazione e aggiornamento dei lavoratori, che viene sottoposto all'attenzione del Direttore Generale con periodicità annuale ai fini del monitoraggio, è posto in capo all'Ufficio di Staff denominato "Fabbisogno Formativo", cui compete, altresì, l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione, inerenti la sicurezza sul lavoro.
2. Al Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Attività Amministrative PP.OO. e Ufficio Formazione, oltre alle funzioni previste per i Dirigenti delegati e quelle di cui al precedente art. 17, sono delegate, nei limiti di cui al vigente regolamento aziendale in materia di acquisti, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- gestione delle casse economiche;
- finanziamento delle attività formative di cui al precedente comma 1.
- predisporre l'acquisizione di beni e servizi in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, con le procedure connesse del SGSSL;
- pianificare gli acquisti di attrezzature, Dispositivi di Protezione Collettiva (D.P.C.) e Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), concordati con S.P.P., M.C., e dopo consultazione dei R.L.S.;
- garantire l'approvvigionamento dei D.P.C. e D.P.I.;
- predisporre e stipulare contratti di fornitura e di servizio in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, alle procedure connesse del SGSSL;
- collaborare ad integrare, per quanto di competenza, il documento di valutazione dei rischi e ad attuare il piano delle misure di prevenzione e protezione connesse, nonché l'informazione e la formazione degli addetti;
- garantire gli acquisti, il noleggio, il service e tutte le altre modalità di approvvigionamento di attrezzature a norma, adeguatamente certificate;
- prevedere, nelle procedure di gara per le attrezzature, il collaudo e la consegna delle medesime, previa effettuazione di specifici corsi di formazione ed addestramento (ove necessari), tenuti e certificati dalle ditte fornitrici e registrati dal S.P.P., e verificare, tramite il S.P.P. e il M.C., la necessità di eventuali Dispositivi di Protezione, avviando le necessarie pratiche di approvvigionamento;

RSI

FSI

RSI

any FPL

FORMED bianco

OSL Hedre

RSI

D'Amico  
CGI Medici  
Meccanica

FASBIS

Devesi Sit AB  
RSI

AWAAD

F. Pautari  
AAROI  
UIC FA

CGIL

UIC-FP

MISSIONE

- richiedere le schede di sicurezza di tutti i prodotti/sostanze in fase di gara di appalto e/o di acquisto e a trasmetterle agli utilizzatori e, per conoscenza, al S.P.P., su apposito supporto informatico;
- assicurare e garantire che vengano assolti i compiti previsti dalla normativa per gli appalti di servizi di propria competenza.

**ART. 18**

**U.O.C. Ingegneria Clinica**



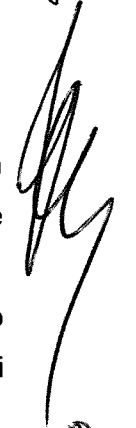

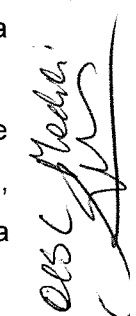

Al Dirigente Responsabile della U.O.C. Ingegneria Clinica, oltre alle funzioni previste per i Dirigenti delegati, sono delegate, le seguenti funzioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro:

- definisce i fabbisogni per la predisposizione del programma annuale di acquisizione di apparecchiature sanitarie, elettromedicali, di laboratorio ecc;
- propone i piani annuali di Rinnovo e Dismissione di tutte le attrezzature di lavoro sanitarie, elettromedicali, di laboratorio ecc. (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: biomediche; cappe chimiche; cappe biologiche; cappe a flusso laminare; armadi chimici; ecc.) e ne cura la realizzazione, sovrintendendo all'espletamento delle gare e valutando le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti;
- assicura la manutenzione, ordinaria (periodica e non) e straordinaria del patrimonio tecnologico aziendale, garantendo direttamente o tramite fornitori gli interventi manutentivi necessari;
- compila e aggiorna le schede relative a ciascuna apparecchiatura sanitaria, elettromedicale, di laboratorio, ecc. circa la manutenzione periodica e non;
- garantisce l'effettuazione dei controlli di sicurezza e funzionalità nonché dei collaudi di accettazione e delle attività necessarie al corretto funzionamento del patrimonio tecnologico;
- svolge attività reportistica di ingegneria clinica;
- tutte le attività afferenti il Servizio di Prevenzione e Protezione, atte alla continua osservazione/valutazione del rischio per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- la specifica informazione, formazione a addestramento in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei lavoratori addetti all'uso di tutte le attrezzature di lavoro, sanitarie, elettromedicali, di laboratorio ecc., in conformità alla Legislazione vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ed in conformità ai relativi Manuali d'Uso e Manutenzione;
- effettua valutazioni tecniche qualitative di apparecchiature biomediche e di laboratorio offerte in gare di acquisto e relaziona circa i risultati, in collaborazione con i sanitari referenti;
- svolge le funzioni di project manager nelle installazioni complesse di apparecchiature biomediche e similari;
- esegue il fuori uso di apparecchiature obsolete e/o non più conformi alla normativa vigente e/o per le quali la riparazione non è conveniente rispetto alla sostituzione;

PSU

PSI

F. V. P.

CGIL medici  
medicame

FASNA

Pagina 28 di 33  
F. V. P.

ANAAO STAB

ANAAO  
G. Pavesi  
AAPOI



*CGIL*

*UCL*

*[Handwritten signature]*

- partecipa alla progettazione di nuove strutture sanitarie mediante la definizione del lay-out, delle caratteristiche e dei requisiti di installazione delle apparecchiature biomediche e di laboratorio, concordando le modalità ed i tempi di attivazione delle stesse.

**Art. 19**

**U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione**

Il Direttore della U.O.C. Investimenti, Patrimonio e Manutenzione, oltre ai compiti previsti per Dirigenti delegati, provvede a :

- verificare l'attuazione delle attività progettuali ed esecutive, manutentive, di collaudo e certificazione e, in generale, di gestione delle strutture e delle attrezzature, di cui ai contratti stipulati con le diverse aziende esterne individuate dalla Direzione Generale;
- fornire al Direttore Generale e al S.P.P. un elenco dei luoghi di lavoro, impianti e dispositivi/attrezzature gestiti e della relativa documentazione autorizzativa, comprensiva dei certificati di conformità, costantemente aggiornata richiesta dalle disposizioni legislative e normative vigenti, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- verificare periodicamente l'effettuazione della manutenzione, preventiva e periodica, e che siano presi i provvedimenti adatti a rimuovere/ridurre le anomalie che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei Lavoratori nei luoghi di lavoro, negli impianti, nell'uso di dispositivi/attrezzature, forniti e messi a disposizione dei Lavoratori e degli utenti dell'Azienda;
- fornire indicazioni ed istruzioni tracciabili, al fine di garantire un utilizzo sicuro dei luoghi di lavoro, degli impianti e dei dispositivi/attrezzature in uso, nonché la loro acquisizione, avvalendosi di tutte le competenze tecnico-gestionali necessarie;
- garantire che venga applicata la procedura per l'autorizzazione prima dell'utilizzo/riutilizzo di impianti e/o dispositivi/attrezzature, certificata da un verbale di collaudo e consegna;
- garantire l'ottemperanza ai compiti previsti dalla normativa per gli appalti d'opere e di servizi di propria competenza, inserendo all'interno di ogni contratto le clausole specifiche per la salvaguardia della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e, più in generale, della salute e sicurezza degli ospiti delle struttura;
- gestire la segnaletica temporanea e definitiva ed in particolare quella di orientamento, di emergenza e di sicurezza, sentito il parere e acquisite le indicazioni del Responsabile della Struttura;
- gestire il patrimonio immobiliare dell'Azienda, in termini di contratti di locazione, di comodato e di vendita.

*[Handwritten initials]*

*Dir. Scell*

*[Handwritten signature]*

*NURSINA*

*[Handwritten initials]*

*FATTIO Duree' Dusl Medici*

*[Handwritten initials]*

La U.O.C. I.M.P. coordina, altresì, l'informazione del Direttore Generale e del S.P.P. in merito:

- alla natura dei rischi collegati agli edifici (strutture comprensive dei luoghi comuni, impianti, attrezzature, ed arredi) ed alle attività svolte, anche attraverso appaltatori o prestatori d'opera, all'interno dei luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria o, comunque, nella sua pertinenza;

*CGIL medici*  
*M. Baccare*

*Gilly*  
*FASINA*

*[Handwritten signature]*

*Aureo STAB*  
*Pa*

*AWAAO*  
*J. Mawus*  
*ANNOI*  
*Harl*

*[Handwritten signature]*

GGU

UIC

Handwritten signature

- alla valutazione del rischio incendio all'interno di tutte le strutture Aziendali nonché alla corretta e periodica manutenzione dei presidi antincendio e di tutte le attività connesse a questa tipologia di rischio (prove di evacuazione, aggiornamenti, etc.) nonché ai rapporti con le Ditte esterne relativamente ai programmi di manutenzione predisposti e con gli organismi esterni di vigilanza;
- all'organizzazione del lavoro, alla programmazione e all'attuazione delle misure preventive e protettive per la manutenzione degli edifici e impianti;
- alla descrizione dei processi operativi, in particolare per quanto attiene la gestione dei contratti d'appalto;
- alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza;
- a quant'altro utile e necessario alla definizione e gestione dei rischi.

Art. 20

UU.OO.CC. Servizi Economici e Logistici e Governo di Contratti di Servizi e Forniture

Le UU.OO.CC. Servizi Economici e Logistici e Governo di Contratti di Servizi e Forniture, oltre ai compiti previsti per i Dirigenti delegati, provvedono a:

PS1

- predisporre l'acquisizione di beni e servizi in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, con le procedure connesse del SGSSL;
- pianificare gli acquisti di attrezzature, Dispositivi di Protezione Collettiva (D.P.C.) e Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), concordati con S.P.P., M.C., e dopo consultazione dei R.L.S;
- garantire l'approvvigionamento dei D.P.C. e D.P.I.;
- predisporre e stipulare contratti di fornitura e di servizio in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, alle procedure connesse del SGSSL;
- collaborare ad integrare, per quanto di competenza, il documento di valutazione dei rischi e ad attuare il piano delle misure di prevenzione e protezione connesse, nonché l'informazione e la formazione degli addetti;
- garantire gli acquisti, il noleggio, il service e tutte le altre modalità di approvvigionamento di attrezzature a norma, adeguatamente certificate;
- prevedere, nelle procedure di gara per le attrezzature, il collaudo e la consegna delle medesime, previa effettuazione di specifici corsi di formazione ed addestramento (ove necessari), tenuti e certificati dalle ditte fornitrici e registrati dal S.P.P., e verificare, tramite il S.P.P. e il M.C., la necessità di eventuali Dispositivi di Protezione, avviando le necessarie pratiche di approvvigionamento;
- richiedere le schede di sicurezza di tutti i prodotti/sostanze in fase di gara di appalto e/o di acquisto e a trasmetterle agli utilizzatori e, per conoscenza, al S.P.P., su apposito supporto informatico;
- assicurare e garantire che vengano assolti i compiti previsti dalla normativa per gli appalti di servizi di propria competenza.

MURSIND

Handwritten signature

PS1

FATTORI D'OPSC Meccanica

Handwritten signature

Handwritten notes and signatures at bottom left

Handwritten signature

ANEXO SHAB

ANAO

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

CGIC

UIC

[Handwritten signature]

**Art. 21**

**U.O.C. Servizio Farmaceutico**

Il Direttore del Servizio Farmaceutico, oltre ai compiti previsti per i Dirigenti delegati, provvede a coordinare le attività ad esso afferenti tramite l'articolazione delle proprie Unità Operative, quali:

- la gestione complessiva dell'approvvigionamento dei farmaci e dei dispositivi medici necessari all'assistenza farmaceutica ospedaliera e l'assistenza farmaceutica ai cittadini che accedono alla degenza o agli ambulatori delle strutture aziendali e/o convenzionate;
- la pianificazione degli acquisti di attrezzature, Dispositivi di Protezione Collettiva (D.P.C.) e Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), concordati con S.P.P., M.C., e dopo consultazione dei R.L.S;
- la gestione del deposito beni farmaceutici;
- la formazione continua di Farmacisti, laureandi, specializzandi e amministrativi

[Handwritten signature]

NURSING

[Handwritten signature]

**Art. 22**

**U.O.C. Informatica e Reti**

Il Direttore dell'U.O.C. Informatica e Reti, oltre ai compiti previsti per i Dirigenti delegati, per le attività riconducibili alle proprie competenze, provvede a:

- predisporre l'acquisizione di beni e servizi in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, con le procedure connesse del SGSSL;
- garantire l'approvvigionamento dei D.P.C. e D.P.I.;
- predisporre e stipulare contratti di fornitura e di servizio in conformità alla Politica aziendale sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e, quindi, alle procedure connesse del SGSSL;
- collaborare ad integrare, per quanto di competenza, il documento di valutazione dei rischi e ad attuare il piano delle misure di prevenzione e protezione connesse, nonché l'informazione e la formazione degli addetti;
- garantire gli acquisti, il noleggio, il service e tutte le altre modalità di approvvigionamento di attrezzature a norma, adeguatamente certificate;
- prevedere, nelle procedure di gara per le attrezzature, il collaudo e la consegna delle medesime, previa effettuazione di specifici corsi di formazione ed addestramento (ove necessari), tenuti e certificati dalle ditte fornitrici e registrati dal S.P.P., e verificare, tramite il S.P.P. e il M.C., la necessità di eventuali Dispositivi di Protezione, avviando le necessarie pratiche di approvvigionamento;
- richiedere le schede di sicurezza di tutti i prodotti/sostanze in fase di gara di appalto e/o di acquisto e a trasmetterle agli utilizzatori e, per conoscenza, al S.P.P., su apposito supporto informatico;
- assicurare e garantire che vengano assolti i compiti previsti dalla normativa per gli appalti di servizi di propria competenza.

[Handwritten signature]

con FV [Handwritten signature]

PSI [Handwritten signature]

0151 [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FARMACIA [Handwritten signature]

CGIC Medici [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANAO S.N.A.B.I.

[Handwritten signature]

ANAO G. Pavarini

AA RO [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

*CGIL*

*UCLM*

*[Handwritten signature]*

**ART. 23**

**Rapporti periodici e ruolo del DSA e del DAA**

Il Dirigente Delegato riferisce per iscritto, almeno semestralmente, al Servizio di Prevenzione e Protezione nonché al Direttore Sanitario aziendale o al Direttore Amministrativo aziendale secondo l'afferenza organizzativa, circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in capo al Datore di Lavoro circa il corretto espletamento delle funzioni trasferite. Gli stessi relazioneranno per iscritto al Datore di Lavoro, proponendo ogni più utile soluzione ad eventuali criticità rilevate e/o interventi migliorativi sul sistema di tutela e sicurezza sul lavoro.

**Art. 24**

**Adeguamento dell'organizzazione alla gestione di rischi specifici e attribuzione delle relative responsabilità**

Il Direttore Generale, in relazione alle esigenze generate dalla valutazione dei rischi, dalle normative e dalla legislazione, individua gli adeguamenti organizzativi conseguenti ed assegna le relative responsabilità.

*[Handwritten signature]*

**Art. 25**

**Aggiornamento del Regolamento**

Il presente Regolamento è riesaminato dal Direttore Generale, dal R.S.P.P. e dal M.C., insieme agli altri attori/collaboratori coordinati almeno una volta all'anno.

**Art. 26**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

**ART. 27**

**Abrogazioni**

Qualsiasi norma, regolamento, procedura, direttiva ovvero qualsiasi disposizione contraria emessa antecedentemente al presente Regolamento, è abrogata.

*[Handwritten signature]*

**ART. 28**

**Norme Finali e Transitorie**

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha l'obbligo, contrattualizzato come obiettivo, di implementare i processi formativi di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008

*[Handwritten signature]*

*CGIL Medici  
Medicine  
FASMA  
CINCO*

Pagina 32 di 33  
*[Handwritten signature]*

*AUSSO SHABI*  
*[Handwritten signature]*

*ANAAO  
G. Pavesi  
ARROIC  
[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*NURSING*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*OSG Medici*

*[Handwritten signature]*  
*FESMED ONCO*

*[Handwritten signature]*

secondo gli accordi Stato-Regioni 2011-2012, entro e non oltre il termine del 31.05.2015, a tutti i lavoratori della ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti.

2. Stante il carattere strettamente fiduciario della figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Medico Competente Coordinatore, il relativo incarico può essere revocato per giusta causa conseguente a gravi violazioni reiterate che diano origine a contravvenzioni punite con la pena alternativa dell'arresto e dell'ammenda o solo ammenda, o in caso di infortunio sul lavoro mortale e/o grave/gravissimo o in caso di malattia professionale causati e/o concausati da gravi violazioni in materia di tutela e sicurezza sul lavoro.
3. Quanto sopra ove gli stessi siano direttamente imputabili alle azioni/omissioni del fiduciario nell'esercizio dell'incarico ricevuto.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti in materia tutela e sicurezza sul lavoro.

CGIL FP

UIL - FPL

RSPP

NURSING

FSI

FUM

DI CINO

UIL FPL

ASSOC. Medici  
Infermi

CGIL Medici  
Pubblici

FARM

FESMED

ANAAO  
J. Pavarotti

Ancos SHAB

PAROI

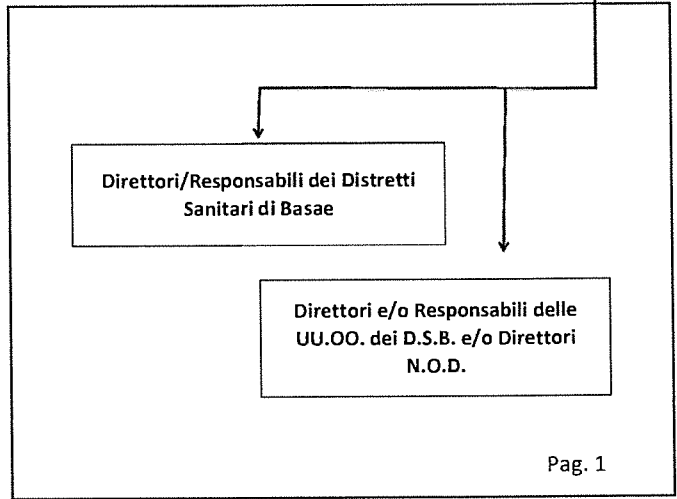
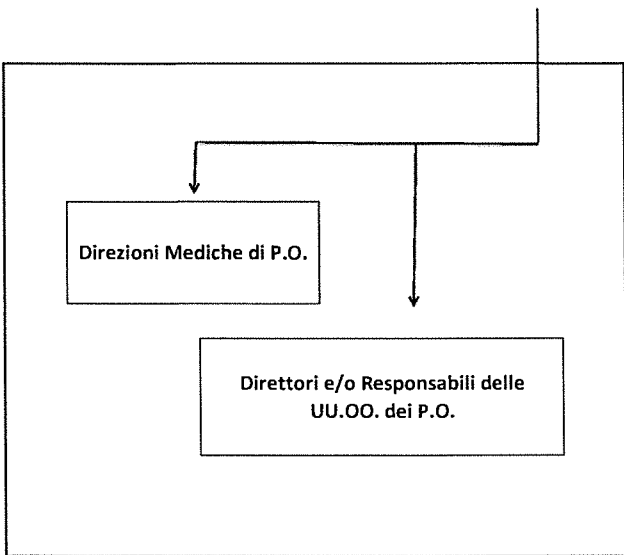
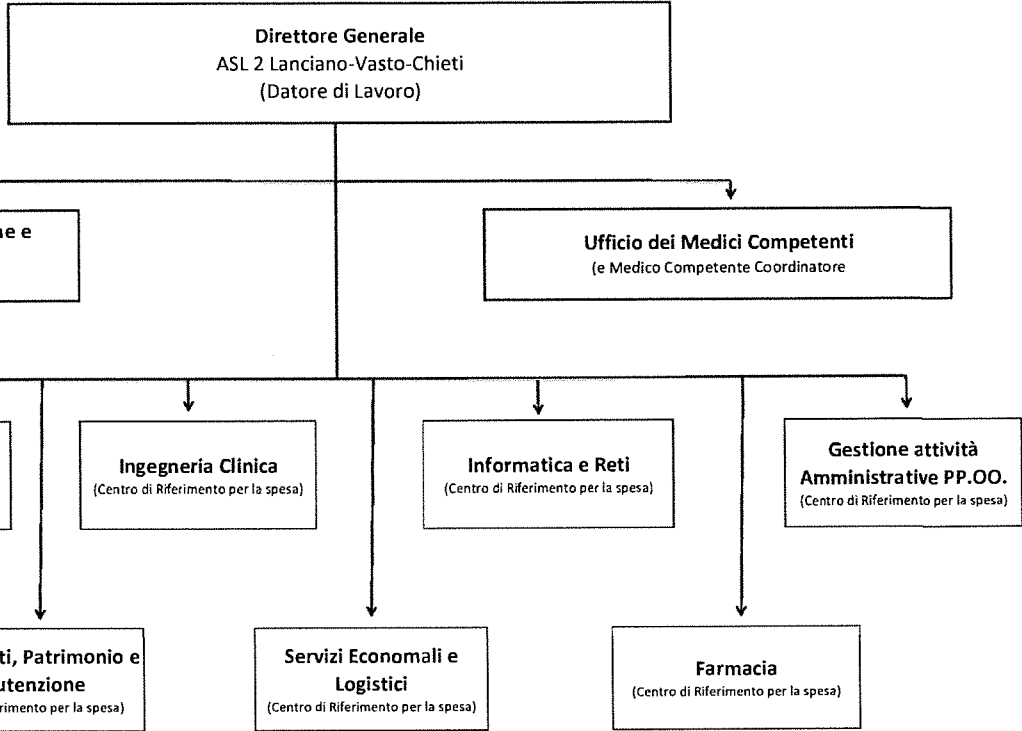
CGIL FP

ULL FPL

ANAO

NURSIND  
ANAO  
CGIL

Allegato al regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
SCHEMA GENERALE dell'ORGANIGRAMMA AZIENDALE  
ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro  
(Deleghe di Funzioni ex art. 16 e per l'esercizio di fatto dei poteri direttivi ex art. 299 - D. Lgs 81/08 e s.m.i.)



Cam. & C.

F. Vol.  
CGIL

ULL FPL  
FARMACIA

ASL Medici

ANAO  
G. Manno

CGIL Medici  
Medicine

FARMACIA

ANAO

ANAO SNAB

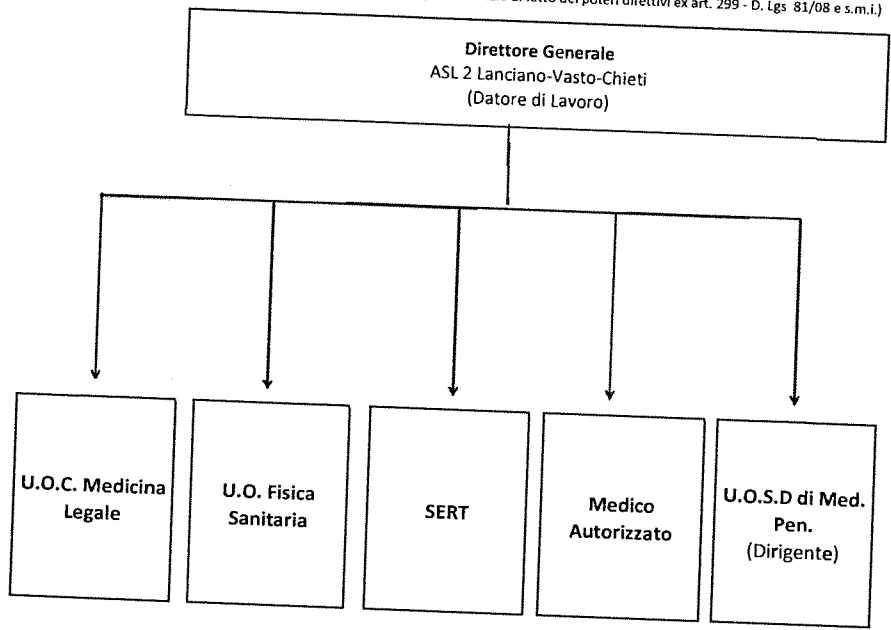
ANAO

FSI

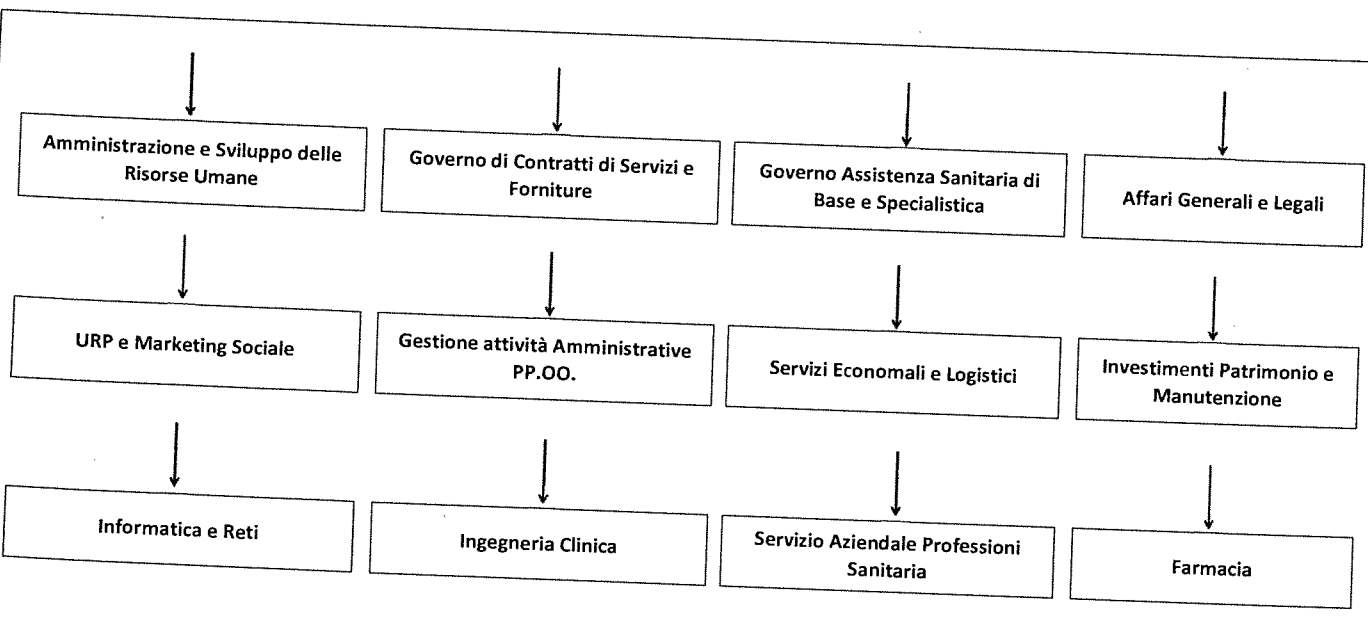
*CGIL FP*

*RSO*

Allegato al regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
SCHEMA GENERALE dell'ORGANIGRAMMA AZIENDALE  
ASL 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI  
in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro  
(Deleghe di Funzioni ex art. 16 e per l'esercizio di fatto dei poteri direttivi ex art. 299 - D. Lgs 81/08 e s.m.i.)



*NURSIND*



*FUSI*

*UIL-FPL*

*UIL FPL*

*FESNEO*

*ASL*

*ANASS STAR*

*OR*

*ASL Lanciano*

*ANAO*

*G. Marini*

*AAPO*

*CGIL MEDICI*

*751*

*u*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*