



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Dei Vestini s.n.c. – Chieti “Palazzina N”
C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE

DEL

DIRETTORE GENERALE

N. 1212 DEL 12 NOV. 2021

DELIBERAZIONE INTEGRALMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Conferimento incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa “Affari Generali, Gestione documentale e Convenzioni” ai sensi dell’art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 al Dirigente Amministrativo Errico D’Amico.

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael, nominato con delibera della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 543 del 11.09.2019 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

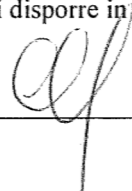
VISTA l’allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Manuela Loffredo, datata 12.11.2021;

DATO ATTO dell’attestazione di regolarità e legittimità dell’atto da parte del Direttore della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

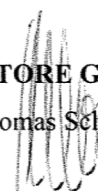
di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____  **Il Direttore Amministrativo Aziendale**
(Giovanni Stroppa)

Parere favorevole _____  **Il Direttore Sanitario Aziendale**
(Angelo Muraglia)

IL DIRETTORE GENERALE

(Thomas Schael)





Proposta di deliberazione
per il
Direttore Generale

Il Direttore della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Manuela Loffredo, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

OGGETTO: Conferimento incarico quinquennale di direzione della Unità Operativa Complessa “Affari Generali, Gestione documentale e Convenzioni” ai sensi dell’art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 al Dirigente Amministrativo Errico D’Amico.

Richiamata la delibera n. 804 del 16 luglio 2021, avente ad oggetto: “*Area Professionale Tecnica ed Amministrativa e Funzioni di Staff Amministrative: Stralcio Atto Aziendale. Organigramma – Funzionigramma – Graduazione Funzioni*”, con la quale si è disposto di riformare, a stralcio dell’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 322/2018, l’assetto organizzativo dell’Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa e le funzioni di Staff amministrative della ASL Lanciano Vasto Chieti e di definire il nuovo funzionigramma delle singole strutture operative, nonché la relativa graduazione e valorizzazione delle funzioni delle singole UOC/UOSD con riserva di graduare e valorizzare i restanti incarichi professionali;

Dato atto che l’Atto Aziendale, così come sopra rimodulato, individua nel Dipartimento Amministrativo, tra le altre, la U.O.C. “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni”;

Richiamata, altresì, la sopra richiamata delibera n. 804/2021 che, tra l’altro, individua nell’allegato C) il valore economico complessivo (parte fissa e parte variabile) della retribuzione di posizione dell’incarico UOC “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni”, pari ad € 27.050,00;

Vista la deliberazione n. 803 del 16 luglio 2021 con la quale è stato adottato il Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali), e in particolare l’art. 2, comma 3, che stabilisce che gli incarichi di Struttura Complessa sono conferiti dal Direttore Generale a seguito di proposta del Direttore Amministrativo, previo apposito Avviso interno da pubblicare sul sito web aziendale;

Atteso:

- che in data 10.09.2021 è stato indetto, tra gli altri, avviso interno, per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni”, il cui valore economico della retribuzione di posizione complessiva (parte fissa e parte variabile), lordo e per tredici mensilità, è pari ad € 27.050,00;
- che il bando del citato avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale nella Sezione Avvisi e Concorsi;
- che entro la data del 28.09.2021, termine di scadenza per la presentazione delle domande, sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione da parte di Dirigenti Amministrativi;

Dato atto che:

- il Direttore Amministrativo Aziendale ha provveduto ad effettuare la valutazione di ciascuno dei *curricula* pervenuti, come analiticamente descritto per ciascun candidato nelle n. 2 schede di valutazione in atti;
- il Direttore Amministrativo Aziendale, con nota prot.n. 81226 del 12.11.2021, ha formulato al Direttore Generale specifica proposta di conferimento dell’incarico di che trattasi, evidenziando, in



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Dei Vestini s.n.c. – Chieti “Palazzina N”
C.F. e P. Iva 02307130696

particolare che “... Dalla valutazione comparata dei curricula dei dirigenti candidati al conferimento dell’incarico – tenuto conto delle risultanze emerse dalle schede di valutazione ... - ed in relazione alle caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere con riferimento allo specifico incarico da conferire, emerge che il profilo del candidato **Errico D’Amico** sia maggiormente idoneo al conferimento dell’incarico. Il Dirigente Amministrativo vanta una esperienza dirigenziale maturata nella Asl Lanciano-Vasto-Chieti presso la U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane e nella ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila, presso la U.O.C. Personale, ove ha ricoperto anche l’incarico dirigenziale di Direttore della U.O.C. Personale e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), conseguendo una valutazione positiva da parte del relativo Collegio Tecnico. ... Nel corso dell’esperienza professionale il Dirigente ha svolto anche attività prolungata presso l’Ufficio Affari Generali e Legali ... Particolarmente rilevante è l’attuale funzione di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nella procedura per la fornitura, l’assistenza e la manutenzione del nuovo sistema informativo integrato di gestione protocollo, gestione dei procedimenti, gestione degli atti deliberativi e gestione documentale della ASL 2, nonché di Componente del Gruppo di lavoro, giusta disposizione di servizio n. 55498 del 09.07.2021, finalizzato alla implementazione ed organizzazione del nuovo sistema informativo integrato di gestione documentale della ASL 2, la cui ormai prossima messa a regime costituisce obiettivo di valenza strategica della Direzione aziendale. ...” ed ha, altresì, rimesso gli atti della procedura ai fini delle determinazioni conseguenti in ordine al conferimento dell’incarico, documentazione agli atti d’ufficio;

- il Direttore Generale, giusta nota prot. n. 81260 del 12.11.2021 indirizzata al Direttore Amministrativo Aziendale ed al Direttore della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, ha dato mandato di porre in essere gli atti necessari alla formalizzazione dell’incarico di Direttore della UOC “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni” in favore del Dirigente Amministrativo Errico D’Amico, con effetto e decorrenza dalla data che sarà individuata nel contratto individuale di incarico;

Richiamato il CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 ed, in particolare, la Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, Capo II Sistema degli incarichi dirigenziali;

Richiamato, altresì, il Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali, adottato con delibera n. 803 del 16 luglio 2021;

Dato atto che il Dirigente Amministrativo Errico D’Amico risulta in possesso dell’esperienza professionale dirigenziale quinquennale di cui all’art. 70, comma 1, lett. a), maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato presso la ASL Lanciano Vasto Chieti e Asl Avezzano-Sulmona-L’Aquila nonché di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico ex art. 76 comma 2 del citato CCNL giusta documentazione agli atti d’ufficio;

Richiamato, altresì, il comma 2 del citato art. 70 CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

Ritenuto di procedere, in considerazione di quanto sopra, al conferimento - ai sensi del combinato disposto degli artt. 70, comma 1, lett. a), comma 2 e 71 del CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 - dell’incarico dirigenziale quinquennale di Direttore della UOC “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni” in favore del Dirigente Amministrativo Errico D’Amico, così come stabilito dal Direttore Generale nella sopra citata nota prot. n. 81260 del 12.11.2021, con effetto e decorrenza dalla data che sarà individuata nel contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il conferimento dell’incarico quinquennale di che trattasi è coerente con il modello organizzativo definito nel vigente Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 322/2018 e successivamente modificato giusta deliberazione n.804 del 16 luglio 2021;

Ritenuto, altresì, dover dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva in relazione alla necessità di procedere alla definizione della procedura di che trattasi.



PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

Conferire - ai sensi del combinato disposto degli artt. 70, comma 1, lett. a), comma 2 e 71 del CCNL del CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 - l’incarico dirigenziale quinquennale di Direttore della UOC “Affari Generali, Gestione Documentale e Convenzioni” in favore del Dirigente Amministrativo Errico D’Amico, così come stabilito dal Direttore Generale giusta nota prot. n. 81260 del 12.11.2021, con effetto e decorrenza dalla data che sarà individuata nel contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro;

Dare mandato all’U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione del relativo contratto individuale di incarico in conformità all’art. 71, comma 14, del citato CCNL del 17.12.2020, di durata quinquennale, il cui valore economico della retribuzione di posizione complessiva (parte fissa e parte variabile), lordo e per tredici mensilità, è pari ad € 27.050,00, da sottoscrivere tra il Direttore Generale e l’interessato, entro il termine di trenta giorni;

Dare atto che il suindicato Dirigente è sottoposto, nei termini e con gli effetti di cui all’articolo 74 e seguenti del citato C.C.N.L. del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del richiamato Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Funzioni Locali:

- alla verifica e valutazione annuale dei risultati di gestione nonché dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi affidati, anche ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato, da parte dell’O.I.V.;
- alla verifica e valutazione, alla scadenza dell’incarico, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti da parte del Collegio Tecnico;

Dare atto, altresì, che la spesa derivante dal presente provvedimento è finanziata con l’apposito fondo di cui all’art. 90 del CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

Dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva in relazione alla necessità di procedere alla definizione della procedura di che trattasi;

Trasmettere copia del presente provvedimento all’U.O.C. Affari Generali e Legali per la pubblicazione sull’albo pretorio;

La presente proposta di deliberazione consta di n. 5 pagine e di n. / allegato.

L’estensore

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile del procedimento

Il Direttore dell’U.O. proponente che
attesta la legittimità e la regolarità
dell’atto

Luciano De Sanctis

Manuela Loffredo

Manuela LOFFREDO

Data _____

Data 12-11-2021

Data 12-11-2021

Firma De Sanctis

Firma Loffredo

Firma Loffredo




REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Dei Vestini s.n.c. – Chieti "Palazzina N"
C.F. e P. Iva 02307130696

SCHEMA CONTABILE DDG						
PRIMA PARTE (a cura della UOC proponente*)						
Il costo/investimento di cui al presente atto è già previsto all'interno della programmazione approvata con Deliberazione n. _____ del _____						
costo/investimento disposto col presente atto (iva inclusa)	Aliquota IVA	conto di COGE di imputazione	conto di COGE di previsione	Importo eccedente la programmazione approvata	Codice fonte di finanziamento	Descrizione fonte di finanziamento
					21.02.01.01.	Contr. c/esercizio
Il Direttore della U.O. proponente _____						
Data _____						
SECONDA PARTE (A CURA DELLA UO BILANCIO**)						
Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto TROVA capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio _____ (indicare anno), come da tabella che precede.						
Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto NON TROVA capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio _____ (indicare anno). Si riporta di seguito l'imputazione corretta qualora l'atto venisse comunque proposto e approvato.						
costo/investimento disposto col presente atto (iva inclusa)	Aliquota IVA	conto di COGE di imputazione	conto di COGE di previsione	Importo eccedente la programmazione approvata	Codice fonte di finanziamento	Descrizione fonte di finanziamento
Il Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio _____						
* la UO proponente barra con una croce la prima riga della sezione dedicata in caso di atto che genera costo/investimento già incluso in un precedente atto di programmazione e inserisce gli estremi dell'atto. In tal caso non compila la parte successiva						
*La UO proponente compila una riga per ogni conto di costo/investimento movimentato.						
*Se l'atto genera costi parzialmente ricompresi nella programmazione la UO proponente compila, per ogni conto, 2 diverse righe: la prima per il costo/investimento compreso e la seconda per il costo/investimento non programmato.						
** La UO Bilancio barra con una croce la casella sulla prima riga della sezione dedicata in caso di compilazione corretta e la seconda in caso di incapienza o errore. Nel secondo caso compila la imputazione proposta.						



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Dei Vestini s.n.c. – Chieti “Palazzina N”
C.F. e P. Iva 02307130696

Della su estesa deliberazione viene iniziata
la pubblicazione il giorno

12 NOV. 2021 con prot. n. **81121** 

all’Albo della ASL per rimanere ivi affissa
per 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La su estesa deliberazione diverrà
esecutiva a far data dal decimo giorno
successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata
dichiarata “immediatamente eseguibile”.

Il Funzionario preposto

