

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Indirizzo di residenza

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

PANTALEONE BARBARA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2009 AD OGGI

ASL LANCIANO-VASTO-CHIETI

VIA MARTIRI LANCIANESI 17/19 - 66100 CHIETI

PUBBLICO IMPIEGO - AZIENDA SANITARIA LOCALE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. D1); dal 15.07.2015 titolare di incarico per la posizione organizzativa "Monitoraggio rapporti economici con strutture private accreditate e gestione flussi istituzionali"

La posizione lavorativa si contraddistingue da autonomia e discrezionalità operativa e gestionale, nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente della Unità Operativa *Gestione accordi contrattuali con erogatori privati*, con mansioni di:

- componente del Tavolo di monitoraggio Regione/ASL per i contratti e il contenzioso
- componente del gruppo tecnico di lavoro per il Monitoraggio della Spesa Sanitaria presso l'Agenzia Sanitaria regionale
- componente del gruppo di lavoro per la ridefinizione del fabbisogno di assistenza specialistica ambulatoriale della Regione Abruzzo presso l'Agenzia Sanitaria regionale
- istruttoria atti di liquidazione e altri provvedimenti amministrativi
- raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni (gestione data base e reporting)
- istruttoria piani delle prestazioni delle strutture private accreditate
- coordinamento attività di raccolta e trasmissione flussi informativi
- adempimenti connessi al monitoraggio tempi d'attesa
- referente per l'attuazione del decreto n.33/2013 (cd decreto Trasparenza) e del Piano Aziendale Prevenzione della Corruzione

DAL 03.11.2003 AL 31.12.2008

COMUNE DI FOSSACESIA

VIA MARINA 18 - 66022 FOSSACESIA

PUBBLICO IMPIEGO – ENTI LOCALI

Incarico di staff presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Compiti relativi alla comunicazione istituzionale (redazione sito web e giornale del Comune, rapporti con i media, organizzazione eventi istituzionali, partecipazione a fiere, gestione relazioni con i cittadini, segreteria e ghost writing), project management (Servizio Civile Nazionale, INTERREG, FEE- Campagna Bandiere Blu, Legambiente- Comuni ricicloni), supporto agli organi dell'ente (gestione archivi, estensione proposte di delibera e determina, protocollo di segreteria, tenuta registri ed estensione decreti e ordinanze sindacali, gestione data base informatizzati).

Tipologia di contratto:

Dal 08.11.04 al 31.12.08: Contratto a tempo determinato (art.90 TUEL)

Dal 3.11.03 al 31.10.04: Co.co.co

Inoltre dal 1.11.02 al 31.10.03 ho svolto tirocinio formativo nella stessa posizione.

DAL 01.2006 AL 12.2009

CASA EDITRICE LA FRENTANIA

VIA TRAVERSA N. 2 VIA VECCHIA SCORCIOSA - 66022 FOSSACESIA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

QUALIFICHE PROFESSIONALI

GIORNALISMO -EDITORIA

Collaborazione giornalistica

Redazione inchieste, servizi di cronaca locale e articoli di cultura, turismo, costume e attualità, per il periodico "Il Giornale della Frentania"

Dal 21.09.2007 al 15.12.2007

CONSORZIO SVILUPPO TURISTICO SANGRO AVENTINO

VIA NAZIONALE - 66047 SANTA MARIA IMBARO (CH)

TURISMO – COMUNICAZIONE

Collaborazione al progetto "Informazione e promozione delle risorse del territorio"

Realizzazione prodotti multimediali per la promozione del territorio: individuazione del soggetto da trattare; scrittura del testo-guida e reperimento del materiale fotografico; rilevamento della tecnologia a disposizione del sito di competenza; verifica multimediale del prodotto

Mese di giugno 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

VIALE CRUCIOLI 122 - 64100 TERAMO

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

Docenze

Docente di "Comunicazione" nell'ambito del corso professionalizzante "La Guida Turistica"

Anni scolastici 2007/2008 - 2006/2007 e 2005/2006

ISTITUTO PROF.LE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

"Giovanni Marchitelli" - 66047 VILLA SANTA MARIA (CH)

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

Docenze

Docente di "Marketing e cultura dell'ospitalità" e "Conoscenza del territorio"

Dal 15.06.04 al 15.03.05

CONSORZIO SVILUPPO TURISTICO SANGRO AVENTINO

VIA NAZIONALE - 66047 SANTA MARIA IMBARO (CH)

TURISMO - MARKETING

Consulenze

Consulente comunicazione e marketing turistico (studi di mercato, progettazione e realizzazione campagne promozionali, redazione articoli giornalistici, attività di promozione del territorio)

Pubblicista, iscritta all'Ordine dei Giornalisti
 Esperta in Tourism Destination Management
 Guida Turistica della Regione Abruzzo
 Accompagnatrice Turistica della Regione Abruzzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2013/2014
UNIVERSITÀ di Roma “Tor Vergata”

MASTER DI 2° LIVELLO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE con progetto finale di gruppo dal titolo “*P.A. COME PUBLIC ACCOUNTABILITY La rendicontazione ai cittadini oltre il bilancio sociale*”; votazione: 110/110 e lode

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DAL 23.10.2012 AL 13.12.2012
SDA Bocconi School of Management
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MAP)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

DAL 8.01.2007 AL 8.04.2007
Blumm Academy di Pomilio Blumm- PESCARA
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN COMPUTER GRAFICA
Ideazione ed elaborazione grafica di prodotti di comunicazione con l’ausilio di applicativi dedicati (brochure, locandine, siti Internet, banner)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DAL 11.2001 AL 07.2002
Scuola di Formazione Professionale di Bolzano e Centro Studi Superiori sul Turismo di Assisi
MASTER IN TOURISM DESTINATION MANAGEMENT
1160 ore di aula e 160 ore di stage, svolto presso Ass. Coop. La Rosa Blu – Padova

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DAL 1996 AL 2001
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “La Sapienza” Facoltà di Sociologia
LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E D’IMPRESA
(vecchio ordinamento) votazione: 110/110 e lode

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

DAL 10.1997 AL 06.1998
Fondazione Rui - ROMA
CORSO DI GIORNALISMO “Informazione & Comunicazione”,
patrocinato dall’Ordine Nazionale dei Giornalisti

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DAL 1991 AL 1996
Liceo Scientifico “G. Galilei” - LANCIANO (CH)
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
votazione: 60/60esimi

**SEMINARI, CONVEGNI,
CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE RECENTI**

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	4 giornate (08.03.2019-15.03.2019-18.03.2019-21.03.2019) Asl Lanciano Vasto Chieti Il nuovo diritto degli appalti pubblici, responsabilità amministrativa e delitti contro la P.A. (docenti dott. Arturo Iadecola, prof. Avv. Stefano Scoca, dott.ssa Annarita Mantini, dott. Gianfranco De Gregorio)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2 giornate (25.11.2020 e 02.12.2020) Asl Lanciano Vasto Chieti Prevenzione della corruzione e Trasparenza amministrativa – Corso di aggiornamento per referenti, dirigenti e funzionari
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale continua a distanza (26.09.2020) Ordine dei Giornalisti Codice rosso – I nuovi reati ” (20 crediti)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1 giornata (13.12.2019) Asl Lanciano Vasto Chieti Regolamento UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali. Responsabilità e adempimenti per i soggetti autorizzati al trattamento –SAT
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale continua a distanza (03.02.2019) Ordine dei Giornalisti - Commissione Europea Economia e fondi UE (10 crediti)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale continua a distanza (04.01.2019) Ordine dei Giornalisti - Commissione Europea L'Unione Europea: istruzioni per l'uso (10 crediti)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1 giornata (12.12.2017) Asl Lanciano Vasto Chieti La responsabilità amministrativa in materia di danno erariale alla concorrenza, aspetti teorici e analisi di casi specifici
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1/2 giornata (31.03.2017) Ordine degli Avvocati di Chieti Convegno di studi “Il nuovo codice dei contratti pubblici (d. lgs. 50 del 18/04/2016): profili sostanziali e processuali”
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1/2 giornata (23.09.2016) Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo Evento di formazione professionale continua “ Informazione, rischio e prevenzione” (4 crediti)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1/2 giornata (01.06.2016) Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo Evento di formazione professionale continua “La democrazia mutante. Rappresentanza e forma partito al tempo dei Big Data” (3 crediti)

**SEMINARI, CONVEGNI,
CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE RECENTI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2 giornate (24 e 25.02.2016)

Asl Lanciano Vasto Chieti

Evento di formazione “**La gestione della comunicazione tra operatori, negli eventi avversi e nelle situazioni difficili come strumento di prevenzione del rischio clinico**”

1 giornata (21.05.2015)

Ebit srl

Corso di formazione e aggiornamento “**Tutte le novità sul documento unico di regolarità contributiva**”

1 giornata (29.01.2015)

Asl Lanciano Vasto Chieti

Corso di formazione e aggiornamento “**L’applicazione delle classi di priorità per la riduzione dei tempi d’attesa**”

1 giornata (16.12.2014)

Ordine dei Giornalisti del Molise

Evento di formazione professionale continua “**Corso di Storia del Giornalismo italiano e la deontologia professionale**” (10 crediti)

1 giornata (04.08.2014)

Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo

Evento di formazione professionale continua “**La conoscenza delle carte deontologiche dei giornalisti**” (4 crediti)

1 giornata (16.07.2013)

ASL Lanciano Vasto Chieti

Evento formativo “**I contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali**”

4 giornate (dal 18.04.2013 al 20.05.2013)

ASL Lanciano Vasto Chieti e SDA Bocconi di Milano

Corso di formazione manageriale (uditore)

LE ORGANIZZAZIONI PROATTIVE E L’INNOVAZIONE CONTINUA IN AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
Autovalutazione (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO	B2	UTENTE AUTONOMO
A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sperimentato situazioni sia lavorative che di associazionismo e volontariato in cui è essenziale lavorare in squadra, condividere e negoziare; ho allenato abilità di public speaking e copy writing sia in contesti professionali che hobbistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nelle esperienze di lavoro ho avuto responsabilità di risultato e di gestione di persone, progetti, bilanci; ho potuto sia sviluppare capacità di sintesi che allenare la mia attitudine al pensiero associativo e al problem solving nell'interpretazione di fatti, dati e situazioni complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO ABITUALE DI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION (VIDEOSCRITTURA, ELABORAZIONE FOGLIO DATI, NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA, GESTIONE DATA BASE) E COMPUTER GRAFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DANZA e TEATRO, dai quali ho imparato la fatica del risultato (lavoro per obiettivi) e l'importanza di orientare la propria autonomia organizzativa per contribuire alla sincronia del lavoro di gruppo

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DEI DATI PERSONALI

Barbara Pantaleone

