



R/207

30 DIC 2020

DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE
N. 1204 DEL 30 DIC. 2020
DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Ulteriore rinnovo dell'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer disposto con deliberazione n. 494 del 22.6.2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 543 del 11/09.2019 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, datata 30 DIC 2020;

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Direttore della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITO il parere espresso ed attestato in calce dal Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____

Il Direttore Sanitario Aziendale
(Angelo Muraglia)

IL DIRETTORE GENERALE

(Thomas Schael)



Proposta di deliberazione
per il
Direttore Generale

OGGETTO: Ulteriore rinnovo dell'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer disposto con deliberazione n. 494 del 22.6.2020.

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, previa istruttoria e attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento,

PREMESSO CHE con deliberazione n. 109 del 30.1.2020 è stata indetta, ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Azienda Sanitaria Locale Lanciano – Vasto - Chieti al regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016, nonché per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer;

DATO ATTO CHE l'affidamento di cui al precedente capoverso riversa un rilevante impatto sulla U.O. Aziendale preposta a tali adempimenti e, pertanto, necessita, a differenza delle ordinarie attività di Data Protection Officer rinnovate con il presente provvedimento, di espresso parere favorevole da parte della Direzione Amministrativa Aziendale, essendo allo stato possibile, in difetto dell'operatività di quest'ultima, porre in essere solo atti di ordinaria amministrazione;

EVIDENZIATO CHE, come più volte ribadito a mezzo mail dal Dirigente Responsabile della UOSD Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing, in data 31.12.2020 addiverranno a scadenza gli effetti giuridici dell'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer disposto con deliberazione n. 494 del 22.6.2020 in favore dell'Avv. Silvia Stefanelli del foro di Bologna ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e già rinnovato con provvedimento n. 764 del 17.9.2020;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATA la lettera B dell'art. 7 del regolamento aziendale per l'acquisto di servizi e forniture secondo l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione n. 121 del 31.5.2019;

RITENUTO

- di dover rinnovare senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'incarico di Data Protection Officer affidato con deliberazione n. 494 del 22.6.2020 e già rinnovato con provvedimento n. 764/2020 in favore dell'Avv. Silvia Stefanelli del foro di Bologna per ulteriori n. 9 settimane, ovvero sino al 28.2.2021, alle medesime condizioni tecnico ed economiche attualmente in corso ed appresso in dettaglio riepilogate:



- € 240,00 i.e. a singolo accesso da effettuarsi da remoto;
 - n. 2 accessi a settimana della durata minima di n. 4 ore;
 - eventuale rimborso spese documentate di viaggio;
 - liquidazione corrispettivi su base trimestrale.
- di dover confermare la Dr.ssa Giustinatonia Chieffo, Dirigente Responsabile della UOSD Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in aderenza alle previsioni di cui all'art. 10.1, lettera b), delle linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, in attuazione dell'art. 31, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PRECISATO CHE

- ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per la stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo;
- è fatto salvo ogni potere di autotutela e revoca in capo all'Amministrazione ed impregiudicate le fattispecie all'uopo previste dalla lex specialis e dall'ordinamento vigente;
- il presente provvedimento si rende necessario per non lasciare vacante detto incarico per evidenti obblighi di legge e, dunque, per non incorrere nella sanzione prevista nell'art. 83 del GDPR, come ribadito con nota mail del 10.12.2020 (agli atti del proponente ufficio) dal Dirigente Responsabile della UOSD Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing;

RITENUTO, infine, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo onde garantire senza soluzione di continuità le attività attualmente correlate all'affidamento rinnovato con il prefato provvedimento n. 494/2020;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. di **rinnovare** senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'incarico di Data Protection Officer affidato con deliberazione n. 494 del 22.6.2020 e già rinnovato con provvedimento n. 764/2020 in favore dell'Avv. Silvia Stefanelli del foro di Bologna per ulteriori n. 9 settimane, ovvero sino al 28.2.2021, alle medesime condizioni tecnico ed economiche attualmente in corso ed appresso in dettaglio riepilogate:
 - € 240,00 i.e. a singolo accesso da effettuarsi da remoto;
 - n. 2 accessi a settimana della durata minima di n. 4 ore;
 - eventuale rimborso spese documentate di viaggio;
 - liquidazione corrispettivi su base trimestrale;
2. di **confermare** la Dr.ssa Giustinatonia Chieffo, Dirigente Responsabile della UOSD Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing, quale Direttore



dell'Esecuzione del Contratto, in aderenza alle previsioni di cui all'art. 10.1, lettera b), delle linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, in attuazione dell'art. 31, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

3. di **precisare** che:

- o ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per la stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo;
- o è fatto salvo ogni potere di autotutela e revoca in capo all'Amministrazione ed impregiudicate le fattispecie all'uopo previste dalla lex specialis e dall'ordinamento vigente;
- o il presente provvedimento si rende necessario per non lasciare vacante detto incarico per evidenti obblighi di legge e, dunque, per non incorrere nella sanzione prevista nell'art. 83 del GDPR, come ribadito con nota mail del 10.12.2020 (agli atti dello scrivente ufficio) dal Dirigente Responsabile della UOSD Sistema Informazione, Comunicazione e Marketing;

4. di **riservarsi** l'assunzione di determinazioni definitive in ordine all'aggiudicazione della procedura indetta con la prefata deliberazione n. 109 del 30.1.2020 a seguito di espresso parere della Direzione Amministrativa Aziendale, per le ragioni tutte diffusamente rappresentate in parte narrativa;

5. di **imputare** i costi derivanti dal presente provvedimento come da scheda contabile allegata;

6. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, in considerazione di quanto riportato in narrativa;

7. di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questa Azienda ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.05.2009, n. 19;

8. di **trasmettere** copia della presente deliberazione alle U.O.C. Affari Generali e Legali, Acquisizione Beni e Servizi, UOSD Sistema Informazione Comunicazione e Marketing e metterla a disposizione del Collegio Sindacale per i relativi controlli;

La presente proposta di deliberazione consta di n. 6 pagine e di nessun allegato in copia.

I'Istruttore
(Domenico Romandini)

Data
Firma


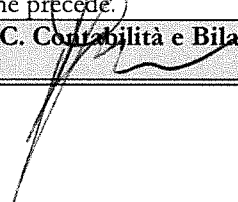
23 DIC 2020

Il Direttore dell'UOC proponente
che attesta la legittimità dell'atto
- Responsabile Unico del Procedimento -
(Pierluigi Galassi)

Data
Firma

30 DIC 2020



SCHEDE CONTABILE					
Il Direttore della U.O.C. proponente Acquisizione Beni e Servizi _____					
Importo spesa disposta col presente atto (iva inclusa)	Aliquota IVA	conto di COGE in cui la spesa è stata prevista	Importo eventualmente non ricompreso negli stanziamenti di bilancio	descrizione della modalità di finanziamento dell'importo eccedente	Fonti di finanziamento finalizzate- progetti obiettivo e/o fondi finalizzati (Indicare estremi atto Regionale e Aziendale di concessione/destinazione del finanziamento, ecc.)
€ 5.270,40	22 %	07.02.02.01.27			21 02 01 01
Il Direttore della U.O. proponente Acquisizione Beni e Servizi _____ 					
Data <u>30 DIC 2021</u>					
07.02.02.01.27					
Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto TROVA/NON TROVA (barrare la voce che non interessa) capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. del bilancio _____ (indicare anno), come da tabella che precede.					
Il Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio _____ 					



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via dei Vestini snc – 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

della suesesa deliberazione viene iniziata
la pubblicazione il giorno

30 DIC. 2020 con prot. n. 80530

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa
per 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà
esecutiva a far data dal decimo
giorno successivo alla
pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata
dichiarata "immediatamente
eseguibile".

Il Funzionario preposto