

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIEFFO GIUSTINANTONIA
Data di nascita	07.04.1958
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL Lanciano Vasto Chieti
Incarico attuale	Dirigente UOSD Sistema Informazione Comunicazione e Marketing
Numero telefonico dell'ufficio	0873 308603
Fax dell'ufficio	0873 308616
e-mail istituzionale	antonella.chieffo@asl2abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 07.02.2013 A D OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Date (da – a) DAL 15.11.2012 A D OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "SISTEMA INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING"

- Date (da – a) DAL 01.08.2011 AL 14.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico temporaneo a svolgere attivita' di tipo gestionale/organizzativa della U. O. C. "Coordinamento Attivita' Amministrative dei Servizi Territoriali"

- Date (da – a) DAL 01.03.2011 AL 14.11.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Semplice "Attivita' Amministrativa Distrettuale e Casse Cup

- Date (da – a) DAL 1.07.2008 AL 28.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto - ASL Lanciano Vasto Chieti
- Tipo di azienda o settore Sanita'

- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Amministrativa dello S.O. di Gissi"
-
- Date (da – a) DAL 01.10.2006 AL 30.06.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
 - Tipo di azienda o settore Sanita'
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Vasto- Gissi
-
- Date (da – a) DAL 16.08.2005 AL 30.09.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
 - Tipo di azienda o settore Sanita'
 - Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività e funzioni istruttorie riferite all'Ufficio Accettazione/CUP e all' Ufficio Economato Ospedaliero
-
- Date (da – a) DAL 01.06.1988 AL 30.06.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Lanciano Vasto
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – 7° livello
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Economo e coordinamento delle attività di Direzione Amministrativa Ospedaliera e dei Servizi tecnico-economici del Presidio
-
- Date (da – a) DAL 1.02.1987 AL 28.02.1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.R.E.S. - Regione Abruzzo
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Ricerca e Sviluppo della Regione Abruzzo
 - Tipo di impiego Borsista
 - Principali mansioni e responsabilità Contributo alla realizzazione dello studio "Lineamenti Socio-Economici delle U.L.S.S. Abruzzesi"

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 e Lode presso l'Università Abruzzese degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Teramo

Altri titoli di studio e professionali

- Date (da – a) Anno 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore -Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento di 100 ore in "Programmazione, organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari.
-
- Date (da – a) Anno 2003/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca e Formazione IRFO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione professionale della durata di 80 ore in "Procedure Concorsuali relative alla fornitura di Beni e Servizi nelle aziende ULSS"

**CORSI, CONVEGNI, SEMINARI,
E AGGIORNAMENTI
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) 16.07.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "I Contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"

- Date (da – a) 8/9 .04.2013 (11 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali –CEIDA-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "La Prevenzione della Corruzione nella P.A. dopo la L.190/2012

- Date (da – a) 13.03.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trevi Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Gli Adempimenti richiesti dalla normativa anticorruzione e la redazione del Piano di Prevenzione della Corruzione"

- Date (da – a) 22.01.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "I principali provvedimenti di fine legislatura:dalla legge Balduzzi alla legge 190/2012 fino alla legge di stabilità 2013 "

- Date (da – a) 4.10.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Dalle riforme Brunetta alle riforme del Governo Monti"

- Date (da – a) 10.10.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "la riorganizzazione delle attività sanitarie in una logica di rete e di continuità assistenziale: esperienze e modelli a confronto"

- Date (da – a) 13.09.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie e le manovre finanziarie 2010/2011

- Date (da – a) 08.10.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza come processo strategico"

- Date (da – a) Dal 01.07.2010 al 23.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Implementazione del Sistema Amministrativo Unico Aziendale- Piano formazione applicativo OLIAMM"

- Date (da – a) 27.04.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "Corso di formazione sulle emergenze"

- Date (da – a) 11/12/13/novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Riorganizzazione dei percorsi di accesso e di presa in carico del cittadino"

- Date (da – a) 09.09.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " La gestione attiva delle liste d' attesa in ambito ambulatoriale: esperienze internazionali e prime applicazioni"

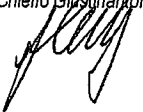
- Date (da – a) 15, 22/09/2009 e 3/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " Scenari evolutivi per il governo del territorio"

- Date (da – a) Dal 28.04.2009 al 12.06.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Lanciano Vasto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso "Formazione Manageriale per i Dirigenti responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale"

- Date (da – a) Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Formimpresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 28 ore su "Ruolo del Manager e lo sviluppo di un coeso ed efficace gruppo di lavoro"

- Date (da – a) Dal 18 al 21 giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinergie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al corso " il nuovo codice degli appalti"

- Date (da – a) Dal 16/10 al 15.11.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinergie



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso "MS Office – livello 2"

• Date (da – a)

20.04.2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL Lanciano Vasto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso "Assistenza Domiciliare Integrata nella A.S.L. Lanciano – Vasto: esperienze e prospettive"

• Date (da – a)

28.11.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL Lanciano Vasto- BLS

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso "Introduzione all'euro"

• Date (da – a)

28.06.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CISEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso "L'attività libero -professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria"

• Date (da – a)

Dal 23 al 27/10/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL Lanciano Vasto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso " Corso di Formazione Comunicazione e attività umane"

• Date (da – a)

28/29.10.1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL Lanciano vasto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso " La sicurezza nei luoghi di lavoro"

DOCENZE

• Date (da – a)

ANNI SCOLASTICI 1988/89, 1989/90, 1990/91

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola infermieri professionale di Vasto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incarico per attività di docenza, disciplina "Legislazione Sanitaria e aspetti giuridici e principi amministrativi applicabili alla professione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare individualmente e in team
Orientamento alla mediazione e attitudine alla comunicazione
Flessibilità e capacità di adattamento
Capacità di iniziativa orientata al problem-solving

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese - Inglese





REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti

Via Martiri Lancianesi, 17/19 - 66100 CHIETI
Cod. Fisc. Part. IVA 02307130696

**Al Direttore Generale
ASL LANCIANO VASTO CHIETI**

**Al Direttore U.O.C. Amministrazione e
Sviluppo Risorse Umane
ASL LANCIANO VASTO CHIETI**

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' INCARICO**

La sottoscritta Chieffo Giustinantonia

nata a Gissi (CH) il 07.04.1958

dipendente presso la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti

in relazione all'incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della UOSD Sistema
Informazione Comunicazione e Marketing conferito giusta deliberazione D.G. n. 1654 in data
14.11.2012,

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in ordine alla
responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla
decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base
di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 del D.P.R. n°445/2000

DICHIARA

che per l'incarico sopra indicato non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità previste dal
D.Lgs. 8 aprile 2003 n.39.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vasto, li 07.10.2013

LA DICHIARANTE