



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti
C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE
N° 572 DEL 25 MAG. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Flacco, nominato con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo, n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e smi, di propria iniziativa e di concerto con il Direttore Amministrativo aziendale e con il Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza, assume la seguente deliberazione avente ad oggetto:

Oggetto: Servizio Ispettivo Aziendale. Ricostituzione.

Considerato che l'art. 1 commi 56 e seguenti della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", impone alle pubbliche amministrazioni di provvedere all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, attraverso periodiche verifiche a campione su propri dipendenti, a tal fine avvalendosi, in particolare, di Servizi Ispettivi Aziendali;

Viste le disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per il personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui:

- Al Titolo V (artt. 60 e seguenti) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- All'art. 53 del D. Lgs 165/01 e smi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

Preso atto che:

- Con il D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39 sono state assunte disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della citata legge 190/2012;
- Con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e smi;

Considerato che gli obblighi di vigilanza di cui alla citata L 662/96 sono ribaditi e puntualizzati in materia di attività libero professionale ed incompatibilità del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.:

- dall' art. 11 del Decreto Ministero della Sanità 28.02.1997;
- dall'art. 2 del Decreto Ministero della Sanità 11.06.1997;
- dall'art. 6 del Decreto Ministero della Sanità 31.07.1997;



Viste le disposizioni in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) del personale dipendente dell'area del Comparto, contenute, oltre che agli art. 56 e seguenti della citata L 662/96, nelle disposizioni di seguito riportate:

- D. Lgs 25 febbraio 2000 n. 61 e smi;
- Legge 6 agosto 2008 n. 133, art 73;
- Legge 4 novembre 2010, n. 183, art. 16;

Considerato che le Aziende sanitarie, per il tramite dei propri Servizi Ispettivi, sono tenuti a specifici accertamenti sulle istituzioni sanitarie private, accreditate e non, nel rispetto delle disposizioni di cui:

- all'art. 8, comma 16 quater, Legge 24 dicembre 1993 n. 537;
- all'art. 17, comma 6, dell' Accordo Collettivo Nazionali dei M.M.G. del 20.01.2005;
- all'art. 17 comma 4 dell' Accordo Collettivo Nazionale per i P.L.S. in data 28.09.2005;
- all'art. 15 dell' Accordo Collettivo Nazionale per gli specialisti ambulatoriali in data 9.2.2005;

Dato, altresì, che:

- con deliberazione D.G. n. 646 in data 22.06.2010 si è provveduto alla ricostituzione dell' Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché dell' adozione del Codice disciplinare aziendale;
- con circolare del Direttore UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane del 17.06.2011, sono stati definiti i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, al fine di omogeneizzare e razionalizzare le procedure in uso nelle preesistenti Aziende e dare applicazioni ed ottemperare alle disposizioni legislative e contrattuali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e per il reperimento delle informazioni oggetto degli obblighi di comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 53 del D. Lgs 165/2001 e smi.;
- in data 12.04.2012 si è provveduto alla sottoscrizione definitiva del regolamento aziendale per l'esercizio dell' A.L.P.I. della dirigenza sanitaria;
- in data 13.06.2012 si è provveduto alla sottoscrizione con le rappresentanze sindacali di categoria del Regolamento aziendale in materia di rapporto a tempo parziale (part-time) del personale dipendente dell'area del comparto;
- con deliberazioni del D.G.1189/2012 e n. 539 del 2013 si è provveduto all'istituzione del Nucleo di promozione e Verifica dell'attività libera professionale intramuraria della dirigenza sanitaria con rappresentatività paritetica a livello aziendale e sindacale con funzioni propositive di verifica sul regolare e corretto svolgimento dell' A.L.P.I. nonché di promozione e sviluppo come disciplinato dal regolamento in materia;
- con deliberazione direttoriale n. 4001 del 28.03.2013 sono stati assunti i primi provvedimenti in ordine al Piano provvisorio di prevenzione della Corruzione;

Preso atto che:

- con delibera del D.G. n. 1231 dell'8.8.2013 è stato istituito il Servizio Ispettivo Aziendale, organismo istituzionalmente indispensabile per ottemperare agli obblighi di vigilanza e controllo di cui alle disposizioni innanzi richiamate, nonché ad ogni altra funzione e accertamento e controllo allo stesso demandato da altre fonti normative o dalla Direzione Aziendale;
- che la composizione del suddetto organismo ha subito modifiche a seguito della cessazione di incarichi direttoriali;



Ravvisata la necessità, a seguito della nomina del Direttore Amministrativo Aziendale – Dr.ssa Sabrina Di Pietro (rif. del. D.G. n. 290 del 14.03.2016) e del Direttore Sanitario Aziendale – Dott. Vincenzo Orsatti (rif. del. D.G. n. 386 del 5.4.2016), di provvedere alla ricostituzione del Servizio Ispettivo Aziendale che opera alle dirette dipendenze della Direzione Generale;

Ritenuto, pertanto, di ricostituire il Servizio Ispettivo Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti nella composizione di seguito indicata:

- **Dott. Vincenzo Orsatti** – Direttore Sanitario Aziendale e **Dr.ssa Sabrina Di Pietro** – Direttore Amministrativo Aziendale, - Presidenti;
- **Dr.ssa Manuela Loffredo**, Direttore UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, – Componente;
- **Dr.ssa Maria Grazia Capitoli** – Direttore UOC Governo Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica, - Componente;
- **Dr. Emidio Mastrovecchio** – Direttore Nucleo Operativo Distrettuale di Chieti, Componente;
- **Dr.ssa Annabella Antonucci**, Direttore Servizio Valutazione e Appropriatezza delle Prestazioni Sanitarie, Componente;
- **Dr.ssa Antonella D’Antonio**, Direttore Gestione Attività Amministrative PP.OO., - Componente;
- **Dr.ssa Giustinantonia Chieffo**, Responsabile Sistema Informazione e Comunicazione e Marketing, - Componente;

Ritenuto, inoltre, di incaricare delle funzioni di Segreteria dell’ indicato Servizio Ispettivo i dipendenti Dr.ssa Cinzia Pagliaro, Collaboratore Amm.vo P.E. in servizio presso l’ UOC Amm.ne e Sviluppo delle R.U. e il Dr. Massimo Primomo, Collaboratore Amm.vo P. in servizio presso la Segreteria della Direzione Generale;

Precisato che il Servizio Ispettivo non opera come collegio perfetto ma può decidere di svolgere la propria attività in composizione ridotta o in sottocommissioni ed, in particolare, che le funzioni di presidenza e Segreteria possono essere svolte in maniera congiunta o disgiunta;

Precisato, inoltre, che i compiti e le funzioni assegnate al Servizio Ispettivo sono quelli previsti nella delibera del DG n. 1231 del 08.08.2013 avente ad oggetto la costituzione del predetto organismo e, per quanto in essa non previsto, dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

Rilevata la improcrastinabile necessità di approvare uno specifico regolamento interno per la determinazione dei criteri di funzionamento del Servizio Ispettivo Aziendale, di organizzazione delle attività, delle procedure e delle modalità di espletamento delle verifiche, delle modalità di verbalizzazione e di conservazione degli atti, nonché di ogni altra questione riferita alle modalità di esercizio delle competenze e delle funzioni affidate;

DELIBERA

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,



di ricostituire il Servizio Ispettivo Aziendale della Asl Lanciano-Vasto-Chieti nella composizione di seguito indicata:

- **Dott. Vincenzo Orsatti** – Direttore Sanitario Aziendale e Dr.ssa Sabrina Di Pietro – Direttore Amministrativo Aziendale, - Presidenti;
- **Dr.ssa Manuela Loffredo**, Direttore UOC Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, – Componente;
- **Dr.ssa Maria Grazia Capitoli** – Direttore UOC Governo Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica, - Componente;
- **Dr. Emidio Mastrovecchio** – Direttore Nucleo Operativo Distrettuale di Chieti, Componente;
- **Dr.ssa Annabella Antonucci**, Direttore Servizio Valutazione e Appropriatezza delle Prestazioni Sanitarie, Componente;
- **Dr.ssa Antonella D'Antonio**, Direttore Gestione Attività Amministrative PP.OO., - Componente;
- **Dr.ssa Giustinantonia Chieffo**, Responsabile Sistema Informazione e Comunicazione e Marketing, - Componente;

di incaricare delle funzioni di Segreteria dell' indicato Servizio Ispettivo i dipendenti Dr.ssa Cinzia Pagliaro, Collaboratore Amm.vo P.E. in servizio presso l' UOC Amm.ne e Sviluppo delle R.U. e il Dr. Massimo Primomo, Collaboratore Amm.vo P. in servizio presso la Segreteria della Direzione Generale;

di precisare che:

- il Servizio Ispettivo non opera come collegio perfetto ma può decidere di svolgere la propria attività in composizione ridotta o in sottocommissioni ed, in particolare, che le funzioni di presidenza e Segreteria possono essere svolte in maniera congiunta o disgiunta;
- i compiti e le funzioni assegnate al Servizio Ispettivo sono quelli previsti nella delibera del DG n. 1231 del 08.08.2013 avente ad oggetto la costituzione del predetto organismo e, per quanto in essa non previsto, dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

di dare atto che il Servizio Ispettivo Aziendale dovrà adottare, entro 60 giorni dalla data della presente delibera di ricostituzione, il Regolamento per la disciplina del funzionamento;

di notificare copia del presente provvedimento ai Componenti ed alla Segreteria nonché a tutte le strutture aziendali nonché al Collegio Sindacale;

di prevedere la pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio online come per legge nonché sul sito internet aziendale affinché ne sia garantita la massima diffusione.

La presente proposta di deliberazione consta di n..... pagine.

Il Direttore Amministrativo Aziendale

(Dott.ssa Sabrina Di Pietro)

Il Direttore Sanitario Aziendale

(Dr. Vincenzo Orsatti)

Il Direttore Generale

(Dr. Pasquale Flacco)



CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n..... del bilancio (*anno*)

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Firma _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

25 MAG. 2016 con prot. n. **277387**

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi della

L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal decimo giorno successivo alla pubblicazione.

- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile".

Il Funzionario preposto

RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Reg. n. _____ del _____ € _____

Il Direttore e/o Responsabile U.O.
