

Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi

Denominazione U.O.S.D. Gestione Attività Amministrative PP.OO.

Responsabile Dott.ssa Antonella D'Antonio

Telefono aziendale n. 331/5798739

E-mail antonella.dantonio@asl2abruzzo.it

Tipologia del procedimento	Termine massimo di conclusione del procedimento previsto dalla normativa (in giorni)	Tempo medio di conclusione del procedimento (in giorni)	Note
Gestione attività verifica, controllo, contabilizzazione e liquidazione compensi per prestazioni in ALPI (Attività Libero Professionale Intramoenia)	30	30	
Gestione Attività CUP aziendali	-----	-----	Tempo variabile in relazione agli aspetti del procedimento da gestire.
Gestione Acquisti in economia sotto soglia	-----	30	Tempo variabile in relazione al carattere d'urgenza della richiesta
Recupero crediti per ticket da prestazioni sanitarie varie (ticket PS, ricoveri stranieri etc..)	30	30	Da intendersi con decorrenza dall'invio del sollecito di pagamento.
Gestione Casse economali e casse sub-economali PP.OO.	-----	-----	Tempo variabile in relazione alla disponibilità di cassa e alla tipologia dell'acquisto.
Autorizzazione frequenze volontarie c/o PP.OO. Aziendali	20	10	
Gestione attività di verifica, controllo e liquidazioni prestazioni fuori ASL	90	90	
Convenzioni con soggetti privati, pubblici, enti accreditati per l'erogazione di prestazioni e forniture sanitarie	30	20	