



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 Chieti

C.F. e P. Iva 02307130696

DELIBERAZIONE

DEL

DIRETTORE GENERALE

N. 1029 DEL 11 SET. 2016

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: delibera a contrarre per l'attivazione di una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.36, comma 2 lettere b) e art.216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'acquisizione mediante sottoscrizione di un accordo quadro di durata annuale per la fornitura di toner, cartucce e materiale di consumo in genere per stampanti, fax e computer, per le esigenze dei servizi e reparti della ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti con contestuale indizione di avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pasquale Flacco, nominato con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1023 del 10 dicembre 2015 ai sensi del vigente Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto del Dirigente Responsabile della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri datata 19.08.2016;

DATO ATTO dell'attestazione di regolarità e legittimità dell'atto da parte del Dirigente Responsabile della predetta Unità Operativa, come acquisita in calce alla proposta medesima;

ACQUISITI i pareri espressi ed attestati in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

di fare integralmente propria la menzionata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre in conformità della stessa.

Parere favorevole _____ Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Sabrina Di Pietro)

Parere favorevole _____ Il Direttore Sanitario Aziendale
(Dott. Vincenzo Orsatti)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Pasquale Flacco)

Proposta di deliberazione
per il
Direttore Generale

Oggetto: delibera a contrarre per l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.36, comma 2 lettere b) e art.216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'acquisizione mediante sottoscrizione di un accordo quadro di durata annuale per la fornitura di toner, cartucce e materiale di consumo in genere per stampanti, fax e computer, per le esigenze dei servizi e reparti della ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti con contestuale indizione di avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare.

Il Responsabile della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri previa istruttoria ed attestazione di legittimità e regolarità tecnica del provvedimento

Premesso :

che questa ASL, nell'ambito delle proprie di attività di programmazione delle forniture di beni e servizi, ha la necessità di procedere all'indizione di una gara al fine di assicurarsi la fornitura periodica di toner cartucce e materiale di consumo in genere per fax, stampanti e computer;

che il regolare approvvigionamento di tali articoli risulta urgente ed indifferibile in ragione della esigenza di garantire la funzionalità delle molteplici apparecchiature di dotazione e quindi di conseguenza garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento delle connesse attività sanitarie;

che si è proceduto in via preliminare, con la collaborazione dei referenti dei magazzini ASL, alla determinazione del fabbisogno annuo distinto per tipologia di prodotti per una spesa presunta, ricavata in base ai costi medi di mercato, pari ad €.200.000,00 (Duecentomila/00) oltre IVA;

che il materiale di consumo in argomento nel rispetto dei parametri di legge verrà approvvigionato nelle tipologie di originali e rigenerati, pertanto, in sede di accordo quadro sarà richiesto alla ditta fornitrice di attestare i requisiti di conformità e certificazione dei prodotti;

Preso Atto:

che la normativa nazionale vigente, recante disposizioni urgenti per la revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, prevede per gli enti del servizio sanitario nazionale l'utilizzo, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, il ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip;

che in applicazione dell'art.36, comma 2, lettera b) del d.lgs.50/2016 è possibile attivare, per l'approvvigionamento del materiale di che trattasi, la procedura negoziata previa selezione degli operatori economici, almeno nel numero di cinque, da individuarsi nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.216 comma 9 del d.lgs.50/16;





che fornitori abilitati all'approvvigionamento degli articoli in parola sono presenti sul ME.PA., con riferimento agli operatori economici iscritti o che si iscriveranno nei termini individuati nell'avviso di gara alla Categoria "OFFICE 103 – prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica-prodotti, accessori e materiale di consumo per ufficio – “;

Ritenuto:

in merito alla scelta del criterio di gara da adottare per l'aggiudicazione della fornitura, di procedere, in relazione alla tipologia di acquisto in argomento ed importo previsto, conformemente a quanto previsto dall'art.35 d.lgs. 50/16 , con il criterio del prezzo più basso, trattandosi di fornitura in serie, i cui elementi sono determinati dalla normativa in materia di autorizzazione alla vendita e dal mercato medesimo, art.94 comma 4 d.lgs.50/16;

Rilevato:

che per l'approvvigionamento degli articoli in parola si possa procedere alla individuazione dell'elenco dei partecipanti alla gara per la stipula di un accordo quadro, nel rispetto degli specifici obblighi di pubblicità e trasparenza richiamati dall'art.36 del d.lgs. 33/2013 nonché dell'art. 216 del d.lgs. 50/16, mediante pubblicazione sul profilo della committenza dell'invito a manifestare il proprio interesse alla partecipazione con le modalità e termini individuati nell'allegato n°1 denominato "Avviso Pubblico";

Considerato:

possibile e conveniente adottare l'aggiudicazione con la modalità dell'accordo quadro con un operatore economico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.54 del D,Lgs.50/2016, non procedendo alla quantificazione degli articoli da fornire, il cui fabbisogno rimane strettamente correlato alle esigenze delle singole strutture utilizzatrici, ma solo il loro prezzo e tipologia. Unico limite della fornitura è l'importo dell'accordo quadro, sopra individuato e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo stesso, s'impegna a dare esecuzione agli ordinativi di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore complessivo fissato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo per singola tipologia di bene, che, pertanto, per uno o più tra essi, potrà essere anche pari a zero, ciò in quanto, all'interno dell'accordo quadro, la ASL ha la facoltà di spostare i consumi tra i vari articoli tutti inseriti in un elenco di gara, in base alle proprie esclusive esigenze;

che la durata dell'accordo quadro è stabilito in un anno, decorrente dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore economico dell'accordo stesso. Nel caso in cui, al termine del periodo annuale, il valore dell'accordo quadro non risultasse esaurito, l'amministrazione si riserva la facoltà di prolungarne il periodo di validità, previo assenso del fornitore, alle stesse condizioni e modalità;

Richiamata:

la deliberazione dell'ANAC n°163 del 22 dicembre 2015 con la quale sono stati fissati gli importi della contribuzione dovuta per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi da versare sia dall'ente che da parte degli operatori economici al momento della rimessa delle lettere d'invito;

PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,



1. Di indire una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.50/2016, da espletarsi sul ME.PA., finalizzata all'approvvigionamento, mediante sottoscrizione, di un accordo quadro con un operatore economico, per le esigenze di reparti e servizi della ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti, di toner cartucce e materiale di consumo in genere per fax, stampanti e computer fino alla concorrenza di €.200.000,00 (Duecentomila/00) oltre IVA;
2. Di procedere in applicazione dell'art.36, comma 2, lettera b) del d.legs.50/2016 mediante effettuazione di una indagine di mercato tra gli operatori presenti sul ME.PA. abilitati o che si abiliteranno nei termini individuati nell'avviso di gara, alla Categoria "OFFICE 103 – prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica-prodotti, accessori e materiale di consumo per ufficio – " da invitare alla procedura mediante avviso pubblicato sul sito della committenza;
3. Di approvare e disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico di cui all'allegato n°1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara in argomento, per almeno 15 gg. consecutivi sul sito aziendale;
4. Di dare atto che i documenti di gara saranno approvati con altro atto e pubblicati sul ME.PA.;
5. Di dare Atto che si procederà con il:
 - Sorteggiare il metodo di individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, di cui all'art.97, comma 2, del D.Lgs.50/2016;
 - Valutare la rispondenza dei prodotti offerti dall'aggiudicatario ai requisiti richiesti dall'azienda;
 - I documenti di gara saranno pubblicati sul ME.PA., nonché, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione Amministrazione Trasparente della ASL con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. N°33/2013;
6. Di dare atto, altresì, che nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti si pubblicherà:
 - Il provvedimento che determinerà le esclusioni dal procedimento;
 - I resoconti della gestione finanziaria del contratto al termine della sua esecuzione;
7. di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art.32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato sul mercato elettronico;
8. di dare atto che la spesa totale derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di fornitura in parola sarà pari ad €200.000 (Duecentomila/00) oltre IVA da imputarsi alla voce di conto 0701020104 (Supporti Informatici) dei bilanci di esercizio 2016 e 2017, entro i limiti della loro capienza e disponibilità;
9. di nominare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. n°50/2016, il Dott. Antonio Orsini;



10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire l'avvio della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico con il quale sottoscrivere l'accordo quadro;
11. di trasmettere copia del presente provvedimento rispettivamente: alla UOC Affari Generali, affinché provveda alla pubblicazione nell'albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art.32 comma 1 della Legge 69/09, alla UOC Gestione Attività Amministrative PP. OO. affinché provveda, tra l'altro, alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, alla UOC Bilancio e Contabilità, al Servizio Controllo di Gestione ed al Collegio Sindacale per i relativi controlli.

La presente proposta di deliberazione consta di n. 7 pagine e di n.1 allegati.

Si allegano i seguenti documenti in copia:

- *Allegato n.1) avviso pubblico per la individuazione degli operatori economici da invitare.*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Antonio Orsini)

Data 19.08.2015

Firma _____

Il Direttore della UOC Proponente
che attesta la legittimità dell'atto
(Dott.ssa Antonella D'Antonio)

Data 19.08.2016

Firma _____



CONTROLLO DI BUDGET

Si attesta, previa verifica, che il costo derivante dal presente atto trova sufficiente capienza all'interno del budget assegnato sul C.E. n..... del bilancio (*anno*)

Il Direttore/Responsabile U.O. _____

Firma _____

RISCONTRO CONTABILE

Si attesta l'esecuzione del riscontro di regolarità contabile e di verifica e/o effettuazione delle scritture contabili anche ai fini della liquidazione e del pagamento.

Reg. n. _____ del _____ € _____

Il Direttore e/o Responsabile U.O.



Della suestesa deliberazione viene iniziata
la pubblicazione il giorno

~~1~~ SET. 2016 con prot. n. 44290

all'Albo della ASL per rimanere ivi affissa
per 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

o La suestesa deliberazione diverrà
esecutiva a far data dal decimo
giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata
dichiarata "immediatamente
eseguibile".

Il Funzionario preposto



REGIONE ABRUZZIO

Azienda Sanitaria Locale 02 - Lanciano - Vasto Chieti
Via M. Lancianesi, 17/19
Cod. Fisc. E P.I. 02307130696

UOC GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PP.OO.

AVVISO PUBBLICO

(ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b e art.216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016)

INDAGINE DI MERCATO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI DITTE INTERESSATE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI DURATA ANNUALE PER LA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E MATERIALE DI CONSUMO IN GENERE PER STAMPANTI, FAX E COMPUTER, PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI E REPARTI DELLA ASL02 LANCIANO-VASTO-CHIETI.

Si rende noto che questa ASL in esecuzione a quanto previsto con la Delibera a contrarre n° _____ del _____ intende procedere all'esperimento di una procedura negoziata su ME.PA. , ai sensi dell'art.36 comma2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione di un accordo quadro, della durata di anni uno con un operatore economico per la fornitura di toner, cartucce e materiale di consumo in genere per stampanti, fax e computer, per le esigenze dei servizi e reparti della ASL02 Lanciano-Vasto-Chieti, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

L'importo complessivo a base di gara è stimato in €. 200.000,00 (Duecentomila/00) oltre IVA, con quantificazione a zero degli Oneri per la sicurezza.

Gli operatori economici del settore interessati, dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno _____ 2016 alle ore 12,00 all'indirizzo P.E.C. attivita.amministrative@pec.asl2abruzzo.it apposita domanda con la quale si manifesti l'interesse ad essere invitati alla presente procedura, avendo cura di indicare in modo chiaro: la denominazione sociale della ditta, l'indirizzo, nonché i riferimenti telefonici e fax.

Ai sensi dell'art.15, comma13, lettera d) del D.L. 95/2012, la procedura di individuazione del contraente con il quale sottoscrivere L'Accordo Quadro sarà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA; pertanto le ditte interessate, per poter partecipare alla gara in argomento, devono essere presenti ovvero devono provvedere ad iscriversi nell'elenco delle imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A. (M.E.P.A.) – Categoria OFFICE 103- prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica-prodotti, accessori e materiale di consumo per ufficio -.

Si rende noto inoltre che qualora il numero degli operatori che manifesteranno interesse a partecipare alla gara in argomento sarà superiore a 15 si procederà in seduta pubblica all'individuazione mediante sorteggio dei 15 operatori da invitare alla procedura.

Chieti, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonella D'Antonio

Il Direttore della UOC
Gestione Attività Amministrative PP.OO.
(Dott.ssa Antonella D'Antonio)