

REGOLAMENTO
IN MATERIA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI
DI SOSTITUZIONE EX ART. 18 CCNL 8 GIUGNO 2000
AREE DIRIGENZIALI MEDICA-VETERINARIA E S.P.T.A.

Il presente regolamento definisce le procedure per il conferimento dell'incarico di sostituzione dei Direttori di Dipartimento / Direttori di U.O.C. / Dirigenti Responsabili di U.O.S.D. presso l'ASL di Lanciano Vasto Chieti, in conformità alla vigente normativa contrattuale e di legge, come di seguito indicato

Art. 1
CRITERI DI ATTRIBUZIONE INCARICO DI SOSTITUZIONE
NEI CASI DI ASSENZA TEMPORANEA
(ex art. 18, commi 1,2 e 3 CCNL/2000)

In caso di assenza temporanea (ferie, malattia o altro impedimento) del Direttore di Dipartimento, del Direttore di Struttura Complessa o del Dirigente Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del CCNL 2000, si procede come segue:

- a) Il Direttore del Dipartimento individua annualmente il proprio sostituto tra i Direttori delle Strutture Complesse del Dipartimento. La scelta dovrà essere effettuata con atto motivato, tenuto conto delle caratteristiche del ruolo da ricoprire, da comunicare: al Dirigente incaricato; alla Direzione Generale; alle Direzioni Mediche dei PP.OO. / ai Direttori dei N.O.D.; alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane ed al Comitato di Dipartimento.
- b) Il Direttore di Struttura Complessa, individua annualmente il proprio sostituto tra i responsabili di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 8 giugno 2000 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di riferimento, mediante valutazione comparata e motivata del *curriculum* prodotto dagli interessati, acquisito a seguito di apposito avviso interno partecipato a tutti gli aventi titolo. Il nominativo del dirigente prescelto dovrà essere comunicato alla Direzione Aziendale; alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane; alla Direzione Medica di P.O. / ai Direttori dei N.O.D..
- c) Il Responsabile di Struttura Semplice a valenza dipartimentale individua annualmente il proprio sostituto tra i titolari di incarico di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 8 giugno 2000 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di riferimento, mediante valutazione comparata e motivata del curriculum prodotto dagli interessati, acquisito a seguito di apposito avviso interno partecipato a tutti gli aventi titolo. Il nominativo del dirigente prescelto dovrà essere comunicato alla Direzione Aziendale, al Direttore del Dipartimento, alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

In esito alle procedure di cui ai punti precedenti (a), b), c) il Direttore Generale con propria deliberazione provvede formalmente ad affidare al Dirigente indicato l'incarico di sostituzione.

CGIL FP
FUR
CISL
UIL FPL
ASSID
CGIL MEDICI
1



ART. 2
CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICO DI SOSTITUZIONE
NEI CASI DI ASPETTATIVA
(ex art. 18, comma 5, CCNL 2000)

1 – Nei casi in cui l'assenza del Direttore di Struttura Complessa sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale o direttore sanitario/amministrativo della stessa o di altra azienda, ovvero per mandato elettorale o per distacco sindacale, l'Azienda provvede all'indizione delle procedure di cui ai D.P.R. n. 483 e 484/97 ed art. 15 del D.lgs n. 502/92 ovvero dell'art. 17 bis del Dlgs. N.502/92 e s.m.i. per l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa.

2. Qualora vi siano stingenti disposizioni nazionali e/o regionali, in materia di spesa del personale, che sospendono o ritardano le procedure di reclutamento, il Direttore Generale può procedere ad individuare un dirigente sostituto secondo la procedura indicata nel successivo art. 3. L'incarico di sostituzione avrà comunque la durata di sei mesi eventualmente prorogabili sino ad un anno.

3 – Dalla data di decorrenza dell'aspettativa del titolare dell'incarico e sino alla formale individuazione del dirigente sostituto in applicazione delle procedure di cui ai commi 1 e/o 2 le funzioni di direttore sono, comunque, svolte dal dirigente individuato dal direttore titolare ad inizio anno (Cfr. Art.1) .

ART. 3
CRITERI ATTRIBUZIONE INCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE U.O.C.
NEI CASI DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO
(ex art. 18, comma 4, CCNL 2000)

1 – Nei casi in cui l'assenza del Direttore di Struttura Complessa sia dovuta alla cessazione dal servizio per dimissioni o cessazione del rapporto di lavoro, previa richiesta di "nulla osta" alla Regione per l'attivazione della relativa procedura selettiva pubblica per l'individuazione del Direttore titolare, la ASL -nelle more dell'espletamento della predetta procedura per il conferimento dell'incarico- può affidare l'incarico di sostituzione di direzione di struttura complessa ad altro dirigente della medesima struttura, con incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o di natura professionale secondo la procedura ed i criteri di seguito descritti.

Il Direttore Generale, con atto motivato, può altresì affidare la struttura priva di titolare ad altro dirigente ("interim") con corrispondente incarico, come previsto dal comma 8 del citato articolo 18 dei CC.CC.NN.LL./2000.

2 – (Procedura di valutazione collegiale e comparata dei curricula).

L'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, su disposizione del Direttore Generale, provvede a pubblicare specifico avviso interno per l'individuazione del direttore sostituto.

L'individuazione avviene mediante procedura di valutazione comparata dei *curricula*.

Per tale finalità i dirigenti interessati in servizio nell'Unità Operativa, previa pubblicazione del predetto avviso interno, devono presentare un *curriculum* formativo e professionale aggiornato che sarà valutato da un Collegio secondo criteri uniformi ed omogenei indicati di seguito.

Il Collegio qualora ritenga che l'esiguità dei profili curriculari renda difficoltosa la scelta del sostituto, con richiesta motivata, invita il Direttore Generale ad ampliare la base dei partecipanti sulla scorta della disciplina/profilo di riferimento. Il Direttore Generale può accogliere la richiesta o revocare la procedura.

Pertanto, di norma 60 giorni prima che si renda vacante il posto di direttore di Struttura Complessa -nelle more dell'affidamento definitivo dell'incarico- viene pubblicato sul sito web aziendale un avviso interno, con invito ai

2

FUR
RASSI D
EGIL
VIC FPL
CIMO
ASSOCIATI

dirigenti interessati a produrre entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso il proprio curriculum formativo e professionale aggiornato.

In analogia a quanto previsto dal novellato art. 15, comma 7 bis punto b), del Dlgs. N. 502/1992 nella valutazione comparativa dei curricula si terrà conto: dei titoli professionali posseduti; delle competenze organizzative e gestionali; dei volumi dell'attività svolta; dell'aderenza del profilo ricercato.

La valutazione è collegiale ed effettuata: dal Direttore Sanitario/Amministrativo Aziendale o suo delegato; dal Direttore del Dipartimento; da un dirigente con incarico di struttura complessa di norma della disciplina/profilo di riferimento; individuati dal Direttore Generale.

Le aree di valutazione sono di seguito descritte:

Tipologia di incarichi ricoperti (max 5 punti);

- a) incarico di direzione di struttura semplice/alta professionalità punti 0,50 x anno;
- b) incarico di natura professionale punti 0,25 x anno;

Curriculum formativo-professionale (max 10 punti)

Saranno valutate con particolare riguardo le attività di programmazione ed organizzazione delle risorse.

Anzianità di servizio (max 5 punti).

Potrà essere valutata esclusivamente l'anzianità maturata nella qualifica dirigenziale a tempo indeterminato e determinato con punti 0,30 per anno;

Attività clinico-assistenziali e scientifiche (max 5 punti – solo per area sanitaria)

- per quanto concerne l'attività clinico-assistenziale / tecnico-organizzativo particolare rilievo assume la casistica e la complessità qualità-quantitativa della stessa;
- per quanto concerne l'attività scientifica particolare rilievo assume la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da conferire;

L'iter valutativo dei candidati dovrà risultare da apposite schede sintetiche individuali sottoscritte dai componenti il Collegio di Valutazione. All'esito il Collegio stilerà una graduatoria che dovrà essere rimessa all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane per formalizzare con delibera del Direttore Generale l'individuazione del candidato cui affidare l'incarico di sostituzione.

Le funzioni di segreteria saranno curate da personale amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Qualora la predetta procedura non sia perfezionata prima della cessazione dell'incarico del Titolare, tenuto conto dell'indefettibilità della funzione apicale, le funzioni di direttore sostituto sono svolte, temporaneamente e fino al perfezionamento della procedura di cui al presente articolo, dal dirigente individuato dal direttore titolare ad inizio anno (Cfr. Art.1).

3 – (durata)

L'incarico ha durata di sei mesi, prorogabili fino a dodici.

4 – (orario di servizio dirigente incaricato)

Il Dirigente incaricato conserva l'incarico dirigenziale in atto al momento della nomina di Direttore sostituto con tutte le implicazioni inerenti lo stesso, ivi compreso quelle relative all'orario di lavoro ed allo svolgimento di turni di "guardia/pronta disponibilità".

5 – (Dirigente Responsabile U.O.S.D.)

La disciplina prevista al presente articolo 3 si applica di norma solo agli incarichi di Direttore di U.O.C.

FUN
VIC
FPL
EGM MEDICI
MEDICINE
CISL MEDICI
CIMO
ANAP
3
ANAP

In caso di cessazione del titolare di U.O.S.D. la ASL provvede tempestivamente ad attivare la procedura prevista nel vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

Qualora siano in corso procedure di riorganizzazione aziendale o comunque l'espletamento delle procedure di conferimento di incarichi dirigenziali di U.O.S.D. siano vietate e/o sospese da disposizioni amministrative o da specifiche direttive regionali, il Direttore Generale può disporre l'attivazione della procedura per individuare il dirigente sostituto di cui al presente articolo.

Al dirigente incaricato della sostituzione saranno corrisposti gli emolumenti previsti dal successivo art. 4.

6 – (Direttore Dipartimento)

La disciplina prevista al presente articolo 3 non si applica agli incarichi di Direttore di Dipartimento.

In caso di cessazione dell'incarico di Direttore di Dipartimento la ASL provvede tempestivamente ad attivare la prescritta procedura prevista nelle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti per il conferimento di un nuovo incarico.

7 – (Durata della procedura)

La procedura di cui al presente articolo 3 deve essere definita entro il termine massimo di 120 giorni.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del comma 7 del citato art. 18, al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione di cui ai commi 1, 2 e 4 del predetto art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile pari ad € 535,05 e per la sostituzione di cui al comma 3 pari ad € 267,52.

Qualora, in ragione di vincoli amministrativi o legislativi che rendano impossibile espletare le procedure nei tempi previsti, l'incarico si protragga eccezionalmente oltre i dodici mesi, si procederà a corrispondere l'indennità mensile per tutto il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

Le sostituzioni di cui alla presente procedura non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della Dirigenza.

Qualora l'incarico di sostituzione venga affidato ad altro Direttore di struttura complessa ("interim") -ai sensi del citato art. 18, comma 8, del CCNL- al Direttore incaricato della sostituzione non spetterà alcun incremento della retribuzione di posizione. In tali casi per il maggior impegno sostenuto al Direttore, con valutazione positiva del NAV, spetterà -nell'ambito della retribuzione di risultato- una quota aggiuntiva pari al 50% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico ricoperto ad *interim*. La predetta quota potrà essere eventualmente, giusta disposizione del Direttore Generale, anche liquidata anticipatamente in quote mensili, facendo salvo comunque l'eventuale recupero in caso di esito negativo della valutazione del NAV.

Il finanziamento dell'indennità di sostituzione fa carico al fondo c.d. di posizione.

ART. 5 NORME FINALI

Con l'adozione del presente Regolamento vengono espressamente abrogati gli artt. "7 – Cumulo Incarichi" ed "8 – Incarichi di Sostituzione" del Regolamento aziendale in materia di Affidamento Valutazione Revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Medica e Veterinaria e S.P.T.A. nonché ogni altra regolamentazione o disposizione aziendale non compatibile.

Il presente Regolamento si applica anche alle Unità Operative a direzione universitaria ad organico misto.

9
CISL MEDICA

ULFIR



ANZAO

FASCI

FUM

CALFP

CGIL MEDICI
Medicine



eino

ANAO ASSOCIATI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. ed alla legislazione vigente, con particolare attenzione a quanto prescritto in tema di inconfiribilità ed incompatibilità dal Dlgs. N.39/2013 e dall'art. 53, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Chieti, 22/12/2016

ANAP PESCARA


CGIL medici
Medicine

FUI


CGIL FP


Roberto Cirio

ANAP
PASSIO
VIL Menna

CISLL MEDICI


DSA ASL


